

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (22. 4. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov- prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kežmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili a vymieňali si odborné pedagogické skúsenosti. Stretnutie sme zakončili tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: inovatívne didaktické materiály, podnikateľské vedomosti. ekonomické myslenie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming nápadov.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj podnikateľských vedomostí, podpora ekonomického myslenia, tvorba materiálov.

Program stretnutia:

1. Brainstorming nápadov – tvorba materiálov na základe kľúčových kompetencií.
2. Diskusný kruh.
3. Spoločná tvorba materiálov pomocou IKT.
4. Záver a tvorba zhrnutia – odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe aktivít v rámci stretnutia sme vytvorili nasledovné didaktické výstupy:

Brainstorming kľúčových kompetencií pre rozvoj podnikavosti:



Tréning asociatívnej pohotovosti

Skús ku každému z uvedených slov vymyslieť aspoň 4 synonymá. Nemusíš sa ponáhľať, ale pre zaujímavosť si zmeraj čas. Slová sú nasledovné:

Zoznam

Často

Dobrota

Postoj

Uľahčiť

Manažér

Systém

Fakt

Tréning vyjadrovacej a myšlienkovkej pohotovosti

Test neobvyklých použití

1. Napíš čo najviac použití niektorého z predmetov (3 min.):

pohár, stolička, fľaša.

2. Vymysli originálne využitie predmetov tak, aby plnili ďalšie funkcie, napríklad aj automaticky

– napr. dáždnik so zabudovaným osvetlením v noci, dáždnik s automatickým otváraním, keď začína pršať a pod. (3 min.)

Vyber si napríklad predmety:

...ktoré máš vo svojej izbe,

...ktoré vystihujú tvoju záľubu,

...bez ktorých si nevieš predstaviť svoj deň.

3. Môžeš to skúsiť aj takto: Napíš na 10 lístkov predmety, ktoré si dnes použil v rôznych činnostiach počas dňa. Vylosuj si napríklad tri z nich a použi ich na cvičenie podľa bodov 1 a 2. .

Spoločne sme sa zamerali na rozvoj tvorivosti u našich žiakov. Vytvorili sme nasledovný pracovný list na rozvoj kreativity:

Odporúčame vyššie uvedené inovatívne didaktické materiály k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 22.04.2021

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 22.04.2021

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os: Vzdelávanie

Špecifický cieľ: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce

Prijímateľ: Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok

Názov projektu: Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2

Kód ITMS projektu: 312011Z055

Názov pedagogického klubu:

4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22. 04.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr.Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr.Lucia Hudáková		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmuller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr.Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------