

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 1 (20. 10. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok.
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2021
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beáta Kunová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo objasnenie pojmov a zdieľanie názorov a skúseností na tému implementácie autentického učenia a jeho vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka. Spoločne sme na danú tému diskutovali a zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: autentické učenie, čitateľská gramotnosť, zdieľanie OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia od koordinátora klubu.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, čitateľská gramotnosť.

Program stretnutia:

1. Prezentácia, panelová diskusia.
2. Debata na tému autentického učenia.
3. Zdieľanie OPS – metóda ÁNO/NIE, návrhy na implementáciu.

4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Zhodujeme sa, že v súčasnosti je veľmi aktuálne *autentické učenie a autentické hodnotenie žiakov*. Vyučovací proces učiteľ organizuje tak, aby sa vyučovací proces čo najviac priblížil reálnemu svetu, životu, aby učivo žiaci zmysluplne aplikovali, napr. aby vytvorili niečo, čo prináša úžitok aj im samým, ich rodičom, kamarátom, či iným blízkym alebo komunite. Pri autentickom hodnotení sa nehodnotí umelá školská úloha, napr. riešenie úloh didaktického testu, ale výkon žiaka, ktorý má zmysel aj mimo výučby, mimo školy. Napr.: Nestačí ak žiak popíše všeobecné javy elektromagnetického poľa, ale dokáže navrhnúť funkčný zvonček pri vstupných dverách. Pri autentickom hodnotení nepostačuje, aby žiaci iba reprodukovali učivo, ale naopak musia vyhľadávať informácie, interpretovať ich, analyzovať, produkovať, tvoriť, skúmať, riešiť problémy súvisiace s učivom.

Zapájanie žiakov ako partnerov do procesu hodnotenia. Napríklad didaktické testy si môžu žiaci opravovať i hodnotiť sami podľa vopred určených kritérií, na tvorbe ktorých sa môžu podieľať spolu s učiteľom. Takýto postup má aj výchovný vplyv, formujú sa také charakterové vlastnosti žiakov ako čestnosť, spravodlivosť, náročnosť. Vhodné je tiež realizovať z času na čas besedu so žiakmi zameranú na skúšanie, hodnotenie a klasifikáciu. Jedným zo súčasných trendov je aj sebahodnotenie žiakov a ich hodnotenie ostatnými žiakmi, tzv. vrstovnícke hodnotenie. Oba tieto hodnotenia sa zohľadňujú pri výslednom hodnotení. Napríklad žiak zhodnotí svoju odpoveď (esej, ústnu odpoveď, referát a pod.) najprv sám, potom ho ohodnotia spolužiaci a až nakoniec učiteľ, ktorý porovná a zhodnotí sebahodnotenie žiaka, jeho hodnotenie spolužiakmi i hodnotenie svoje. Žiaci sa takto učia hodnotiť seba samého; hodnotiť iných ľudí, objekty, procesy a javy okolitého sveta; prijímať a reflektovať hodnotenia svojej osoby od druhých.

Odporúčame vyššie uvedené k implementácii do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 15. Dátum | 21.10.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 18. Dátum | 21.10.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 21.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Beáta Kunová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
2.	Marcela Kuzmová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
3.	Martin Mišalko		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Ivana Pištová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
5.	Adriána Oravcová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
6.	Stanislava Meľuchová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------