

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 1 (4. 5. 2022)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beáta Kunová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS vo forme prehľadu efektívnych metód a stratégií pre rozvoj čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali, aké metódy, stratégie a nástroje by mali byť súčasťou nášho didaktického kufríka, zdieľali naše skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: didaktický kufrík, efektívne metódy, čítanie s porozumením, tvorba OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Spoločné čítanie odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Analýza odbornej literatúry v skupine.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba OPS – kreatívne písanie.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Na úvod sme si pripomenuli základné prvky čitateľskej gramotnosti, z ktorých by sme mali vychádzať pri tvorbe didaktického kufríka. Čitateľská gramotnosť je komplexný súbor čitateľských zručností, pomocou ktorého sa dá rozvíjať metakognícia žiaka.

- prvou etapou čitateľských zručností je učenie sa čítať a písať.
- druhou etapou je prechod k plynulému čítaniu.
- treťou etapou čitateľskej zručnosti **je porozumenie textu**, t. j. uvedenie si obsahu prečítaného.
- vyššou čitateľskou kompetenciou je analýza odborného textu, t. j. čitateľ nemá pochopiť len obsah oznámenia v texte, ale má byť schopný odhaliť aj také vlastnosti textu, ktoré tento význam vytvárajú, t. j. uvedomovať si vyjadrovacie prostriedky, ktoré daný obsah sprostredkujú.
- najvyššou formou čitateľskej kompetencie je interpretácia textu a jeho hodnotenie (podľa odborných kritérií). Čitateľ má byť v tejto fáze čitateľskej gramotnosti schopný

napr. analyzovať odborný článok ako celok vo vzťahu:

k cieľu autora,

ku chronologickému kontextu voči ktorému sa text vzťahuje

ku kritériám pre tvorbu dobrého článku/ správnej štylistike.

Individuálny prístup pri rozvoji čitateľskej gramotnosti – typy čitateľov:

Analyzujúci čitateľ – po prvotnom prečítaní textu a jeho vnímaní ako uceleného diela nasleduje druhé a ďalšie čítanie textu, pri ktorom sa snaží odhaliť štruktúru diela a pochopiť funkciu jeho jednotlivých častí.

štylistická analýza,

kompozičná analýza,

významová analýza.

Interpretácia sa opiera o analýzu štruktúry a smeruje k vysvetleniu toho, ako čitateľ pochopil autorove zábery týkajúce sa:

filozofických, spoločenských a morálnych reflexií,

spôsobov, akým túto významovú, obsahovú stránku vyjadril v jazyku a kompozičnom zostavení

diela.

3. Syntetizujúci čitateľ – dokáže výsledky interpretácie prečítaného diela premietnuť do všetkých spoločenských súvislostí. vo fáze hodnotenia nazerá na dielo zo všetkých strán a aspektov, ktoré sú do- stupné jeho vedomostiam a skúsenostiam.

Odporúčame vyššie uvedené prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 15. Dátum | 04.05.2022 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 18. Dátum | 04.05.2022 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 04.05.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Beáta Kunová		Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

2.	Marcela Kuzmová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
3.	Martin Mišalko	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Ivana Pištová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
5.	Adriána Oravcová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
6.	Stanislava Meľuchová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------