

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 1 (16. 11. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Beáta Kunová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali, zdieľali OPS, tvorili námety na Best Practice a na záver stretnutia sme naše vedomosti zhrnuli v pedagogickom odporúčaní.

Kľúčové slová: tvorba Best Practice, rozvoj čitateľskej gramotnosti, výmena OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Čítanie s otázkami – analýza OPS.
2. Výmena OPS.
3. Diskusia a tvorba námetov Best Practice.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Párové čítanie OPS.
2. Skladanie textu – Výmena OPS.
3. Tvorba Best Practice.
4. Záver a zhrnutie.

13. Závery a odporúčania:

Výber z diskusie – dobrá prax v predmetnej oblasti:

Čitateľská dielňa - OPS

a) Výber prostredia

Prostredie, v ktorom by sme mali so žiakmi čítať, má vyhovovať bežným hygienickým požiadavkám (osvetlenie, pohodlie pri čítaní apod.), ale najmä pokoj a ticho, bez vonkajších rušivých vplyvov. Mali by sme dbať na to, aby sme si vopred určili čas a priestor na čítanie, vylúčime tiež som nervozitu a náhlenie. Odporúčame tiché prostredie školskej knižnice a čitateľský kútik v triede. Je dobré vyčleniť si dve lavice v kútiku triedy, ktoré sme si môžeme zútulniť. Žiaci si prinesú obrusy, vázičky s kvetmi, vankúše na relaxáciu na koberci.

b) Výber primeranej literatúry

K dispozícii máme školskú knižnicu, školské časopisy, rôzne odborné publikácie. Nezáleží na tom či ide o beletriu, alebo o literatúru faktu. Významnú úlohu hrá aj obtiažnosť textov. Tu by sme mali žiakom ponúknuť burzu kníh, vhodných pre ich vekovú kategóriu. S primeranou náročnosťou na techniku čítania, alebo obsahovo i výtvarné pekných a zaujímavých diel, alebo užitočných diel.

Hodnotenie a odmeňovanie

Po prečítaní sme si zaznačili zážitky o prečítanom diele do denníkov. Mnoho žiakov v tom našlo zábavu, do denníkov zapisovali ako sa im kniha páčila. Písali o tom, čo sa im najviac páčilo a čo sa im nepáčilo.

Na stretnutí sme sa ďalej zaoberali procesmi čitateľskej gramotnosti:

1.získavanie informácií, 2.utváranie širšieho porozumenia, 3.rozvíjanie interpretácie, 4.uvažovanie o obsahu textu a jeho hodnotenie, 5.uvažovanie o forme textu a jeho hodnotenie.

Rozčlenili sme si druhy úloh, ktorými precvičujeme čítanie s porozumením:

-zatvorené úlohy s výberom odpovede (polytomické)

-otvorené úlohy so stručnou odpoveďou

-produkčné,

-otvorené úlohy so stručnou odpoveďou.

K uvedeným typom úloh sme diskutovali, nakoľko pri produkčných úlohách je potrebné brať do úvahy rôzne alternatívne riešenia, čo môže zvýšiť na jednej strane kreativitu žiaka a na druhej motiváciu k práci s textom.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

Mgr. Beáta Kunová

15. Dátum

16.11.2021

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko)

Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum

16.11.2021

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 16.11.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Beáta Kunová		Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
2.	Marcela Kuzmová	PN	Súkromná spojená škola,

		ul. Biela voda 2, Kežmarok
3.	Martin Mišalko	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Ivana Pištová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
5.	Adriána Oravcová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
6.	Stanislava Meľuchová	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------