

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (30. 3. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



- |  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                | Súkromná spojená škola, Biela voda   |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.   |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z055   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy.                          |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 30.03.2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Miroslava Plevová   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>                       |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola prezentácia OPS súvisiacich so zvyšovaním úrovne IKT gramotnosti. V rámci stretnutia sme zdieľali naše OPS, diskutovali na predmetné témy a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: prezentácia OPS, rozvoj IKT gramotnosti, aktívne učenie sa.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming.
2. Diskusia.
3. Prezentácia OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotnosti.

*Program stretnutia:*

1. Brainstorming skúseností účastníkov – banka nápadov.
2. Diskusia, syntéza OPS.
3. Prezentácia dobrej praxe pedagógov.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

Počas zasadnutia sme zdieľali OPS, z ktorých ukážku uverejňujeme:

#### OPS

Príprava aktívneho učenia sa žiakov—metódy vhodné pre rozvoj IKT gramotnosti a kľúčových kompetencií

Pri príprave aktivít pre žiakov je potrebné:

- sústrediť sa na aktivity s možnosťou zapojenia všetkých žiakov,
- orientovať sa na dosiahnutie cieľov,
- pripravovať úlohy náročné na vyššie myšlienkové procesy (analýza, syntéza, hodnotenie),
- akceptovať rôznorodosť žiakov v ich učebných štýloch.

Formy aktívneho učenia sa pomocou IKT:

- individuálne aktivity žiakov (napr. e-learning, blended learning, mind mapping)
- aktivity v pároch, (Think-Pair-Share, Paldet)
- neformálne malé skupiny, (osvedčil sa nám najmä Google Jamboard)
- kooperatívne projektové práce. (v tomto prípade je možné veľké spektrum softwarových riešení, odporúčame najmä použitie interaktívnej tabule)

#### OPS

### Príklad inovatívne metódy pre rozvoj IKT gramotnosti-- Metóda PAR

– vyučovanie pozostáva z troch krokov:

**P – prezentácia** nového učiva s aktívnym zapojením sa žiakov. Žiaci tvoria powerpointovú prezentáciu.

**A – aktivity** pre žiakov zamerané na aplikáciu nových vedomostí—využívame IKT dostupné v škole a e-learning.

**R – reflexia** aktivity podporujúce ujasnenie, usporiadanie nových poznatkov, overenie naučeného.—

Projektová tvorba (Microsoft Word, Powerpoint, Excel, Autocad, Wolfram Alpha..)

Metódy vhodné počas prezentácie nového učiva

- Vyučovanie pomocou kladenia otázok žiakom (*Čo znamená....? Čo je dôležité....? Ako by mohlo byť použité....? Prečo a ako....? Čím sú podobné, odlišné....? Ako to súvisí s....?*). Žiaci môžu dotvárať otázky, odpovedať na pripravené otázky individuálne, vo dvojiciach alebo v malých skupinách.
- Snehová guľa – najprv je individuálne štúdium pripraveného nového materiálu, po ňom nasleduje vzájomné vysvetlenie vo dvojiciach, vo väčšej skupine, vo veľkej skupine vysvetlenie s prezentáciou.
- Brainstorming – návrhy, nápady, obnovovanie predchádzajúcich vedomostí – bez hodnotenia povedaného.

- Kooperatívne učenie sa (učiace sa tímy) – žiaci dostanú študijné podklady, odpovedajú na otázky, riešia úlohy. texty vyžadujú od žiakov vlastné porozumenie a spracovanie vecí, ktoré nie sú explicitne uvedené v texte. Žiaci môžu dostať v skupinách aj rôzne texty a spolupracujú pri ich prezentácii iným skupinám.
- Vzájomná prezentácia a vysvetľovanie – práca v pároch, dva rôzne texty a každý susedovi vysvetlí ten svoj, nasledovať môže porovnať a odliš ako spoločný výstup.
- Nadpisy a podnápisy – použiť text bez nadpisov a podnadpisov, čítanie a tvorba vhodných textov do nadpisu a podnadpisu.
- Skladačka (jigsaw) – kooperatívna metóda učenia sa – skupiny žiakov s rovnakou témou, ktorú sa naučia do úrovne expertov, potom vytvoriť zmiešané skupiny a experti učia svoju tému v každej skupine, po spoločnom naučení všetkých tém (zvyčajne 4) je vhodné spracovať spoločné zovšeobecnenie, porovnanie a pod.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Miroslava Plevová |
| 15. Dátum                         | 30.03.2022             |
| 16. Podpis                        |                        |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 18. Dátum                         | 30.03.2022             |
| 19. Podpis                        |                        |

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 30.03.2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------