

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (25. 3. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Reľovská
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia o funkciách technických edukačných prostriedkov vo vyučovacom procese. V rámci našich aktivít sme sa zameriavalí na diagnostickú funkciu IKT. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: IKT vo vyučovaní, IKT v diagnostickom procese, rozvoj digitálnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Diagnostika – úvodná prezentácia.
2. Aplikácia IKT – možnosti / obmedzenia.
3. Diskusia.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

Témy: prepájanie vzdelávania s praxou, IKT vo vyučovaní, diagnostika.

Program stretnutia:

1. Spracovanie výsledkov do krátkej prezentácie, pojmová mapa.
2. Diskusia o metódach diagnostiky s pomocou IKT.
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

S účastníkmi sme sa v rámci stretnutia nášho klubu zameriavalí na prácu s odbornými zdrojmi a spracovanie vedomostí z týchto zdrojov. Spoločne sme potom diskutovali o našich výsledkoch a navrhli sme nasledovné kľúčové body využitia IKT v diagnostickej

fáze vyučovania:

Za dôležité prostriedky, možnosti, zlepšenia vyučovacieho procesu sme si uviedli vizualizér.

Učiteľ pomocou neho môže predstaviť a zobraziť žiakom predmety, ktoré má iba v originálnej podobe a nemôže si dovoliť, aby ich žiaci poškodili, prípadne ho použije k testovaniu žiackych vedomostí. Jednotlivé strany testu položí na zobrazovaciu plochu vizualizéra a žiaci môžu na zadané otázky a úlohy odpovedať. Vizualizér sa prepája s počítačom, prípadne dataprojektorom. Zachytí a premietne: papierové predlohy - knihy, časopisy, rukopisy, cvičebnice a pod., obrázky či fotografie, 2D a 3D predmety. Okrem vizualizéra je tu ďalej možnosť použiť vo vyučovacom procese hlasovacie zariadenia. V rámci diagnostiky slúžia na priebežné získavanie informácií o úrovni pochopenia preberaného učiva žiakmi, či k zisteniu názorov na konkrétny problém, otázku. Z hodiny nestratíme veľa času (približne 1,5 minúty). Následne po zahlasovaní vidíme výsledky, zhodnotíme a po cca. 2 minútach sa dá pokračovať v ďalšej výučbe. Ak sme vďaka hlasovaciemu zariadeniu zistili, že žiaci učivu neporozumeli, môžeme sa k tomu spätne vrátiť a zopakujeme ho do tej miery, aby ho žiaci pochopili. Slúžiť môže tiež na preskúšanie ich vedomostí. Hlasovanie sa dá použiť na vyjadrenie vlastných názorov, porozumeniu textov, diagnostiku vedomostí. Žiakov tak zapojíme viac do vyučovacieho procesu. Zhodli sme sa tiež na metóde dialógu, ktorá slúži ako dobré doplnenie využitia IKT vo vyučovaní. Jedným zo základných procesov vo vyučovaní prostredníctvom ktorého môžeme prepájať sociálne učenie alebo dôsledky sociálneho učenia vo vedomostiach, schopnostiach, postojoch, hodnotiacich posudkoch žiakov a riadeného učenia je dialóg. Dialóg v modernom pojatí vyučovania môžeme chápať ako jeden z princípov vyučovania. Dialóg ako prístup na vyučovaní je výbornou formou diagnostiky, ktorá funguje v harmónii s použitím IKT technológií ako napríklad vizualizér a hlasovacie zariadenia. Umožňujem nám v spojitosti s odhlasovanou odpoveďou ďalej zisťovať úroveň znalostí študenta a pomáha nám aplikovať formatívnu spätnú väzbu vo vyučovacom procese. V inovatívnom vzdelávaní sa snažíme o chápanie dialógu ako určitého obecného princípu, ktorým by sa v riadení učebnej činnosti žiakov vo vyučovaní mal učiteľ riadiť. Pre realizáciu vo vyučovaní využívame konkrétnejšie metódy a postupy, ako napríklad metódy užívajúce IKT. Medzi konkrétne metódy, ktoré dobre spolupracujú s technológiami v didaktickom procese môžeme zaradiť napríklad diskusiu, rozhovor, výklad ako dialóg dvoch a viacerých postojov (prezentácie), spory o metódu v pracovnej skupine, analýzu historických a aktuálnych udalostí, pri hľadaní príčin javov a pod. Dialóg v pedagogike preto chápeme ako prejav nehierarchického vzťahu medzi ľuďmi. Tento prístup posilňuje kreatívne myslenie a rozvíja tiež osobnosť žiaka, najmä ak sa prepája s výskumnou metódou štúdia, ako napríklad popisným výskumom.

Odporúčame vyššie uvedené stratégie a metódy na implementáciu do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Miroslava Reľovská |
| 15. Dátum | 25.03.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovanová |
| 18. Dátum | 25.03.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------