

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (1. 6. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.06.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Plevová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov na medzipredmetovú výučbu a jej možnosti pri rozvoji IKT gramotností. V našej diskusii sme sa zamerali na konštruktivizmus a kooperatívnu výučbu pri rozvoji predmetných a prierezových gramotností. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Konštruktivizmus, kooperatívne vyučovanie, IKT gramotnosť.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Čítanie odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotností.

*Program stretnutia:*

1. Skupinová práca – čítanie odborných zdrojov.
2. Diskusia – posledné slovo patrí mne,
3. Tvorba OPS—kreatívne písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme zdieľali skúsenosti z aplikácie metódy sociálneho konštruktivismu, ktoré sa dajú implementovať do vyučovacieho procesu pomocou IKT a tiež slúžia pri rozvoji týchto kompetencií.

Všetky taxonomické úrovne, ktoré pri popise jednotlivých metód uvádzame, zakladáme na Bloomovej taxonómii poznávacích procesov.

#### **The Cornell Note-taking System**

**Taxonomická úroveň:** porozumieť, analyzovať

**Využitie:** počas vyučovacej hodiny ako individuálna činnosť žiakov

#### **Charakteristika metódy**

Písanie poznámok je kognitívny proces, ktorým získavame, integrujeme, syntetizujeme a transformujeme informácie, ktoré môžu byť neskôr revidované alebo obnovované. Písanie poznámok je efektívne spájať s podčiarkovaním, alebo zvýrazňovaním textu a písaním zhrnutia.

Postup:

- fakty, myšlienky, krátke vety zaznamenávať do pravej časti tabuľky počas vysvetľovania
- po hodine sumarizovať poznámky v podobe kľúčových slov, fráz, otázok do stĺpca 1
- vysvetliť vlastnými slovami kľúčové zápisy v stĺpci 1
- reflexia materiálu, odpovede na vytvorené otázky
- zhrnutie informácií spracovať písomne do časti 3

#### **Zober do úvahy všetky faktory – CAF (Consider All Factors)**

**Taxonomická úroveň:** porozumieť, analyzovať, hodnotiť

**Využitie:** aplikácia učiva, upevňovanie

#### **Charakteristika metódy**

Aktivita podporuje rozmyšľanie žiakov nad všetkými faktormi, ktoré môžu ovplyvniť rozhodnutie. vhodná je na prácu v skupine.

Úlohy:

- žiaci pracujú v skupinách, identifikujú a prezentujú faktory, ktoré môžu

ovplyvniť rozhodnutia pozitívnym a negatívnym smerom a ďalšie zaujímavé skutočnosti podporujúce rozhodnutie. Aktivitu je možné rôzne upraviť. Jedna z možností je, že v určitých časových intervaloch si skupiny svoje riešenia posúvajú medzi sebou, aby každá skupina čítala produkt inej skupiny a mohla do neho doplniť svoje stanovisko. Inou možnosťou je postup navrhnutý v príklade na túto aktivitu. Pri skupinovej variante môžeme používať napríklad interaktívnu tabuľu alebo počas dištančného vyučovania Jam Board/Padlet.

#### **Sumarizácia – zhrnutie**

**Taxonomická úroveň:** porozumieť, analyzovať, hodnotiť, tvoriť

**Využitie:** reflexia učiva, upevňovanie učiva, metakognícia (poznávanie vlastného spôsobu rozmyšľania)

#### **Charakteristika metódy**

Sumarizácia patrí medzi efektívne metódy reflexie učiva a je možné organizovať ju ako prácu individuálnu alebo vo dvojici.

Úlohou žiaka je:

- z učiva vypísať, alebo vyznačiť kľúčové slová (identifikácia),
- povedať/napísať vlastnými slovami ich vysvetlenie (porozumenie),
- kľúčové slová spracovať vo forme pojmovej mapy (grafická vizualizácia),

- spracovať 10 riadkový sumár využitím kľúčových slov (reflexia).

**Pojmovú mapu** tvoria identifikované kľúčové slová a slovíčka na ich pre-pojenie. takáto úprava pojmovej mapy pomáha tvoriť súvislý jazykový prejav pri prezentácii.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Miroslava Plevová

15. Dátum 01.06.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum 01.06.2022

19. Podpis

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os: Vzdelávanie

Špecifický cieľ: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

25. 8. 2022 13:02

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (1. 6. 2022)

Prijímateľ:

Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Názov projektu:

Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.

Kód ITMS projektu:

312011Z055

Názov pedagogického klubu:

4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 01.06.2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------