

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 03.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda ,Nad traťou 1342/28 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kežmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivých dielní k rozvoju IKT gramotnosti. V rámci stretnutia sme zdieľali naše OPS, diskutovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: diskusia, IKT gramotnosť, tvorivá dielnička. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Brainstorming. 2. Diskusia. 3. Medzigeneračná výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj IKT gramotností.  *Program stretnutia:*   1. Úvodný brainstorming. 2. Diskusný kruh. 3. Medzigeneračná výmena OPS. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci medzigeneračnej výmeny OPS sme sa zhodli, že škola by mala žiakov naučiť spolupracovať, rozmýšľať, zorientovať sa a rozhodovať sa tak, aby sa potom dokázali kvalitne uplatniť na trhu práce 4.0.  Súčasná revolúcia 4.0 so sebou neprináša len nové nástroje (počítače a internet), ale svojou podstatou zasahuje priamo do priebehu vzdelávacieho procesu a vyžaduje si teda nielen využívanie informačno - komunikačných technológií (IKT) v úlohe didaktickej techniky a zaradenie do súčasného spôsobu vyučovania, ale aj zmenu prístupov v pedagogicko – psychologickom základe, z ktorého na vyučovaní vychádzame.  IKT prinášajú do výchovno - vzdelávacieho procesu:   * rozvíjanie schopnosti komunikácie a kooperácie (plánovať prácu, tipovať čiastkové   problémy, rozdeľovať úlohy, kombinovať riešenia, verejne prezentovať výsledky),   * rozvíjanie osobnosti a tvorivosti žiaka (voľba vhodného média na tvorbu a vyjadrenie   svojich myšlienok, názorov),   * rozvíjanie formálneho a logického myslenia, * spoznávanie metód na riešenie problémov, * váženie si a rešpektovanie intelektuálneho vlastníctva.   Aj staršia generácia učiteľov sa zhodla, že IKT môžeme vo vyučovacom procese používať prakticky v každej fáze vyučovacej hodiny (motivácia , sprístupňovanie nového učiva, precvičovanie, upevňovanie i preverovanie vedomosti). Spôsoby zaradenia do vyučovacieho procesu :   * + príprava prezentácia materiálov (obrázky, schémy, grafy),   + teleprojekty (metodiky , tabuľky, štatistiky, fotodokumentácia, videozáznam),   + realizácia pokusov pomocou zariadení pripojených k počítaču ,   + výučbové programy (CD – ROM, www stránky),   + testovacie programy.   Výhody využitia IKT vo vyučovacom procese:   * vysoký stupeň motivácie, * simulácia časovo náročných javov v relatívne krátkom čase, * interaktívnosť, * konšruktivistický prístup, * rozvoj tvorivosti, * individuálne tempo, * rýchla spätná väzba, * vyššia objektivita pri vyhodnocovaní testov, * rozvoj medzipredmetových vzťahov, * nový spôsob podávania informácií.   Z našich skúseností vyplýva, že keď je učivo podané žiakom aj iným spôsobom ako výkladom, napríklad informačno - komunikačnými technológiami, s veľkou pravdepodobnosťou bude ich pochopenie hlbšie a poznatky trvalejšie.  Odporúčame preto na primeranej úrovni a dostatočne kvalitne, zaujímavým a pútavým spôsobom podať žiakom informácie a poznatky o IKT, pretože:   * DT vytvárajú spoľahlivé a príťažlivé prostredie pre učenie- * DT má schopnosť poradiť a pomôcť im (napr. pri výučbe gramatických javov poskytne kontrolu pravopisu). * DT poskytuje okamžitú spätnú väzbu. * Počítačové systémy rešpektujú individuálne požiadavky žiaka (tempo, schopnosti). * DT zohrávajú významnú úlohu v oblasti integrácie. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Peter Ambroz |
| 1. Dátum | 03.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 03.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda , Nad traťou 1342/28

Dátum konania stretnutia: 3.11.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Balážová Jana |  |  |
| 2. | Mgr. Danielčák Pavol |  |  |
| 3. | Ing. Longauer Ľuboslav |  |  |
| 4. | Polhošová Renáta |  |  |
| 5. | Ing. Valenčík Ľubomír |  |  |
| 6. | Šaligová Emília |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |