

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (22. 12. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Miroslava Plevová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a medzigeneračná výmena skúseností na tému komunikácie v školskej triede a aplikácie IKT – blended learning, hybridné vzdelávanie. Spoločne sme diskutovali o možných implementáciách softwarových pomôcok pri vyučovaní a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: komunikácia, aplikácia IKT, výmena skúseností.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia od koordinátora klubu.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: rozvoj IKT gramotností, prepojenie vzdelávania s praxou.

Program stretnutia:

1. Interaktívna prezentácia od koordinátora – horúce kreslo.
2. Diskusia – reťazenie diskusie.
3. Medzigeneračná výmena názorov – porovnávanie hodnôt a pedagogických nástrojov pri rozvoji komunikačných zručností.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia prebiehala medzigeneračná výmena názorov. Učitelia v rámci tejto časti stretnutia zdieľali svoje postrehy, metódy a nástroje pre rozvoj komunikačných zručností v rámci pedagogického procesu.

Medzi tradičné nástroje patrili pomôcky ako karty a praktické pomôcky ako napríklad fyzické modely. Medzi tradičné metódy tiež patrila výklad, čítanie nahlas s učebnicou alebo párové čítanie.

V rámci stretnutia sme si tiež uviedli IKT nástroje, ktoré nám pomôžu učiť efektívne a rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov. Medzi inými sme si uviedli napríklad blended learning a E-learning.

Kombinované vzdelávanie alebo **blended learning** je kombinovaná výuka - kombinácia štandardnej výuky (prezenčnej, prezentačnej, face-to-face) s e-learningom.

Kombinované vzdelávanie sa snaží kompenzovať niektoré nevýhody e-vzdelávania pri plnení vzdelávacích cieľov kombináciou s prvkami štandardnej výuky, kedy je napríklad kombinovaný v distančnom štúdiu e-learningový kurz s úvodným či záverečným seminárom alebo workshopom. Tento prístup je vhodný predovšetkým tam, kde cieľová skupina nie je zvyknutá používať moderné komunikačné nástroje, ako je chat, diskusné fórum, videokonferencie a pod.

E-learning je vyučovacia technika, ktorá používa multimediálne technológie, počítačovú sieť a Internet. E-learning môže byť statický – ako podpora tradičnej výučby alebo dištančnej výučby. E-learning zahŕňa žiakov, technológie a učebné materiály. Učitelia pripravujú materiály, ktoré sú prezentované prostredníctvom najnovších technických prostriedkov. Najdôležitejším faktorom je, že technológia robí učebný proces ľahším a rýchlejšim. Existuje veľa foriem e-learningu a môžeme ich rôzne rozdeliť.

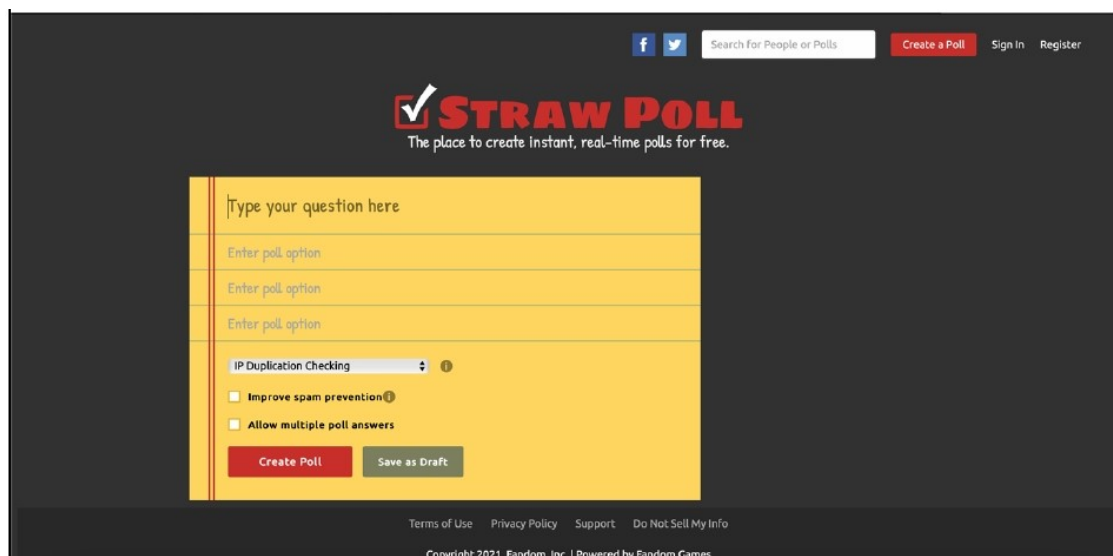
Pokiaľ ide o formu účasti môže byť e-learning :

- **asynchrónny** – človek sa učí kdekoľvek a kedykoľvek sa mu to hodí, zvyčajne ide o nezávislú prácu individuálneho žiaka, ktorý sa chce obohatiť novými vedomosťami
- **synchronný** – online výučba vo forme skupinového stretnutia
- **blended learning** – mix tradičného a diaľkového vzdelávania

E-learning môže byť aj :

- **offline** – učebné materiály sú stiahnuté a / alebo
- **online** – s prístupom k online materiálom

Na záver sme si ešte uviedli jeden z príkladov využitia IKT pri komunikácii a tvorbe rozhodnutí v rámci triedneho kolektívu. Žiaci môžu tvoriť návrhy a hlasovať o nich cez bezplatný program Straw Pool:



Odporúčame vyššie uvedené metódy a nástroje k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

Mgr. Miroslava Plevová

15. Dátum 22.12.2021
16. Podpis
17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová
18. Dátum 22.12.2021
19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:

Vzdelávanie

Špecifický cieľ:

1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ:

Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Názov projektu:

Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.

Kód ITMS projektu:

312011Z055

Názov pedagogického klubu:

4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – priezovové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------