

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (12. 1. 2022)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.01.2022
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kežmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a analýza inovatívnych didaktických materiálov pre tvorbu základných písomností osobnej agendy. Na stretnutí sme diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, didaktické materiály, rozvoj osobnej agendy.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba a analýza materiálov.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Spoločné čítanie odbornej literatúry.
2. Zdieľanie dojmov a kľúčových slov.
3. Tvorba materiálov, skupinová práca, skladanie textu.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci diskusie a práce s odbornou literatúrou sme si uviedli základné črty podporných materiálov pre rozvoj podnikateľských zručností v oblasti odborného školstva a aktivitu na rozvoj sebapoznania a osobnej agendy:

Medzi základné charakteristiky tohto procesu v podmienkach strednej odbornej školy patrí:

- systematický prístup ku žiakom
- nedirektívny postoj,
- partnerský vzťah medzi učiteľom a žiakom,
- zameranie sa na osobnostný rozvoj žiaka,
- podpora samostatnosti a zodpovednosti vo vlastnom profesijnom smerovaní,
- orientácia na budúcnosť.

Pozitívne skutočnosti, ktoré prináša tento proces:

- didaktický proces je vedený s cieľom osobnostného rastu žiaka a žiak sa učí prostredníctvom nadobúdania vlastných skúseností (tzv. Kolbov cyklus učenia),
- žiak spozná a dokáže pomenovať svoje silné stránky a pracovať so svojimi rezervami,
- dochádza k nárastu flexibility pri riešení problémových situácií,
- upevňuje sa zvýšená schopnosť zvládať záťažové situácie uplatnením realistického prístupu,
- aktívny a pozitívny prístup v rôznych životných situáciách.

Aktivity môžeme rozdeliť do týchto oblastí:

- oblasť informačná (exkurzie, semináre, návšteva úradu práce),
- oblasť súvisiaca s poskytovaním poradenských služieb (strategická úroveň, skupinová úroveň a individuálna úroveň),
- oblasť motivačná (stretnutia s úspešnými absolventmi, realizácia a návšteva DOD),
- oblasť vzdelávacia (prebiehajúca na úrovni vyučovacích hodín).

Kľúčové kompetencie:

aktívny a asertívny prístup k riešeniu problémových situácií z oblasti kariérnej zrelosti žiaka,

- vysoký stupeň empatie,
- komunikatívnosť (verbálna aj neverbálna),
- schopnosť tímovej spolupráce,
- vysoký stupeň tvorivosti,
- schopnosť pracovať s rôznymi zdrojmi informácií,
- digitálna gramotnosť.

Odporúčame pokračovať v nastavených aktivitách a zdieľať ich výsledky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 12.01.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 12.01.2022

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os: Vzdelávanie

Špecifický cieľ: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ: Súkromná spojená škola, Biela voda 2, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Názov projektu: Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2

Kód ITMS projektu: 312011Z055

Názov pedagogického klubu: 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 12. 01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr.Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr. Mariana Regešová		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmüller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr.Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------