

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 25.01.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia diskusného posedenia v rámci ktorého sme analyzovali odborné zdroje. Spoločne sme diskutovali, čítali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, štúdium odbornej literatúry. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Diskusia. 2. Štúdium odbornej literatúry. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Diskusný kruh – úvod stretnutia. 2. Štúdium odbornej literatúry – filter kľúčových slov. 3. Výmena OPS – posledné slovo patrí mne. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Téma interpersonálnej komunikácie je základňou, na ktorej stoja všetky ostatné piliere rozvoja podnikateľskej gramotnosti. Akýkoľvek z aspektov podnikateľskej aktivity sa realizuje prostredníctvom medziľudského kontaktu vrátane samotného podnikania. Sociálna komunikácia je teda nástrojom podnikateľa, metodickým prostriedkom i obsahom edukácie pri rozvoji spôsobilosti interpersonálnej komunikácie. Odporúčame v praxi využívať metodiky, prezentácie, demonštrácie, rôzne techniky a evaluačné nástroje pre rozvoj medziľudskej komunikácie, ktoré sú široko rozpracované a dostupné v mnohých publikáciách.  Téma interpersonálnej komunikácie sa vyskytuje v rôznych typoch materiálov, nezriedka je aj cestou k porozumeniu inej úrovne danej témy. Náš prístup k rozvoji interpersonálnej komunikácie pozostáva z dvanástich odlišných príkladov komunikačných prejavov a výmen. Pri implementácii tejto metodiky sa snažíme ilustrovať viaceré kritické prvky komunikácie, resp. upozorniť na neprimerané uplatnenie niektorých z nich. Cieľom je výmena skúseností/názorov žiakov, prípadne vo fáze naladenia skupiny nasmerovať pozornosť žiakov na tému medziľudskej komunikácie.  Úlohou učiteľa je vybrať ukážky, ktoré môžu ilustrovať, doplniť obsah a spôsob komunikácie významný z hľadiska cieľa vyučovacej jednotky alebo programu. Témy vždy vyberáme z veľkého spektra návrhov, výber je vždy len orientačný, možno ho doplniť o akékoľvek iné výroky, časti výpovedí či úryvkov z iných textov, videozáznamov, nahrávok, šotov, filmov, kreslených vtipov, komiksov a pod.  Zadanie môže byť rôzne, možno rozdať vybrané časti alebo ich premietnuť, napísať či len prečítať a diskutovať o nich. Zámerom inovatívnych prístupov je zoznámiť žiakov s textom a potom ho skúmať z komunikačného hľadiska. Skupina sa tak stáva „výskumným tímom“, ktorý má preskúmať, analyzovať a vysvetliť komunikačný výber. Výber textov, prípadne iných médií je zodpovednosťou učiteľa, neodporúčame naraz pracovať so všetkými podnetmi, vhodné sa javí vybrať tri či štyri texty.  Interpersonálna (medziľudská) komunikácia  Úloha : zamyslite sa nad pojmom *komunikácia medzi ľuďmi*. Do prvého rámčeka napíšte podstatné mená, ktoré vyjadrujú obsah tohto pojmu  Prvý rámček    Do druhého rámčeka vpíšte prídavné mená, ktoré sa podľa vás spájajú s týmto pojmom  Druhý rámček    Do tretieho rámčeka vpíšte slovesá, na ktoré si spomeniete v súvislosti s týmto pojmom  Tretí rámček    Vlastnými slovami popíšte čo podľa vás znamená pojem *interpersonálna (medziľudská) komunikácia:*  Odporúčame pokračovať v tvorbe námetov k rozvoju komunikačných zručností žiakov. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 25.01.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 25.01.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 25.01.2023

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer | PN | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |