

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda, |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.01.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov pre rozvoj čitateľskej gramotnosti. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, inovatívne materiály, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prezentácia OPS. 2. Diskusia. 3. Tvorba materiálov. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Prezentácia OPS od koordinátora klubu. 2. Diskusia – reťazenie diskusie. 3. Spoločná tvorba materiálov – tvorivé písanie. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   Pedagogická komunikácia je jedným zo základných nástrojov edukácie pri rozvoji čitateľskej gramotnosti a komunikačných kompetencií. V rámci pedagogickej komunikácie odporúčame:   * Oznamujeme informácie (ide o kvalitu a rozsah informácii, ktorá je limitovaná informačnou kapacitou žiaka, zdravotným stavom, sociálnymi vzťahmi a podmienkami, motiváciou žiaka). * Oznamujeme si postoje * Oznamujeme si emocionálne vzťahy (neverbálne druhy informácii) * Oznamujeme si žiadosť o potvrdenie, akceptáciu sebaponímania – takýto som a čakám spätnú väzbu. * Oznamujeme si pravidlá ďalšej spolupráce (slovné i mimoslovné).   Zložky komunikácie: verbálna, neverbálna  Verbálna: hovorená reč, paralingvistické aspekty, písomná, grafická forma reči.  Neverbálna komunikácia – gestika, haptika, mimika, posturologia (držanie tela), kinezika (pohyb po triede, rýchlosť pohybov).  Podľa funkcií, ktoré plnia otázky v procese riadenia výuky:  -obsahujúce a spresňujúce ( ako vysvetlíte svoj názor?  - spochybňujúce ( myslíte si, že janka má pravdu?)  - návodné ( je toto najdôležitejši aspekt?)  - rozhodovacie ( ktorú možnosť si vyberiete?)  - kontaktové (ako ste sa cítil v roli učiteľa?)  Diskutovali sme tiež o implementácii stratégie podnetných otázok do edukácie:  Ďalšie členenie otázok: otvorené, uzavreté.  Pri formulácii učebnej otázky môže učiteľ rešpektovať nasledujúce fázy:   1. Zvažuje otázky a vyslovuje ich, 2. Vyčkáva pred vyvolaním žiaka, 3. Vyvolá žiaka, ktorý ma odpovedať, 4. Rešpektuje latentnú dobu medzi vyvolaním a odpoveďou žiaka (žiak premýšľa), 5. Registruje odpoveď žiaka a zvažuje hodnotenie odpovede 6. Informuje žiaka o kvalite odpovede, prevádza prípadnú opravu, korekciu žiakovej odpovede.   Pri tvorbe a zadávaní učebných otázok a úloh by mali byť rešpektované tieto požiadavky:   * Správnosť, presnosť, jednoznačnosť vo formulovaní otázok * Zrozumiteľnosť * Aktivizácia a motivácia žiaka pomocou otázok * Vylúčenie nefunkčných otázok * Logická tematická línia učebných otázok * Funkčnosť a zmysluplnosť otázok a dotazov.   Nakoniec prišla v diskusii reč aj na spätnú väzbu—formatívne hodnotenie. T má v pedagogickej komunikácii veľmi veľký význam. Odráža sa v konkrétnych momentoch, ako:   * V úplnom či čiastočnom súhlase * V úplnom či čiastočnom nesúhlase * V jednoduchej, stručnej, pozitívnej ci negatívnej odpovedi, * V pozitívnej či negatívnej spätnej väzbe doplnenej vysvetlením * Vo vyžiadaní ďalšich variant odpovedí * V prechode k inej téme.   Všetky tieto prístupy sú súčasťou novej pedagogiky, ktorá zdôrazňuje najmä sociálne kompetencie v interakcii: učiteľ –žiak   * Zvládanie sociálnych kontaktov, obnova medziľudských vzťahoch, potreba vzájomného porozumenia a pochopenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Dátum | 11.01.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 11.01.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 11.01.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Beáta Kunová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Marcela Kuzmová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Martin Mišalko |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ivana Pištová | PN | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Adriána Oravcová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Stanislava Meľuchová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |