

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 08.02.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia na tému aplikácie komunikačných metód pri rozvoji čitateľskej gramotnosti. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, čítali odbornú literatúru, a na záver sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: komunikačné metódy, čitateľská gramotnosť, komunikačný kruh, dialóg. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s odbornými zdrojmi. 2. Diskusia. 3. Tvorba materiálov. 4. Záver a zhrnutie   Témy: zdieľanie inovatívnych metód vzdelávania, rozvoj čitateľskej gramotnosti, diskusia, interpretácia.  *Program stretnutia:*   1. Skupinové čítanie s porozumením – práca s odbornými zdrojmi. 2. Diskusný kruh – tvorba pojmovej mapy – kľúčové kompetencie pre komunikáciu. 3. Spoločná tvorba inovatívnych aktivít. 4. Záver a tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na základe práce v rámci klubu sme vytvorili nasledovné aktivity a prehľad metód na rozvoj čitateľskej gramotnosti pomocou komunikačných stratégií:  Z diskusných príspevkov na tému „čitateľská gramotnosť a diskusia“:  Diskusia predstavuje výmenu názorov na určitú tému. Diskutujeme v politike, v kultúre, v každej oblasti nášho života. Diskusia je vnímaná ako jedna z nutných podmienok, ak chceme prijať správne rozhodnutie. Pri prijímaní určitého tvrdenia alebo opatrenia bez predchádzajúcej diskusie na danú tému, považujeme potom takéto rozhodnutie skôr za negatívne. No na druhej strane ako kolektív odporúčame tiež podporovať žiakov v rozvoji ich otvorenosti voči novej skúsenosti.  Zhodujeme sa, že diskusia je dôležitá z týchto dôvodov:  - Umožňuje nám formulovanie názoru, tvrdenia.  - Šírime informácie medzi ľuďmi.  - Je to zdroj poznania.  - Učí nás byť kreatívnymi.  - Vytvára obraz o nás samotných.  - Musí však prebiehať na určitej úrovni a riadiť sa pravidlami.  Umenie správne diskutovať, neznamená „odstaviť“ spoločníka v diskusii argumentmi,  ale naopak spoločne s partnerom v diskusii objaviť pravdivé tvrdenie- prípadne upozorňovať na chyby, ktoré vo svojich úvahách urobil.  Mali by sme sa snažiť správne sa pýtať. Znamená to, že sa vyhýbame otázkam, ktoré sú vlastne inštrukcie. Inštrukcie nie sú spôsobom ako rozvíjať kritické myslenie a kreativitu žiaka. Vhodné sú konštruktívne otázky, ktoré sa spájajú s otváraním nových možností a prinášajú viac spôsobov riešenia problému. V bežnej konverzácií sa takmer nevyskytujú.  V rámci stretnutia sme vytvorili nasledovné aktivity ktoré slúžia na rozvoj kompetencií diskutovať o probléme/texte.  Aktivita č. 2:  Nájdi najznámejšie „argumentačné klamy“ používané v diskusii.  Študenti pracujú v tímoch. Vyhľadávajú a analyzujú rečnícke triky. Zdroj informácií – internet, odborné zdroje.  Nájdené rečnícke triky:  - Kto ma nepodporí, je môj nepriateľ ! (Falošná dilema)  - Môj názor je terčom kritiky, tak ako to bolo aj u Galilea a predsa mal pravdu.  (Galileovský syndróm)  - Geocentrická hypotéza pretrvávala storočia. (Argument historický)  - Keď tomu verí toľko ľudí, musí to byť pravda. (Argument veľkého počtu)  - Musí to byť pravda, videl som to! (Argument osobnej skúsenosti)  - Musí to byť pravda, veď to povedal sám X.Y.! (Argument autority)  Pripájame tiež výber komunikačných metód pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a schopnosti porozumieť textu:  V – Chv – D  Metóda, ktorej názov vychádza z troch krokov, ktoré určujú otázky:  Čo vieš o téme? Čo by si chcel vedieť? Čo si sa dozvedel? Žiaci si zapisujú do zošita svoje odpovede na prvé dve otázky pred čítaním neznámeho textu a po spracovaní informácií z textu odpovedajú písomne na tretiu otázku a nakoniec porovnajú všetky tri záznamy a komentujú ich.  Postup 3 – 2 - 1  Žiak vyhodnocuje získané informácie v týchto krokoch:  3 dôležité veci, ktoré boli v texte – vyhľadá 3 informácie, ktoré považuje za dôležité.  2 veci, ktoré ťa zaujali – vypíše dve informácie, ktoré žiaka zaujali preto, že ide o nové informácie, alebo ktoré neboli v súlade s doterajšími vedomosťami žiaka a pod.  1 vec, na ktorú si v texte nenašiel odpoveď – mohlo ísť o menej zrozumiteľný text, nedostatok skúseností alebo predchádzajúcich vedomostí žiaka a pod.  Postup 5 – 4 – 3 – 2 – 1  Ide o podobný postup s ďalšími krokmi v tejto štruktúre:  5 nových informácií,  4 informácie týkajúce sa hlavnej myšlienky,  3 nové slová, ktoré si našiel v texte,  2 informácie, ktoré si už poznal,  1 vec, na ktorú si nenašiel v texte odpoveď.  Prezeraj – pýtaj sa – prečítaj – odpovedz – zopakuj  Jadro tvoria otázky, ktoré si vytvoril žiak. Hľadá na ne odpovede a uvádza otázky do diskusie.  prezeraj – žiak číta len nadpisy a podnadpisy, prípadne úvod a záver.  pýtaj sa – žiak tvorí otázky preformulovaním nadpisov.  prečítaj – žiak číta text so zameraním na otázky, ktoré si vytvoril v predchádzajúcom kroku. Odpovedz – žiak odpovedá na stanovené otázky na základe obsahu textu a odpovedá na otázky ktoré vystanú z diskusie.  Zopakuj si – žiak odpovedá na každú otázku so zatvorenou učebnicou.  Odporúčame vyššie uvedené metódy a stratégie k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Beáta Kunová |
| 1. Dátum | 08.02.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 08.02.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 08.02.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Beáta Kunová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Marcela Kuzmová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Martin Mišalko |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ivana Pištová | PN | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Adriána Oravcová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Stanislava Meľuchová |  | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |