

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (6. 4. 2022)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.04.2022
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie názorov na komunikačné metódy a možnosti ich implementácie v rámci pedagogického procesu. Spoločne sme diskutovali o metóda Pro-klientského prístupu, pedagogickej diferenciacie a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, podnikateľské kompetencie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia OPS.
2. Diskusia.
3. Výmena názorov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Prezentácia OPS z európskych škôl od koordinátora klubu—práca s interaktívnou tabuľou.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS – posledné slovo patrí mne.

4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme si uviedli ako a prečo komunikujeme. Zámer komunikácie môžu byť napríklad nasledovné:

- aby sme si vymieňali a získavali informácie a poznatky,
- aby sme presvedčili a získavali iných na svoju stranu, na plnenie úloh vytýčených nami alebo niekým iným,
- aby sme poznali seba a iných,
- aby sme nadväzovali sociálny kontakt a neboli izolovaní, osamotení, pretože mať niekoho blízkeho patrí k základným ľudským potrebám.

Komunikáciu sme si definovali ako výmenu informácií, správ, významov medzi jednotlivcami či skupinami. Sociálnu komunikáciu vnímame ako odovzdávanie a prijímanie významov (informácií) v procese priameho alebo nepriameho sociálneho kontaktu.

Uviedli sme si aj aktivitu, ktorá rozvíja ako podnikateľské, tak aj komunikačné kompetencie:

Aktivita: Improvizovaný prejav

Cieľ: pokúsiť sa o spontánny prejav a oboznámiť sa so zásadami správneho spontánneho (improvizovaného) prejavu.

Forma: individuálna práca

Čas: 50 – 80 minút

Pomôcky: kartičky

Postup: Učiteľ rozdá kartičky (každému žiakovi jednu), každý žiak si napíše nejakú tému na kartičku. Kartičky pozbierame a pomešame. Prvý žiak si vytiahne kartičku a musí okamžite o danej téme 5 minút hovoriť. Po skončení nasleduje ďalší žiak, vytiahne si kartičku atď. Takto sa môžu vystriedať ostatní. Učiteľ vysvetlí žiakom zásady správneho vystupovania – improvizácie:

1. Na začiatku položte otázku, ktorá bude viesť k téme. Položte protiotázky.
2. Zodpovedajte otázky, ktoré ste sami položili.
3. Uveďte vlastné zážitky, skúsenosti. Vyberte určité príklady, aby bola téma zrozumiteľná, jasnejšia.
4. Hrajte sa s časom... „Včera vyzerala situácia tak, dnes zažívame...“
5. Ukážte tému v jej vývoji.
6. Rozprávajte o atmosfére, ukážte pocity:

- o vzbudiť záujem,
- o povedať, o čo ide,
- o zdôvodniť,
- o príklady,
- o povedať, čo robiť.

Potom si žiaci, ktorí mali prejav, pripravia s pomocou svojej skupiny prejav na tú istú tému, ale podľa zásad správneho improvizovaného prejavu. Na prípravu majú čas cca 10 min. po skončení sa prejavy vyhodnotia a porovnajú.

Diskusná skupina, diskusné fórum

Diskusnú skupinu chápeme ako virtuálne stretnutie skupiny používateľov so spoločnými záujmami, ktorí bez časového obmedzenia diskutujú o vybranej téme. V prípade zoskupenia viacerých diskusných skupín diskutujúcich o viacerých témach môžeme hovoriť o diskusnom fóre.

Na rozdiel od e-mailových správ, ktoré si môže zobrazovať iba odosielateľ a určený príjemcovia, správy diskusných skupín (príspevky, články) sú dostupné pre všetkých členov skupiny. Pracuje sa s nimi podobne ako s e-mailovou správou. Ide teda o medzipredmetový rozvoj kompetencií žiakov.

Môžeme odpovedať na správu autorovi či celej skupine, uložiť si správu ako textový súbor, vytlačiť jej obsah alebo ju poslať ďalej inému žiakovi.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 15. Dátum | 06.04.2022 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 18. Dátum | 06.04.2022 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaniach – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

- | | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Dátum konania stretnutia: 06.04.2022

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr. Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr. Mariana Regešová		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmüller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr. Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------