

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 1 (15. 12. 2021)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.12.2021
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beáta Kunová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali, zdieľali OPS, tvorili námety na Best Practice a na záver stretnutia sme naše vedomosti zhrnuli v pedagogickom odporúčaní.

Kľúčové slová: tvorba Best Practice, rozvoj čitateľskej gramotnosti, výmena OPS.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Čítanie s otázkami – analýza OPS.
2. Výmena OPS.
3. Diskusia a tvorba námetov Best Practice.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

*Program stretnutia:*

1. Párové čítanie OPS.
2. Skladanie textu – Výmena OPS.
3. Tvorba Best Practice.

## 4. Záver a zhrnutie.

## 13. Závbery a odporúčania:

Výber z diskusie – dobrá prax v predmetnej oblasti:

Čitateľská dielňa - OPS

## a) Výber prostredia

Prostredie, v ktorom by sme mali so žiakmi čítať, má vyhovovať bežným hygienickým požiadavkám (osvetlenie, pohodlie pri čítaní apod.), ale najmä pokoj a ticho, bez vonkajších rušivých vplyvov. Mali by sme dbať na to, aby sme si vopred určili čas a priestor na čítanie, vylúčime tiež som nervozitu a náhlenie. Odporúčame tiché prostredie školskej knižnice a čitateľský kútik v triede. Je dobré vyčleniť si dve lavice v kútiku triedy, ktoré sme si môžeme zútulniť. Žiaci si prinesú obrusy, vázičky s kvetmi, vankúše na relaxáciu na koberci.

## b) Výber primeranej literatúry

K dispozícii máme školskú knižnicu, školské časopisy, rôzne odborné publikácie. Nezáleží na tom či ide o beletriu, alebo o literatúru faktu. Významnú úlohu hrá aj obtiažnosť textov. Tu by sme mali žiakom ponúknuť burzu kníh, vhodných pre ich vekovú kategóriu. S primeranou náročnosťou na techniku čítania, alebo obsahovo i výtvarné pekných a zaujímavých diel, alebo užitočných diel.

## Hodnotenie a odmeňovanie

Po prečítaní sme si zaznačili zážitky o prečítanom diele do denníkov. Mnoho žiakov v tom našlo zábavu, do denníkov zapisovali ako sa im kniha páčila. Písali o tom, čo sa im najviac páčilo a čo sa im nepáčilo.

Na stretnutí sme sa ďalej zaoberali procesmi čitateľskej gramotnosti:

1.získavanie informácií, 2.utváranie širšieho porozumenia, 3.rozvíjanie interpretácie, 4.uvažovanie o obsahu textu a jeho hodnotenie, 5.uvažovanie o forme textu a jeho hodnotenie.

Rozčlenili sme si druhy úloh, ktorými precvičujeme čítanie sporozumením:

-zatvorené úlohy s výberom odpovede (polytomické)

-otvorené úlohy so stručnou odpoveďou

-produkčné,

-otvorené úlohy so stručnou odpoveďou.

K uvedeným typom úloh sme diskutovali, nakoľko pri produkčných úlohách je potrebné brať do úvahy rôzne alternatívne riešenia, čo môže zvýšiť na jednej strane kreativitu žiaka a na druhej motiváciu k práci s textom.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

Mgr. Beáta Kunová

15. Dátum

15.12.2021

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko)

Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum

15.12.2021

19. Podpis

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 15.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Beáta Kunová		Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

2.	Marcela Kuzmová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
3.	Martin Mišalko	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Ivana Pištová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
5.	Adriána Oravcová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
6.	Stanislava Meľuchová	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------