

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda , Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda . |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 15.03.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda , Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bolo štúdium odbornej literatúry spojené s organizáciou diskusného posedenia. Spoločne sme diskutovali o možnostiach rozvoja IKT gramotnosti a na záver stretnutia sem tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: štúdium odbornej literatúry, diskusné posedenie, tvorba OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Spoločné čítanie odborných zdrojov – riadené čítanie. 2. Diskusia – riadená diskusia. 3. Spoločná tvorba OPS – modelované písanie. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme diskutovali o našich skúsenostiach a analyzovali príklady dobrej praxe z európskych stredných škôl. Zameriavali sme sa pritom na rozvoj vnútornej motivácie žiakov pri implementácii IKT do vyučovania. Učenie sa je celoživotný proces, prostredníctvom ktorého žiaci prichádzajú do kontaktu s okolím a prispôsobujú sa mu. Učenie sa je jedným z najprirodzenejších procesov: tendencia skúmať a prispôsobovať sa je nám vrodená. Jedna z najvýznamnejších teórií používaná na podporu motivačných štúdií – *teória sebaurčenia* – tiež predpokladá, že sklon k zvedavosti na okolie a náš záujem o učenie sa a rozvoj vedomostí je ľudskej povahe daný. V praxi sa nám osvedčilo že podmienky poskytujúce žiakom skúsenosti s autonómiou, kompetenciou a prepojenosťoupodporujú najvyššiu úroveň motivácie a zapojenia sa, vrátane samostatného riadenia učenia sa, podporujú akademický výkon, vytrvalosť v učení, tvorivosť.  Na stretnutí sme si uviedli nasledovné motivačné faktory ako východiskové body vyvinutých inovatívnych vzdelávacích stratégií, metód a aktivít, z ktorých všetky stoja na troch pilieroch teórie sebaurčenia:   samostatné riadenie (autonómia),  spoluvlastníctvo organizácie vzdelávania (autonómia a prepojenosť),  aktívne zapojenie sa do učenia (prepojenosť),  okamžitá využiteľnosť naučeného (kompetencia),  uznanie dosiahnutého výsledku učiaceho sa (kompetencia, prepojenosť),   emocionálne podporné prostredie (prepojenosť).  Príkladom motivačnej metódy využívajúcej IKT je napríklad internetová kaviareň. Je možné ju využiť v rôznych kontextoch, ako aj s rôznymi skupinami žiakov.  Keď sme sa rozhodli využiť internetovú kaviareň, boli sme si vedomí viacerých problémov spoje- ných s učením sa teoretických, ktoré si vyžadovali pretrvávajúce úsilie. Všeobecným problémom učenia sa napríklad cudzieho jazyka je nedostatok motivácie učiť sa doma. Tento fenomén sa objavuje najmä v triedach, ktoré delia od jednotlivých stretnutí viacero dní. Mnohí žiaci majú tendenciu vynechávať domácu prípravu.  Ďalším problémom, ktorí sa často objavuje, je dobehnutie učiva, ak žiak vynechá hodinu. Okrem toho nie je učenie sa jazyka niekedy veľká zábava, pretože je potrebné naučiť sa slovnú zásobu naspamäť a gramatiku je potrebné precvičovať opakovane. Dôsledkom tohto je, že učiaci sa nemajú snahu študovať v čase medzi jednotlivými hodinami alebo sa neučia vôbec. Problémom žiackej pasivity sa môžeme napríklad vyhnúť cez tzv. Internetovú kaviareň. Ide v podstate o implementáciu LMS systému ako Moodle do vzdelávania, pričom vyučujúci na túto platformu nahrá materiály. V rámci našej praxe sme na ňu napríklad nahrali cvičné testy pri žiakov v danom predmete. Platforma tiež umožňuje kolaboráciu žiakov pri práci nad zadaniami. LMS sa nám v praxi osvedčilo ako metóda, ktorá umožňuje diferenciáciu v edukačnom procese.  Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 15.03.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 15.03.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda , Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda . |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 15.03.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Meno a priezvisko** | **Podpis** | **Inštitúcia** |
| 1. | Ing. Peter Ambroz |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Ing. Balážová Jana |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Mgr. Danielčák Pavol |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ing. Longauer Ľuboslav |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Ing. Valenčík Ľubomír |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Polhošová Renáta |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 7. | Šaligová Emília |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |