

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (20. 4. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Plevová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a tvorba námetov k implementácii vzdelávacej stratégie 2020 do bežného života školy. V rámci stretnutia sme na danú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Stratégia 2020, rozvoj IKT gramotnosti, Tvorba námetov.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Tvorba návrhov.
4. Záver.

Témy: rozvoj IKT gramotnosti, prepojenie vzdelávania s praxou.

Program stretnutia:

1. Spoločné čítanie odborných zdrojov – čítanie s otázkami.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba návrhov – skupinové písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

Na stretnutí sme analyzovali odborné zdroje a Stratégiu 2020, ktorá obsahuje tri veľké priority:

- **Vybavenie mladšej a staršej generácie správnymi zručnosťami potrebnými v budúcnosti:** V kontexte demografických a technologických zmien a na základe nízkych (a klesajúcich) výsledkov v rámci programu PISA, ako aj skutočnosti, že mnohí dospelí nedisponujú zručnosťami potrebnými na dosiahnutie úspechu v prepojenom a digitálnom svete (tzn. digitálne zručnosti a schopnosť riešenia problémov) Stratégia 2020 odporúča, aby Slovensko investovalo do posilňovania zručností obyvateľov prostredníctvom zlepšenia výsledkov škôl, posilňovania responzivnosti systému vzdelávania, ako aj rozvojom podnikateľských zručností.
- **Zabezpečenie inklúzie pri rozvíjaní zručností:** V rámci systému vzdelávania a výučby v Slovenskej republike sa objavujú výrazný nepomer z dôvodu silného vplyvu spoločensko- ekonomického zázemia na stupeň zručností mladšej a staršej generácie. Tiež žiaci s vývinovými poruchami učenia nie sú často dostatočne začlenení do pedagogického procesu. Na túto výzvu sme sa zamerali a vidíme veľký potenciál pri práci so začlenenými žiakmi s použitím IKT.
- **Posilňovanie riadenia stratégie zručností:** Dokument tiež hovorí o potrebe zlepšenia spolupráce medzi ministerstvami a jednotlivými stupňami štátnej správy, ako aj pre možnosti uvádzania stratégií, reforiem a politík do praxe.

V rámci stretnutia sme sa zamerali na zdieľanie našich skúseností s výukou začlenených žiakov v rámci odborných a teoretických predmetov. Navrhli sme kreatívnu, univerzálnu a inovatívnu metódu, ktorá našim žiakom už dlhodobo pomáha pracovať ako tím a zároveň diferencovane.

Aktivita: Tvorba projektu, hra na vedeckú konferenciu

Vyučovacia hodina: aktivita môže byť aplikovaná v rámci opakovacej hodiny, v ktoromkoľvek predmete.

Ročník: ľubovoľný

Počet žiakov: v závislosti od počtu PC

Cieľ aktivity: fixácia a opakovanie nadobudnutých poznatkov v jednotlivých predmetoch, východiskový materiál pre výklad novej látky vyučujúceho

Tematický celok: ľubovoľný

Doba trvania: závisí od počtu žiakov, cca 45 minút

Pomôcky: PC, knihy, časopisy, encyklopédie, prístup na internet

Priebeh: žiakom dopredu zadáme témy, ktoré si majú na domácu úlohu pripraviť, vyhľadať zdroje, z ktorých budú informácie čerpať – knihy, časopisy, internet. Odkazy, encyklopédie.... buď žiakom napr. 4 rozdelíme jedného autora napr. Samo Chalupka – detstvo, štúdium, tvorba, - charakteristika štúrovčiny a rok 1843, alebo každému žiakovi dáme spracovať nejakú tému alebo autora.

Na hodine žiaci používajú informácie, ktoré si mali vyhľadať na domácu úlohu a pracujú v programe Power Point, prezentácie si vzájomne hodnotia, môžu byť hodnotené aj známku, prípadne môžu byť použité ako vstup pre vyvodenie nového učiva. Žiakov nútime pracovať a orientovať sa v texte, v čom majú hlavne žiaci s poruchami učenia značný problém, zdokonaľujú svoje PC zručnosti, je to šanca aj pre žiakov s poruchami učenia zažiť pocit úspechu, ak budú mať žiaci výrazné problémy, môžeme im pomôcť a poskytnúť im výťah z určenej témy a budú odpisovať a spracujú tému v programe Power Point. Modifikáciou hry môže byť: žiaci čerpajú informácie z viacerých zdrojov (encyklopédie, internet...). Jednu tému si môže spracovať aj viac žiakov, ako bolo vyššie spomínané, na záver však musia v rámci ucelení témy navzájom spolupracovať a kompletizovať ich autorský vedecký vstup- blok na konferencii.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Miroslava Plevová

15. Dátum 20.04.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum 20.04.2022

19. Podpis

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 20.04.2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------