

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.03.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba výstupu pedagogického klubu spojená s diskusiou k výstupu a zdieľaním názorov na inovatívne metódy rozvoja čitateľskej gramotnosti. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: výstup klubu, diskusia, rozvoj čitateľskej gramotnosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Evokácia skúseností. 2. Diskusia. 3. Tvorba zhrnutia. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Clustering – zhrnutie skúseností z pedagogickej praxe. 2. Diskusný kruh. 3. Tvorba zhrnutia ako syntéza znalostí z odbornej literatúry a asociovaných skúseností z praxe. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci diskusie sme došli k zhode, že je dôležité hľadať alternatívy, ako inovovať tradičný spôsob edukácie a vytvoriť vyhovujúce prostredie na vzdelávanie, v ktorom bude žiak plnohodnotne napredovať v oblasti kritického a tvorivého myslenia.  Použitie adekvátne vybraných vyučovacích stratégií cielených na upevnenie konkrétnych schopností a zručností sa neskôr odzrkadlí na zlepšení výsledkov žiakov v škole a posilní ich kritické myslenie.  Rozvíjanie kritického myslenia vyžaduje rozvoj nasledovných spôsobilosti:   1. spôsobilosti určiť, definovať a špecifikovať problém, t.j. identifikovať hlavné východiská, sporné otázky, určiť hlavnú myšlienku textu, porovnať podobnosti a rozdiely medzi dvomi, alebo viacerými subjektmi, objektmi v tom istom časovom slede, určiť, ktoré informácie sú dôležité, a ktoré nepodstatné, formulovať vhodné otázky vedúce k hlbšiemu porozumeniu situácie, 2. spôsobilosti posúdiť informácie vzťahujúce sa k problému, t. j. rozlišovať fakty, názory a odôvodnené úsudky, aplikovať kritéria na posúdenie kvality, kontrolovať konzistentnosť výrokov, určiť nevyslovené predpoklady, rozpoznať stereotypy, hodnotové systémy, rozpoznať predpojatosť, emočné faktory, propagandu. 3. spôsobilosť vyvodzovať závery t. j. určiť vhodnosť a primeranosť údajov pre daný záver, predpovedať pravdepodobné dôsledky prijatého riešenia.   Pri tvorbe nášho modelu rozvoja kritického myslenia a definovania zložiek stratégií kritického myslenia žiakov sme vychádzali z kognitívnych a dispozičných spôsobilostí kritického myslenia a vybraných stratégií. Diskutovali sme o základných zložkách, ktoré by tento model vyučovania mal mať, pričom sme zistili, že najvyššiu prioritu by sme mali klásť na kognitívnych zručností, stratégie na rozvoj dispozičných zručností, stratégie na rozvoj tvorivého myslenia, stratégie podporujúce analýzu a syntézu, induktívno-deduktívne stratégie a stratégie riešenia problémov.  V odbornej literatúre sme našli pre rozvoj čitiateľskej gramotnosti a kritického myslenia 6 kategórií stratégií :  1. Stratégie na rozvoj sebaregulácie 2. Stratégie na rozvoj systematických a interpretatívnych zručností  3. Stratégie argumentácie 4. Stratégie pre vyvodzovanie záverov a riešenie problémov 5. Stratégie na rozvoj hodnotenia 6. Stratégie na rozvoj čitateľských zručností  Na záver odporúčame nasledovné prístupy do praxe:   * Implementovať inovatívne metódy na čítanie s porozumením do všetkých   predmetov, ktorých sa žiaci zúčastňujú.   * Ukázať žiakom, ako majú pracovať s rôznymi druhmi textov (súvislými, nesúvislými, literárnymi či informačnými), s ktorými sa v bežnom živote môžu stretnúť. * vhodne motivovať žiakov k čítaniu samotnému a zabrániť tomu, aby sa u žiakov vytvoril k čítaniu nezáujem a odmietavý postoj. * Dať žiakom možnosť výberu textov na čítanie, aby čítali to, čo ich zaujíma. * Pri čítaní s porozumením rozvíjať u žiakov aj vyššie metakognitívne procesy podľa Bloomovej taxonómie.     Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Dátum | 22.03.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 22.03.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22.03.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Beáta Kunová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Marcela Kuzmová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Martin Mišalko |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ivana Pištová | PN | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Adriána Oravcová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Stanislava Meľuchová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |