

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (26. 1. 2022)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.01.2022
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Plevová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a diskusia k výstupom pedagogického klubu. Spoločne sme diskutovali o získaných poznatkoch a o rozvoji v zručnostiach, zdieľali sme OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, diskusia k výstupu, rozvoj IKT gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Brainstorming - Gordonova metóda.
2. Diskusia metódou ÁNO/NIE.
3. Výmena OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

Pre éru „priemysel 4.0“ je charakteristický nástup znalostnej ekonomiky – znalostnej spoločnosti založenej nielen na vyhľadávaní a prijímaní informácií (vyššia forma informačnej spoločnosti), ale hlavne na využití týchto informácií pre rozvoj samotnej osobnosti (žiaka, pracovníka, občana), pre využitie týchto informácií, pre učenie sa, a hlavne pre rozvoj ekonomiky firmy, štátu, zoskupenia napr. Európskej únie.

V prípade, že tieto informácie sú získavané a spracovávané v niektorom svetovom jazyku je to veľmi významný motivačný faktor pre prácu žiakov. V tomto prípade dáva možnosť žiakom prezentovať svoje práce, pripraviť sa pre prácu, kde sa vyžadujú jazykové znalosti.

Na stretnutiach klubu sme si prezentovali naše osvedčené pedagogické skúsenosti z implementácie informačno-komunikačných technológií do odborných predmetov. Príklady OPS, ktoré sme si uviedli, sú len ukážkou, ako sa dá počítač a internet využiť vo vyučovacom procese a vo vyučovaní odborných predmetov.

V súčasnosti sú už neoddeliteľnou súčasťou vyučovania odborných predmetov mutimédia, ba interaktívne multimédia t. j. používanie viac než jedného média pri prezentácii informácií, napr. využitie počítačových programov uchovávajúcich text, obrázky a videoklipy súčasne. Interaktívne prezentácie môžeme prezentovať napríklad aj cez interaktívnu tabuľu. Tieto interaktívne multimédia sú náročné na kapacitu pamäťových nosičov a rýchlosť prenosu, no moderné prostriedky IKT ktoré má každý z nás dnes už vo vrecku sú väčšinou schopné multimediálny obsah prehrať.

Žiaci by tiež mali mať možnosť prezentovať svoje zručnosti s interaktívnymi multimédiami napr. v prácach stredoškolskej odbornej činnosti, či komplexných odborných prácach.

- absolvent by mal mať pri nástupe do zamestnania veľmi dobrú až vynikajúcu digitálnu gramotnosť a primerané jazykové znalosti, a zároveň sa očakáva, že po krátkej praxi bude ovládať aplikačné, špecifické programy. Odporúčame preto aj naďalej rozširovať ponuku programov a softwaru v rámci odborného výcviku.

Na základe brainstormingu sme si zadefinovali prínosy informačnej spoločnosti:

- zvýšenie kvality života,
- podpora vzdelávania,
- nové možnosti pre tvorivých ľudí,
- reagovať na zmeny v štruktúre ponuky a dopytu,
- nové možnosti uplatnenia kultúrnych tradícií a identity regiónov,
- výkonnejšia a transparentnejšia štátna správa,
- efektívnejšie riadenie podnikov,
- nové služby poskytované v rámci telekomunikácie.

Pre rozvoj digitalizácie a zavádzanie IKT do diagnostického procesu odporúčame:

- pracovné listy, pracovné zošity s hypertextovými odkazmi,
- elektronické učebné materiály,
- otvorené učebnice alebo otvorené edukačné zdroje,
- multimediálne učebné zdroje,
- digitálne knižnice, vzdelávacie portály, knižnice digitálnych zdrojov,
- e-learningové materiály a učebné objekty (learning objects).

15. Dátum 26.01.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum 26.01.2022

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 26.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------