

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 2 (25. 11. 2020)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce   |
| 3. Prijímateľ                                | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.   |
| 5. Kód projektu                              | ITMS2014+ 312011Z055   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti – prierezové témy.  |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 25.11.2020   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok  |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Miroslava Reľovská  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.ssos-kežmarok.sk">www.ssos-kežmarok.sk</a>   |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a tvorba OPS na tému medzi-predmetovej výučby a zaradenie technických prostriedkov do edukácie. Hlavným cieľom bolo zdieľanie skúseností, Best Practice. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia o administratíve a implementácii IKT vo výučbovom procese.

Kľúčové slová: digitálna gramotnosť, IKT, medzi-predmetová výučba, praktické kompetencie.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvod a evokácia Best Practice.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie

Témy: digitálna gramotnosť, praktické zručnosti a vedomosti, IKT.

*Program stretnutia:*

1. Diskusia o skúsenostiach s implementáciou technických prostriedkov vo výučbovom procese. Evokačné metódy a E-U-R metóda.
2. Skupinová diskusia.
3. Zdieľanie OPS.

4. Tvorba záveru stretnutia.

13. Závery a odporúčania:

Best Practice 1

### Štyri stupne vedúce k plnej integrácii technológií do výučby

Podľa Prenského rozlišujeme štyri štádiá – stupne, ktorými prechádzame pri aplikácii technológií.

1. stupeň: náhodné pokusy. V prvej fáze technológie aplikujeme do výučby bez dôkladnej prípravy, plánu a vízie. Niekoľko vyučovacích hodín sa zrealizuje v počítačovej miestnosti s cieľom ukázať žiakom zaujímavú aplikáciu.
2. stupeň: staré ciele starými metódami. Na tejto úrovni sa technológie aplikujú do tradičných postupov. Dochádza k určitým inováciám, vylepšeniam, ale nedochádza k zmenám. Napríklad: pôvodné učebnice prepíšeme do elektronickej formy, vytvoríme online kurzy, testy.
3. stupeň: staré ciele novými metódami. Tento stupeň znamená systematické zavedenie nových postupov. Technológie umožňujú použiť také aplikácie, ktoré zlepšujú výsledky výučby. Aktivita v tejto etape sú napríklad- prezentácie formou animácií, vytváranie simulácií rôznych reálnych dejov, budovanie virtuálnej reality, tvorba modelovacích systémov.
4. stupeň: nové ciele novými metódami. Patria tu praktické aplikácie technológií pri riešení rôznych problémových úloh.

Hlavným cieľom pri používaní tabletov počas vyučovacej hodiny je aktivizovať žiaka, umožniť mu tvorivo riešiť úlohy a podporovať jeho kreativitu.

Mojou skúsenosťou je, že tablet vo výučbe umožnil efektívne rozvíjať tieto oblasti spojené s tvorivosťou žiaka:

- schopnosť definovať problém iným spôsobom,
- analyzovať vlastné nápady,
- prezentovať myšlienky, nápady, návrhy riešení,
- chápať vedomosti v kontexte ďalších objektov a javov,
- prekonávať prekážky,
- prijímať prijateľnú mieru rizika,
- chuť zlepšovať sa, osobnostne rásť,
- definovať záujmy,
- plánovať a organizovať si pracovné činnosti,
- dokázať tolerovať chybu, pracovať s chybným riešením a získavať cenné skúsenosti.

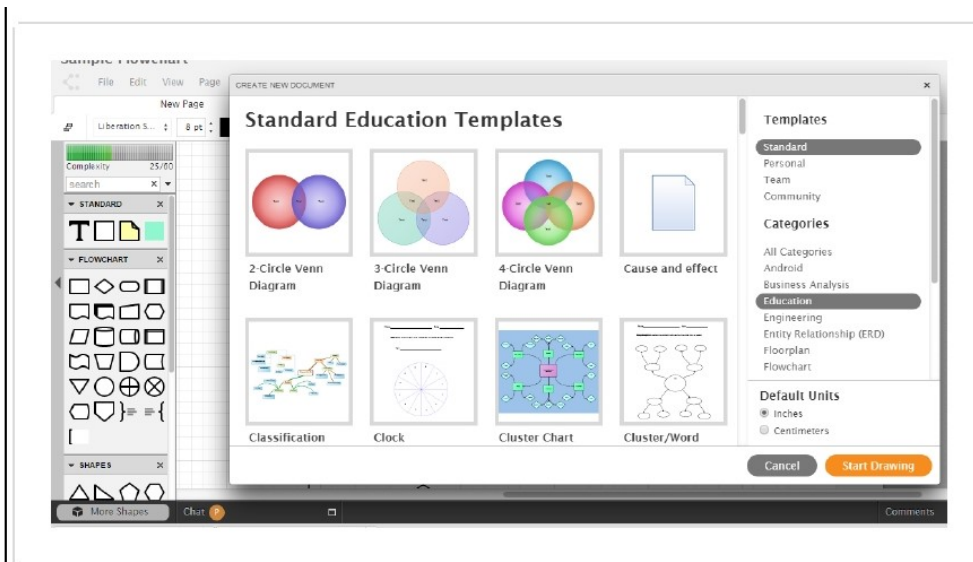
Best Practice 2

### Lucidchart

Lucidchart je produktom spoločnosti Lucid Software Inc. Je to online (cloudový) software a má povahu webovej stránky. Pri jeho aplikácii do výučbového procesu nie sú potrebné žiadne inštalčné procesy a stačí sa len zaregistrovať. Registráciou si vytvoríme osobný účet, ku ktorému máme prístup z rôznych PC, tabletov a iných mobilných zariadení. Lucidchart pracuje v rôznych operačných systémoch: Windows, iOS, Linux. Ďalšia výhoda je, že tento produkt pracuje aj v systéme off-line a to v prípade jeho inštalácie ako plugin do prehliadača Google Chrome. V systéme online môžu na jednom projekte pracovať viacerí užívatelia.

Verzie Lucidchartu sú: Basic, Pro, Team a Free. Verzia Team je pre vzdelávacie inštitúcie zdarma. Registrácia učiteľov a študentov prebieha prostredníctvom URL adresy. Študenti a učitelia môžu zadarmo využívať aj novú aplikáciu Lucidpress, ktorá slúži k tvorbe interaktívnych dokumentov.

Ukážka prostredia pre tvorbu projektov:



Možnosti aplikácie softvéru do výučby:

- tvorba vývojových diagramov ,
- tvorba zapojení Cisco zariadení (simulácie), tvorba počítačových sietí,
- tvorba myšlienkových máp,
- tvorba pojmových máp,
- voľba aktivity: porovnaj a vyznač rozdiely,
- zostrojenie strapcového diagramu,
- plánovanie time manažmentu,
- analýza možností,
- rozlíšenie názorov od faktov,
- tvorba rodokmeňa.

Odporúčame aj naďalej vytvárať príležitosti pre implementáciu IKT do vyučovania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Miroslava Reľovská

15. Dátum 25.11.2020

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

18. Dátum 25.11.2020

19. Podpis

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok                                   |
| Názov projektu:            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011Z055   |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.2 Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy                     |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|----|-------------------|--------|------------|

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|----|-------------------|--------|------------|