

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 19.10.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda, Nad traťou1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba Best Practice v oblasti rozvoja IKT gramotnosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: Best Practice, IKT gramotnosť, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Analýza zdrojov – INSERT značky. 2. Diskusia – bzučiace skupiny. 3. Tvorba OPS – spoločné písanie. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci našej diskusie o kompetenciách sme sa zamerali na kompetencie zamerané na prácu s informáciami. Vytváranie, organizácia a zdieľanie, opätovné použitie obsahu sú kompetenčné oblasti, ktoré zahŕňajú zručnosti informačnej, kritickej a vizuálnej gramotnosti a využívajú aj aspekty sieťovej a mediálnej gramotnosti. Ide teda o rozvoj prierezových kompetencií.  Keďže žiak má dnes prístup k obrovskému množstvu zdrojov, je ľahké preberať informácie, ale musíme žiakov tiež viesť k rešpektovaniu autorských práv a duševného vlastníctva.  Pri organizovaní a zdieľaní digitálneho obsahu sú nevyhnutné zručnosti a stratégie digitálne zdatného žiaka. V odbornej literatúre sme našli ale aj ďalšie potrebné kompetencie: súbor zručností v oblasti sociálnych sietí, sieťová gramotnosť a pod. Výrazne tu podtrhávame možnosti schopnosti využívať silu sociálnych sietí na dosiahnutie konkrétnych cieľov. Žiakov tu musíme rovnako poučiť o zodpovednosti. Sociálne siete sú totiž samostatnou kultúrou, ktorá má svoje vlastné pravidlá a spôsoby komunikácie. Transgramotnostné zručnosti sú špecifické zručnosti a schopnosti flexibilne pracovať v rôznych online a/alebo digitálnych platformách, ktoré umožňujú úplný prístup k rôznym formám informácií a informačných zdrojov a rôznorodú manipuláciu s nimi.  Zachovanie súkromia považujeme nielen za súbor zručností, ale môže to byť aj samostatná gramotnosť, ktorá je spätá so zručnosťami využívať rôzne nástroje na zachovanie súkromia, s rozlišovaním toho, aké aspekty života chce žiak zdieľať v závislosti od platformy a účelu, s ochranou osobných údajov zároveň obsahuje kritické schopnosti vo vzťahu k spôsobom, akými sa prezentuje. Manažovanie identity je viazané na skutočnosť, že každá online interakcia, ktorú žiak realizuje v digitálnom prostredí, zanecháva trvalé stopy, a preto musí svoju digitálnu identitu aktívne spravovať – nevnímať ju ako samostatnú entitu, ale ako ďalšiu časť toho, kým človek je.  Ukážky z dobrej praxe:  Selfie  Ktoré pravidla by mali ste mali dodržiavať pri tvorbe selfie?   1. V prvom rade si musíš uvedomiť kde sa pravé nachádzaš a ako vyzerá tvoje okolie. Fotografia za každú cenu sa už totiž vypomstila mnohým ľuďom, čo potvrdzujú aj štatistiky. Tie ukazujú, že ročné zomrie pri tvorbe selfie viac ľudí, ako uhryzne žralok. 2. Pri tvorbe novej selfie by sa tiež mali zamerať na detaily: Čo je položené na stole, na parapete čí na zemi v pozadí? Nie je v zábere niektorý z mojich preukazov (občiansky preukaz, karta poistenca, pas) alebo napríklad lístok na koncert s QR kódom? Neprezradí fotografia moju polohu niekomu, kto ju nemá poznať? 3. Predtým, než zverejníte selfie, mali by si uvedomiť, že záber ostane na internete navždy a nie je možné ho úplné odstrániť.   Ukážka 2  Cyberhate  Čo je dôležité?  - budovanie vzťahov postavených na rešpekte, empatii a zdravej sebaúcte, vzdelávanie o ľudských právach a slobodách,  - búranie stereotypov a predsudkov,  - konštruktívne riešenie konfliktov,  - to, ako byť proaktívnym používateľom internetu a správne reagovať na cyberhate.  Odporúčame venovať sa téme cyberhate celú vyučovaciu hodinu.  Odporúčame pokračovať v pláne činností pedagogického klubu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 19.10.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 19.10.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 19.10.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Balážová Jana |  |  |
| 2. | Mgr. Danielčák Pavol |  |  |
| 3. | Ing. Longauer Ľuboslav |  |  |
| 4. | Polhošová Renáta |  |  |
| 5. | Ing. Valenčík Ľubomír |  |  |
| 6. | Šaligová Emília |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |