

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (2. 6. 2021)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



|  |   |
|--|---|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie   |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                            |
| 3. Prijímateľ                                | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok  |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.                              |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z055  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 02.06.2021  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok   |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | PhDr. Jana Mašlonková, MBA  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>  |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo zdieľanie názorov, postojov a pedagogických skúseností. Spoločne sme diskutovali o tom, čo sme sa na stretnutiach klubu zdieľali, ako sa inovovala pedagogická prax a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: diskusia k výstupu klubu, výstup pedagogického klubu, rozvoj podnikateľských vedomostí.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia – Clustering.
2. Diskusia.
3. Záver a odporúčania.

Témy: Prepájanie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia.

*Program stretnutia:*

1. Evokácia pomocou metódy Clustering.
2. Diskusia.
3. Záver.

### 13. Závěry a odporúčania:

Výber z diskusie – perspektívy rozvoja podnikavosti v našej praxi:

Základ našich aktivít v rámci klubu tvorili Odporúčania Európskeho parlamentu a Rady v kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie z roku 2006, ktoré identifikovali zmysel iniciatívy a podnikateľstvo ako jednu z ôsmich kľúčových kompetencií.

Túto konceptualizáciu podnikania ako kľúčovú kompetenciu ďalej rozvíjala tematická skupina Európskej komisie v oblasti výchovy k podnikateľstvu a s ktorej definíciou sme pracovali.

Výchova k podnikateľstvu je o rozvoji zručností a premýšľania študenta takým spôsobom, aby bol schopný pretransformovať myšlienky do podnikateľskej aktivity. Je to kľúčová kompetencia pre všetkých študentov, podporujúca osobnostný rozvoj, aktívne občianstvo, sociálnu inklúziu a zamestnateľnosť. Je relevantná v rámci celého procesu celoživotného vzdelávania a pre všetky formy vzdelávania a prípravy (formálne, neformálne a informálne), ktoré prispievajú k podnikateľskému duchu alebo správaniu, s alebo bez komerčného cieľa.

Toto spoločné vnímanie podnikania ako kľúčovej kompetencie naznačuje duálne zameranie. V prvom rade by rozvoj podnikateľských postojov, zručností a vedomostí mal pomôcť jednotlivcovi pretransformovať myšlienky do praxe. V druhom rade, sa podnikanie nevzťahuje iba na ekonomické aktivity a vytvorenie podniku, ale omnoho širšie – na všetky oblasti života a spoločnosti. Inovatívne a kreatívne aktivity sa môžu zrealizovať v novom podniku, alebo existujúcej organizácii, napr. v rámci školských aktivít.

Pri rozvoji podnikateľských vedomostí a zručností tiež odporúčame rozvíjať nasledovné individuálne kompetencie k jednaniu žiakov v akomkoľvek prostredí:

1. Schopnosť komunikovať a kooperovať
2. Schopnosť riešiť problémy a byť kreatívny
3. Samostatnosť a výkonnosť
4. Schopnosť prijať zodpovednosť,
5. Schopnosť premýšľať a učiť sa
6. Schopnosť zdôvodňovať a hodnotiť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 02.06.2021

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 02.06.2021

19. Podpis

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                       |
| Prijímateľ:                | Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok   |
| Názov projektu:            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2                          |
| Kód ITMS projektu:         | 312011Z055   |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

**Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok**

**Dátum konania stretnutia: 02. 06.2021**

**Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod**

**Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:**

| č. | Meno a priezvisko          | Podpis | Inštitúcia             |
|----|----------------------------|--------|------------------------|
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |        | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer       |        | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr.Mária Majerská         |        | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová     |        | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr.Lucia Hudáková         |        | SSŠ , Biela voda 2, KK |

- |    |                   |                        |
|----|-------------------|------------------------|
| 6. | L'uboš Edelmuller | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr.Róbert Mysza  | SSŠ , Biela voda 2, KK |