

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 5.10.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda, Nad traťou1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola analyticko-prieskumná činnosť v oblasti pedagogického zisťovania úrovne IKT gramotnosti žiakov. Spoločne sme zdieľali výsledky našej analytickej činnosti, diskutovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: IKT gramotnosť, diskusia, analyticko-prieskumná činnosť |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvodný brainstorming. 2. Diskusia. 3. Analytická činnosť. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Brainstorming – generátor otázok. 2. Diskusný kruh. 3. Čítanie odborných zdrojov – analytická činnosť. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci analytickej činnosti sme diskutovali o možných kritériách hodnotenia úrovne IKT gramotnosti.  Kritérium hodnotenia chápeme ako vlastnosť, ktorá sa vyskytuje u viacerých rozmanitých objektov, ale v rôznych prípadoch postupne naberá rôznu kvalitu. Čím sofistikovanejšie kritérium si vyberáme, tým menší kúsok problému sme vybrali na cestu k prípadnému napraveniu nedostatku.  Hodnotiace kritérium vnímame ako slovo alebo slovné spojenie, ktoré upriamuje pozornosť na určitú kvalitatívnu stránku hodnoteného javu a vymedzuje jeho hodnotu (napr. tvorivý – netvorivý, presný – nepresný, atď.). Polarity kritéria pomáhajú zistiť, čo je potrebné zlepšiť, aby práca dosiahla svoj cieľ. Ak má žiak problém, ktorý sám nevie vyriešiť, pretože ho nevie identifikovať, výber vhodného kritéria mu môže pomôcť tento problém vyriešiť.  Na to, aby sme vedeli žiakovi dobre poradiť, musíme vedieť vybrať vhodné kritérium pri posúdení situácie. Výber kritérií je jedným z kľúčových problémov hodnotenia. Vhodne vybrané kritériá pomáhajú lepšie zacieliť konanie učiteľa a lepšie predvídať jeho dôsledky.  Na presnejšie vyjadrenie naplnenosti kritéria používame indikátory, ktoré vystihujú možnú mieru kvality pri naplnení kritéria, čiže rôznu hodnotu. S kritériami a indikátormi môžeme pracovať nasledovne:  1. Kritériá vyberáme starostlivo a pracujeme len s ich obmedzeným množstvom.Na začiatku tohto procesu môžeme použiť podrobný zoznam zložiek určitej zručnosti, ktorý nám poskytne prehľad kritérií a indikátorov. Z neho potom vyberáme tie, ktoré sú najdôležitejšie. Široký výber na začiatku zabraňuje tomu, aby sme zabudli na podstatné zložky.  2. Vyberieme vhodný spôsob, ako vniesť kritériá do práce triedy.Môže to byť kombinácia nasledovných možností:  • Žiakom poskytneme hotové kritériá formulované v primeranom rozsahu a podľa cieľov učenia. Je potrebné so žiakmi prejsť kritériá, objasniť, čomu nerozumejú a vysvetliť, ako budú s kritériami pracovať. Tiež je potrebné hovoriť o tom, že hodnotenie nie je kontrola, ale je súčasťou učenia sa.  • Nové kritériá vyvodíme spoločne so žiakmi. Využívame postrehy a zážitky žiakov, ktoré získali pri práci  na úlohách. Sami môžu navrhnúť zmeny na zlepšenie, ak si všimnú, že niečo nefunguje. • Skúsení žiaci môžu kritériá vyvodzovať zo zadania samostatne a svoju predstavu konzultovať s učiteľom.  3. Postupne zvyšujeme nároky na žiakov – požiadavky na kvalitu práce zvýšime tým, že pridáme nové kritériá alebo zložitejšie indikátory.  Odporúčame implementovať vyššie uvedený postup do edukácie a o získaných výsledkoch ďalej diskutovať. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 5.10.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 5.10.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 5.10.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Valenčík Ľubomír |  |  |
| 2. | Ing. Longauer Ľuboslav |  |  |
| 3. | Mgr. Danielčák Pavol |  |  |
| 4. | Ing. Balážová Jana |  |  |
| 5. | Polhošová Renáta |  |  |
| 6. | Šaligová Emília |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |