

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda , Kežmarok, |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škola, Biela voda . |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Školský polrok | 01.02.2023-31.03.2023 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | https://www.sssbielavoda.sk/o-skole/projekty-skoly/projekt-prepojenie-vzdelavania-s-praxou/ |

10.

|  |
| --- |
| **Úvod**  Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy, je vytvorený učiteľmi a majstrami OV.  Klub fungoval počas školských rokov, od septembra 2020 do marca 2023 (spolu 27 mesiacov) a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A a pre odborné vzdelávanie a prípravu.  Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.  Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.  Zameranie pedagogického klubu:  Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj IKT gramotnosti ako prierezovej témy.  Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne IKT gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.  Informačnými a komunikačnými technológiami (IKT) rozumieme technológie (technické prostriedky), ktoré slúžia k zberu, prenosu, ukladaniu, spracovaniu a distribúcii dát.  Pod pojmom IKT gramotnosť chápeme v širšom ponímaní súbor kompetencií žiaka, ktoré sú dôležité pre jeho osobný rozvoj a uplatnenie v spoločnosti.  IKT gramotnosť je súbor kompetencií, ktoré žiak potrebuje, aby bol schopný sa rozhodnúť ako, kedy a prečo použije dostupné IKT a následne ich efektívne aplikuje pri riešení rôznych situácií, v procese učenia, v živote, v trvale meniacom sa svete.  IKT gramotnosť zahŕňa tieto zložky, ktorými sa členovia klubu zaoberajú, analyzujú, skúmajú a vytvárajú k danej téme Best practice a OPS:   * Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie, * Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie, * Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT, * Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT, * Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.   V rámci činnosti pedagogického klubu sa zaoberáme najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností.  Ďalšie činnosti, ktoré sú realizované v rámci pedagogického klubu:   * Tvorba Best Practice, * Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS, * Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód, * Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov, * Tvorba inovatívnych didaktických materiálov, * Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry, * Identifikovanie problémov v rozvoji IKT gramotnosti žiakov a možné riešenia.   **Stručná anotácia**  Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy sa zaoberal nasledujúcimi témami:  Práca s odbornou literatúrou, analytická a tvorivá činnosť, Audiovizuálne a multimediálne prostriedky vo výučbe.  **Kľúčové slová**  IKT gramotnosť, audiovizuálne prostriedky, multimédiá.  **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**  Zámerom nášho výstupu je popísať aktivity zrealizované učiteľmi, členmi pedagogického klubu na zasadnutiach pedagogického klubu rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy.  Priblíženie témy:  Digitálna Kompetencia zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu, účasť na dianí v spoločnosti. |

|  |
| --- |
| **Jadro:**  **Popis témy/problém**  **Problém:**  Problematika ostáva rovnaká, je potrebný významný pokrok v tejto oblasti. Je potrebné, aby sa využívali výhody IKT, ktoré sú zdôrazňované tými, ktorí sú zapojení do činnosti v rámci vzdelávacích systémov. Ide o to, aby potenciál IKT sa využíval predovšetkým na rozvíjanie samostatnejších a flexibilnejších procesov, podporoval aktívnejšie a zodpovednejšie prístupy k učeniu a pod. Zavádzaním IKT narastajú nároky na učiteľa a to predovšetkým na prípravu vyučovania, reorganizáciu času, ktorý je venovaný vyučovaniu. |

