

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.12.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda , Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov pre rozvoj IKT gramotnosti. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: rozvoj IKT gramotnosti, tvorba didaktických materiálov, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Čítanie pedagogickej literatúry – filter kľúčových slov. 2. Diskusný kruh. 3. Tvorba inovatívnych materiálov. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci našej pedagogickej praxe sa stretávame s novými výzvami vyplývajúcimi z prechodu od tradičných metód, foriem a prostriedkov metódam neformálnym, individuálnym a k dištančným aktivitám, ktorých predpokladom je využívanie digitálnych technológií.  V rámci stretnutia sme diskutovali o možnostiach e-learningu, pre potreby realizácie praktických projektov, konzultácií, tímových aktivít a hodnotení.  E-learning chápeme ako využitie počítačových a internetových technológií za účelom umožnenia a zlepšenia vzdelávacieho procesu za pomoci multimediálnych prezentácií, videa, animácií, zvuku alebo textu. E-learning je vhodný najmä v situáciách: ak je dispozícii veľké množstvo obsahu, ak učiaci sa pochádzajú z geograficky rozložených miest, ak majú obmedzený čas venovať sa učeniu alebo majú obmedzenú mobilitu.  Na stretnutí sme rozlišovali medzi synchrónnym a asynchrónnym e-learningom. Pri synchrónnom štúdiu sa jedná o online kurzy naživo v reálnom čase - pedagóg vysvetľuje učivo v ,,živej“ prednáške a učiaci sa sleduje dianie na obrazovke cez funkcie technologického zdieľania obrazoviek, napr. cez Zoom alebo Teams. Žiaci majú možnosť klásť priebežne otázky, čo prináša vysokú mieru interaktivity a spätnej väzby. Účastníci sa však organizačne musia plne podriadiť živej vzdelávacej aktivite. Medzi najčastejšie formy synchrónnych digitálnych aktivít patrí online prednáška, webinár, simulácia, ukážka, nácvik, konzultácia, diskusia a pod. Pri asynchrónnom, teda samostatnom e-štúdiu, žiaic nie sú podriadení priamej lineárnej výuke v reálnom čase a za presných podmienok aktivity. Vzdelávací obsah je dostupný vo forme digitálnych jednotiek uložených vsystéme LMS (Learning management system, ako napríklad nami často využívaný Moodle). Žiaci disponujú prístupovými údajmi a môžu postupovať pri štúdiu vlastným tempom. Vzdelávací systém zaznamenáva ich aktivitu, sumarizuje a vyhodnocuje zvládnutie učiva a distribuuje výsledkové správy pedagógovi. Vzdelávacie obsahy zväčša predstavujú multimediálne súbory s hovoreným výkladom doplnené o text a vizuálne prvky vpodobe obrázkov, ilustrácií prípadne pohyblivej grafiky – teda animácií a videí.  Medzi najčastejšie formy asynchrónnych digitálnych aktivít patrí online prednáška a prezentácia, edukačné video, simulácia, interaktívny tréning, gamifikačná hra, opakovací alebo hodnotiaci test a ďalšie. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 14.12.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 14.12.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 07.12.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Balážová Jana |  |  |
| 2. | Mgr. Danielčák Pavol |  |  |
| 3. | Ing. Longauer Ľuboslav |  |  |
| 4. | Ing. Valenčík Ľubomír |  |  |
| 5. | Polhošová Renáta |  |  |
| 6. | Šaligová Emília |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |