

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda , Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda . |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností- prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.03.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda , Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba výstupu pedagogického klubu. Spoločne sme diskutovali o možnostiach zlepšovanie IKT kompetencií žiakov, vymieňali si OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, diskusia, IKT kompetencie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Spoločná reflexia. 2. Diskusia. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Skupinová reflexia – metóda 635. 2. Diskusia – buzzgroups. 3. Výmena OPS – riadená diskusia. 4. Záver a tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na stretnutí sme analyzovali možnosti hodnotenia IKT gramotnosti a efektívnosti implementovaných metód. Hodnotenie sme napríklad uskutočňovali formou dotazníka a diskusie so žiakmi. Okrem toho, pri akejkoľvek téme samozrejme hodnotíme pokrok jednotlivého žiaka a úroveň získaných poznatkov. Spoločne sme sa zamysleli nad hodnotením inovatívnych metód, ale aj celkovo nad vyučovacím procesom ktorý využíva IKT.  Inovatívne metódy majú viacero výhod. Učiteľ môže precvičovať so žiakmi používanie získaných teoretických vedomostí, novej terminológie alebo napríklad rozvíjať ich pisateľské zručnosti v cudzom jazyku bez ohľadu na čas a miesto. Okrem toho opravou chýb učiteľom sa žiaci učia na vlastných chybách aj na chybách iných, a to nielen počas hodiny, ale aj pri internetovej komunikácii.  Učitelia sa týmto spôsobom majú možnosť dozvedieť viac o záujmoch a vzdelávacích potrebách svojich žiakov. Ďalšou výhodou internetovej kaviarne alebo využitia e-learningových platforiem vo všeobecnosti je, že ak účastník zamešká hodinu, môže sa aspoň zapojiť do diskusie a dobehnúť látku flexibilnejším spôsobom.  Vo všeobecnosti si žiaci rozvíjajú svoje pisateľské zručnosti, učia sa vyjadrovať svoje názory a byť tvoriví prostredníctvom využívania internetovej kaviarne. Vedia komunikovať, kontaktovať sa navzájom a nadväzovať sociálne vzťahy mimo triedy. Učiteľ, ako aj žiaci majú možnosť navzájom okamžite reagovať. O témach je možné diskutovať bez ohľadu na miesto a čas.  Všetky tieto aspekt zvýšili motiváciu väčšiny žiakov. Úspešné využívanie internetovej kaviarne záleží najmä na nasledovných faktoroch:   * Kombinácia iných médií: mali by sa využívať rôzne médiá, ktoré urobia učenie sa zaujímavejším. * Téma: Témy a média by mali byť prispôsobené záujmom a potrebám cieľovej skupiny. * Časová rámec: vybudovanie si návyku využívať internetové vzdelávacie platformy si vyžaduje čas, a preto ich využitie je vhodnejšie v prípade dlhodobejších kurzov a menej v rámci intenzívnych kurzov. * Počítačové zručnosti učiacich sa: ak sú počítačové zručnosti učiacich sa nedostatočné, môže   využívanie technológie pôsobiť rušivo a kontraproduktívne z hľadiska učenia sa.  Cvičenia by mali reagovať na potreby žiakov. Vo všeobecnosti by cvičenia mali:  - byť prepojené na obsah v triede, - byť primerané z hľadiska úrovne žiakov, - robiť učenie sa zaujímavejším, - byť efektívne: nemali by byť príliš komplexné a časovo príliš náročné.  Na záver môžeme povedať, že na základe našich skúseností internetová kaviareň pomáha zvyšovať aktívne zapojenie sa učiacich sa do procesu učenia a dáva žiakom väčšiu úlohu v rámci kurzu. Majú možnosť precvičovať vedomosti doma a tak si rozvíjať svoje zručnosti na základe svojich potrieb a úrovne znalostí.  Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 22.03.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 22.03.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda , Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda . |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22.03.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Meno a priezvisko** | **Podpis** | **Inštitúcia** |
| 1. | Ing. Peter Ambroz |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 2. | Ing. Balážová Jana |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 3. | Mgr. Danielčák Pavol |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 4. | Ing. Longauer Ľuboslav |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 5. | Ing. Valenčík Ľubomír |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 6. | Polhošová Renáta |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 7. | Šaligová Emília |  | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |