

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (23. 3. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov—prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kežmarok.sk">www.ssos-kežmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola prezentácia OPS z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. V rámci stretnutia sme zdieľali OPS, diskutovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: prezentácia OPS, kooperácia v projekte, diskusia, rozvoj podnikateľských kompetencií.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Prezentácia OPS.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

*Program stretnutia:*

1. Analýza odborných zdrojov v skupine—riadené čítanie.
2. Diskusný kruh.
3. Prezentácia OPS – skupinová práca.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

## 13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme diskutovali o projektových metódach v rámci ktorých je možné uplatňovať kooperatívne učenie:

## Znaky kooperatívneho učenia

1. Pozitívna vzájomná závislosť – žiaci nemôžu byť úspešní, ak nebudú úspešní ich spolužiaci, žiaci musia spoločne koordinovať úsilie, aby splnili úlohu.

Pozitívna vzájomná závislosť sa dosahuje: spoločným cieľom, vhodne zvolenou odmenou, rozdelením informačných zdrojov, rozdelením rolí v skupine.

2. Interakcia tvárou v tvár – činnosť sa realizuje v skupinách (2 – 6 žiakov), adresáta máte pred sebou, teda máte bezprostrednú spätnú väzbu.

3. Osobná zodpovednosť, osobné skladanie účtov – výkon každého jedinca je zhodnotený a využitý pre celú skupinu, všetci členovia skupiny majú úžitok z kooperatívneho učenia. Zmysel kooperatívneho učenia je v posilnení žiaka (on by mal byť potom schopný sám riešiť podobné úlohy). Individuálna zodpovednosť je podporovaná individuálnym testovaním, je dôležité kontrolovať a požadovať výsledky práce skupiny od jednotlivca.

4. Formovanie a využitie interpersonálnych a skupinových zručností – presná a jednoznačná komunikácia, akceptovanie sa žiakov navzájom, riešenie konfliktov konštruktívnym spôsobom.

5. Reflexia skupinovej činnosti – zabezpečuje myslenie aj na metakognitívnej úrovni, vedie to k zvýšeniu intelektuálnej úrovne žiaka.

Aktívne učenie charakterizujeme participovaním – iniciatívou a tvorivou účasťou žiakov na učebnom procese a jeho obsahu, kooperáciu vyjadrenou interakciou a spoluprácou všetkých účastníkov tohto procesu, tvorivosťou, vyžadovaním divergentného myslenia, tvorivého riešenia problémov, spájaním racionálneho a intuitívneho myslenia a zážitkovým charakterom – je založené na skúsenosti, priamom kontakte s vecami, ľuďmi, prírodou, obsahuje uvedomovanie si vlastného prežívania a jeho reflexiu

Aby sme rozvíjali vyššie uvedené vedomosti, zručnosti a kompetencie, zadáme žiakom nasledovné úlohy, ktoré budú riešiť v skupinách. Úlohy sú rovnaké pre všetky skupiny.

Po vyriešení úloh v skupinách bude ich výstupom zoznam etických hodnôt, ktoré majú byť rešpektované v každej úspešnej firme, ich krátka charakteristika. Žiaci sa následne dohodnú na JEDNEJ charakteristike úspešnej firmy 4.0.

V úvode využijú motivačné video, aj jeho obsah môže byť východiskom k vyriešeniu úlohy.

OPS

Zadané problémové úlohy:

1. **Vymenujte hodnoty**, ktoré majú byť rešpektované v modernej firme.
2. **Charakterizujte hodnoty**, ktoré ste vymenovali v rámci riešenia úlohy č. 1.
3. Na základe výstupov riešenia úlohy č. 1 a č. 2 charakterizujte modernú firmu 4.0.

Výstup a **zhodnotenie** riešenia úloh č. 1, č. 2, č. 3 (aj z hľadiska kooperácie žiakov):

Výstup: Zoznam hodnôt s ich opisom, ktoré majú byť rešpektované v modernej firme 4.0, ktoré napíšu žiaci z jednotlivých skupín ako jeden spoločný výstup na tabuľu a jedna spoločná definícia modernej firmy, na ktorej sa dohodnú všetky skupiny.

Príklady možných výstupov:

**Komunikácia** – tento pojem zahŕňa kvalitnú komunikáciu, kooperáciu, a individuálny prístup pri práci v tíme, demokratický systém rozhodovania.

OPS

1. Uvedte životné situácie, v ktorých by človek mal vedieť ústne alebo písomne prezentovať vlastné kompetencie.

2. Porozmýšľajte a napíšte tie kompetencie, ktoré zamestnávateľia najčastejšie požadujú od absolventa školy.

Životné situácie, pri ktorých je potrebné vedieť určit kompetencie:

- Na výberovom pohovore;
- Pri písaní životopisu;
- Pri vyhľadávaní vhodných pracovných pozícií;

Myslím si, že ide o tieto kompetencie:

- Samostatnosť v rozhodovaní;
- Zodpovednosť za vykonanú prácu;
- Vedieť riešiť rôzne problémy, ktoré súvisia s prácou;
- Vedieť efektívne komunikovať;
- Viest' rozhovor v cudzom jazyku;

Kompetencie predstavujú „spoločný jazyk“ predstaviteľov:

- Trhu práce;
- Vzdelávacích inštitúcií.

Zamestnávateľia, personalisti, manažéri;

- Uchádzači o zamestnanie;
- Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom úradu práce;
- Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom personálnych agentúr;
- Kariéroví poradcovia.

Účastníci z oblasti vzdelávania, sú:

- Školy;
- Zájemci o štúdium;
- Študenti, absolventi škôl;
- Organizácie ďalšieho vzdelávania;
- Zájemci o ďalšie vzdelávanie;

- *Kariéroví poradcovia.*

*Kompetencie predstavujú pre účastníkov z oboch oblastí spoločne zdieľané informácie.*

Odporúčame zdieľať OPS a diskutovať o výsledkoch implementácie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 23.03.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 23.03.2022

19. Podpis

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os: Vzdelávanie

Špecifický cieľ: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ: Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Názov projektu:

Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2

Kód ITMS projektu:

312011Z055

Názov pedagogického klubu:

4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28,

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 23.03.2022

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr. Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr. Mariana Regešová		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmüller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr. Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------