

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 02.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba Best Practice v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: Best Practice, diskusia, čitateľská gramotnosť. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvodná diskusia. 2. Výmena názorov. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Úvodná diskusia – metóda ÁNO/NIE. 2. Výmena názorov – bzučiacie skupiny. 3. Spoločná tvorba OPS – stratégia podnetných otázok. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme vytvorili prehľad kľúčových kompetencií, ktoré budeme rozvíjať v praktických úlohách pre predmetnú gramotnosť.  Povedali sme si o behaviorálnej definícii: Kompetencia je správanie (činnosť alebo komplex činností), ktoré charakterizuje vynikajúci výkon v niektorej oblasti činnosti.  Kompetencia sa vyznačuje dobrým výkonom v určitej oblasti činnosti, súvisí najmä s dosahovaním dobrých výkonov, žiak sa teda považuje za kompetentného v určitej oblasti, ak dokáže to, čo sa v danej oblasti vyžaduje, robiť kvalitne.  Ak hovoríme o kľúčovej kompetencii, slovom kľúčové máme na mysli tie najdôležitejšie skupiny kompetencií, ktoré sú potrebné na to, aby človek vedel správne reagovať na zmeny v živote, vyrovnal sa s nimi, bol flexibilný. uvádzame charakteristiku kľúčových kompetencií na základe švp z 2009.  Kognitívne kompetenciepatria medzi kľúčové kompetencie človeka a zahŕňajú spôsobilosti človeka:  a)  spôsobilosť človeka efektívne riešiť problémy,  b)  spôsobilosť človeka kriticky myslieť,  c)  spôsobilosť človeka tvorivo myslieť.  Človek sa takmer denne stretáva s problémami, ktoré musí riešiť. pri riešení problémov je dôležitý súbor spôsobilostí, ktoré poznáme pod názvom kritické myslenie.To znamená, že človek využíva pri riešení problémov svoje vedomosti, hodnotí a analyzuje, mal by kriticky prijímať informácie, pri myslení nepodliehať svojim citom a pocitom – nebyť ovplyvňovaný emóciami. riešenie problémov znamená nielen problém identifikovať, ale nájsť optimálne riešenie problému a zhodnotiť výsledky riešenia. kognitívna kompetencia na základe švp v literárnej výchove zahŕňa spôsobilosť žiaka používať kognitívne operácie, kriticky myslieť, riešiť problémy, tvorivo myslieť, učiť sa sám aj v skupine a využívať výsledky kritického myslenia.  Odporúčame hlbšie sa sústrediť na dva druhy kompetencií a ich podporu:  Komunikačné kompetencie  Schopnosť človeka komunikovať verbálne alebo neverbálne je dôležitá preto, aby ľudia mohli spolupracovať, dosahovať spoločné ciele. Komunikačné kompetencie zahŕňajú schopnosť človeka primerane sa vyjadrovať (ústne i písomne), čítať s porozumením, ale aj pozorne počúvať. komunikovať jasne i zrozumiteľne prostredníctvom komunikačných a informačných technológií.  komunikačná kompetencia je zameraná na spôsobilosť prijať, spracovať, vyhľadávať a odosielať informácie. tiež schopnosť nielen vyjadriť svoj názor, ale ho aj obhájiť a vedieť argumentovať, schopnosť verbálne aj neverbálne vyjadriť postoje, vôľu, city. Interpersonálne (sociálne) kompetencie  Človek žije v rôznych spoločenstvách, pracuje v kolektíve, preto by mal vedieť spolupracovať s inými ľuďmi, riešiť konflikty, vytvárať harmonické medziľudské vzťahy, byť empatický. Uvedené spôsobilosti, ktoré zabezpečujú život človeka v spoločnosti patria medzi kľúčové kompetencie. V oblasti interpersonálnej je dôležité, aby žiak získal spôsobilosť akceptovať hodnoty skupín, tole- rovať odlišnosti jednotlivcov i skupín, kooperovať, byť empatický.  Odporúčame pokračovať v pláne činností nášho klubu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Dátum | 02.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 02.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 02.11.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Beáta Kunová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Marcela Kuzmová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Martin Mišalko |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ivana Pištová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Adriána Oravcová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Stanislava Meľuchová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |