

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 1 (1. 12. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beáta Kunová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili sme materiály, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: inovatívne didaktické materiály, čitateľská gramotnosť, diskusia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov – zdieľanie kľúčových slov.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba materiálov pomocou metódy RAFT.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme vytvorili materiál s inovatívnymi metódami, ktoré podporujú rozvoj kritického myslenia a čitateľskej gramotnosti:

- Využitie metódy K-W-L v praxi

KWL v preklade znamená Viem-Chcem vedieť-Naučil som sa (angl. Know-Want-Learned)

1. etapa: K-V tejto etape podporujeme žiakov v tom, aby si uvedomili, čo o téme vedia. Je založená na uplatňovaní dvoch postupov zisťovania predchádzajúcich vedomostí žiakov, a to brainstormingu a kategorizácii pojmov.

2. etapa: W – Žiaci si zapisujú otázky, na ktoré chcú pri čítaní textu hľadať odpovede.

3. etapa: L – Je zameraná na reflexiu prečítaného. Žiaci si do pracovných hárkov zaznamenávajú, čo sa z textu naučili. Ak zistia, že text neodpovedal na všetky ich otázky, ktoré si zaznamenali v druhom stĺpci, učiteľ ich odkáže na iné zdroje.

Žiaci si tiež môžu v zošite vytvoriť tabuľku, do ktorej si budú zaznamenávať napr. kľúčové slová.

Výzvovo-otázkové podnety

Ide o vytváranie úloh vo forme výziev a otázok pre žiakov, ktoré majú byť zamerané na jednotlivé úrovne porozumenia textu: schopnosť identifikovať informácie explicitne formulované v texte, schopnosť dedukovať z textu, schopnosť interpretovať a integrovať informácie z textu, schopnosť kriticky analyzovať a hodnotiť text.

Cloze-test

Cloze-test je text, ktorý pozostáva orientačne z 250 slov, pričom do prvej a poslednej vety sa nezasahuje. Obsahová stránka textu sa neupravuje, ale upravuje sa jeho formálna stránka, kde sa vynechávajú slová, ktoré je potrebné do textu doplniť. Od druhej vety je vynechané každé n-té slovo. V texte je možné vynechať napríklad každé piate, ôsme slovo alebo sa systematicky vynechá každé sloveso alebo podstatné meno. Pri zhotovovaní cloze-testu sa možno rozhodnúť pre jeden z dvoch spôsobov. Buď sa vynechá pravidelne každé n-té slovo, to znamená, že prázdne miesto je vždy za fixným počtom slov alebo sa vynechajú slová podľa istých zámerov (napr. kľúčové pojmy učiva, podstatné mená, slovesá a pod. Na prázdne miesto musia žiaci zmysluplne doplniť jedno slovo. Rozpätie medzier v texte musí byť fixné, pretože rôzna dĺžka by naznačovala žiakom, ktoré slová je potrebné do textu doplniť. Pri hodnotení považujeme za správne aj synonymické ekvivalenty slov. V texte sa nevynachávajú vlastné mená a menej známe slová. Pri rozvíjaní porozumenia textu je využiteľnosť cloze-testu ako metódy široká môžeme ju modifikovať podľa konkrétneho cieľa, obsahu a podľa veku detí. Vyhodnotenie cloze-testu spočíva v počte slov, ktoré sú doplnené správne vzhľadom na celkový počet chýbajúcich slov v texte. Slová, ktoré žiak doplní musia mať zmysel, pričom pravopisné chyby a odchýlky nehodnotíme.

Odporúčame vyššie uvedený prehľad k implementácii do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 15. Dátum | 01.12.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 18. Dátum | 01.12.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku Špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 01.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Beáta Kunová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
2.	Marcela Kuzmová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
3.	Martin Mišalko		Súkromná spojená škola,

		ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Ivana Pištová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
5.	Adriána Oravcová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
6.	Stanislava Meľuchová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------