|  |
| --- |
| **Záver:**  **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**  Počas našich zasadnutí sme analyzovali možnosti hodnotenia IKT gramotnosti a efektívnosti implementovaných metód. Hodnotenie sme napríklad uskutočňovali formou dotazníka a diskusie so žiakmi. Okrem toho, pri akejkoľvek téme samozrejme hodnotíme pokrok jednotlivého žiaka a úroveň získaných poznatkov. Spoločne sme sa zamysleli nad hodnotením inovatívnych metód, ale aj celkovo nad vyučovacím procesom ktorý využíva IKT.  Pre školy a ďalšie inštitúcie je najnovšie k dispozícii nástroj, ktorý dokáže analyzovať používanie digitálnych technológií na vyučovaní a pre vzdelávacie účely. [SELFIE](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_de) = Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies / Sebahodnotenie efektívneho učenia prostredníctvom použitia inovatívnych vzdelávacích technológií. SELFIE je bezplatný, užívateľsky priateľský a prispôsobivý nástroj na pomoc školám pri hodnotení aktuálneho stavu výučby v digitálnom veku. SELFIE zbiera anonymne názory žiakov, pedagógov a vedenia škôl o spôsobe použitia technológií na školách.  Tieto inovatívne metódy majú viacero výhod. Učiteľ môže precvičovať so žiakmi používanie získaných teoretických vedomostí, novej terminológie alebo napríklad rozvíjať ich pisateľské zručnosti v cudzom jazyku bez ohľadu na čas a miesto. Okrem toho opravou chýb učiteľom sa žiaci učia na vlastných chybách aj na chybách iných, a to nielen počas hodiny, ale aj pri internetovej komunikácii.  Učitelia sa týmto spôsobom majú možnosť dozvedieť viac o záujmoch a vzdelávacích potrebách svojich žiakov. Ďalšou výhodou internetovej kaviarne alebo využitia e-learningových platforiem vo všeobecnosti je, že ak účastník zamešká hodinu, môže sa aspoň zapojiť do diskusie a dobehnúť látku flexibilnejším spôsobom.  Vo všeobecnosti si žiaci rozvíjajú svoje pisateľské zručnosti, učia sa vyjadrovať svoje názory a byť tvoriví prostredníctvom využívania internetovej kaviarne. Vedia komunikovať, kontaktovať sa navzájom a nadväzovať sociálne vzťahy mimo triedy. Učiteľ, ako aj žiaci majú možnosť navzájom okamžite reagovať. O témach je možné diskutovať bez ohľadu na miesto a čas.  Všetky tieto aspekt zvýšili motiváciu väčšiny žiakov. Úspešné využívanie internetovej kaviarne záleží najmä na nasledovných faktoroch:  Kombinácia iných médií: mali by sa využívať rôzne médiá, ktoré urobia učenie sa zaujímavejším.  Téma: Témy a média by mali byť prispôsobené záujmom a potrebám cieľovej skupiny.  Časová rámec: vybudovanie si návyku využívať internetové vzdelávacie platformy si vyžaduje čas, a preto ich využitie je vhodnejšie v prípade dlhodobejších kurzov a menej v rámci intenzívnych kurzov.  Počítačové zručnosti učiacich sa: ak sú počítačové zručnosti učiacich sa nedostatočné, môže  využívanie technológie pôsobiť rušivo a kontraproduktívne z hľadiska učenia sa.  Cvičenia by mali reagovať na potreby žiakov. Vo všeobecnosti by cvičenia mali:  - byť prepojené na obsah v triede,  - byť primerané z hľadiska úrovne žiakov,  - robiť učenie sa zaujímavejším,  - byť efektívne: nemali by byť príliš komplexné a časovo príliš náročné.  Na záver môžeme povedať, že na základe našich skúseností internetová kaviareň pomáha zvyšovať aktívne zapojenie sa učiacich sa do procesu učenia a dáva žiakom väčšiu úlohu v rámci kurzu. Majú možnosť precvičovať vedomosti doma a tak si rozvíjať svoje zručnosti na základe svojich potrieb a úrovne znalostí.  Výskum v oblasti vzdelávania už viac rokov ukazuje, že 80 % vzdelávania žiakov sa odohráva v prostredí mimo triedy. Čo tak vniesť externé prostredie do triedy? A to proave prostredníctvom digitálnych technológií? Dôvod prečo sa žiaci v tak veľkom rozsahu vzdelávajú mimo triedy je ten, že tam je zabezpečená prirodzená interakcia vo všetkých oblastiach ľudskej činnosti. Žiaci sa učia prostredníctvom činností – aktívne, neučia sa sprostredkovane – pasívne. To čo je potrebné urobiť, je znížiť dôraz kladený na výsledky testov a nezameriavať sa výlučne na ich realizáciu. To neznamená, že ich nemáme v procese edukácie uplatňovať, ich význam je nespochybniteľný. Nemali by sme však hodnotiť úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, teda prácu učiteľa, len na základe výsledkov žiakov dosiahnutých v testoch. Jeho hodnotenie by sa mohlo opierať o zvládnutie tzv. „štyroch K“: komunikácia, kreativita, kritické myslenie, kooperácia.  Odporúčame ďalej pokračovať v zasadnutiach tematicky vyhranených kluboch aj v ďalšom školskom roku. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 31.3.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 31.3.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.