

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.12.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivej dielne s cieľom diskutovať o možnostiach trvalého rozvoja predmetných gramotností. Súčasťou stretnutia bola diskusia, zdieľanie OPS a medzigeneračná výmena názorov.    Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, tvorivá dielnička, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Brainstorming. 2. Diskusia. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Brainstorming – Gordonova metóda. 2. Diskusia- reťazenie diskusie. 3. Medzigeneračná výmena OPS – metóda lodnej porady. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V našej diskusii sme pokračovali na tému skupinovej práce a rozvoja kooperácie v prierezovej edukácii. Implementácia skupinovej práce pri rozvoji predmetných kompetencií by sa mala riadiť nasledovnými štandardami kvality:   * Zadávajte úlohy, ktoré nie je možné vyriešiť bez prispenia každého jedného člena skupiny. * verbálne, ale aj vizuálne objasnite, ako sa dá úloha zvládnuť. * diskutujte o pojmoch, ktoré sa majú žiaci naučiť. * hneď na začiatku objasnite, že práca v skupinách bude zábavná. * presne určite čas potrebný na jednotlivé cvičenia. * vytvárajte malé skupiny, čím menšia skupina, tým je väčšia osobná zodpovednosť člena skupiny. * ubezpečte sa, či všetci pochopili zámer, * spájajte skôr naučené s aktuálnym učením. * náhodne vyskúšajte žiaka tak, že ho vyzvete, aby v prítomnosti skupiny pred celou triedou predniesol výsledok skupiny. * pozorujte každú skupinu a určite, ako často spolupracuje každý člen skupiny. * Zadajte jednému členovi skupiny v každej skupine úlohu kontrolóra, ktorý vyzýva ostatných členov skupiny k objasneniu, aké dôvody viedli k rozhodovaniu skupiny. * nechajte žiakov prezentovať myšlienky, čo sa naučili. * vytvorte tímové hodnotenie, ktoré sa bude zakladať na výkone každého člena skupiny. * pomáhajte žiakom rozvíjať sociálne zručnosti prostredníctvom špeciálneho tréningu v nasledovných oblastiach:   + vodcovstvo,   + rozhodovanie,   + dôvera,   + komunikácia a manažment konfliktov. * nechajte žiakov diskutovať tom, čo spravili dobre a čo mohli spraviť lepšie. * nechajte žiakov diskutovať o tom, ako dobre dosiahli ciele a pritom zachovali spravodlivé pracovné vzťahy.   Pri skupinovej práci je tiež dôležité rozdelenie a priradenie rôznych rolí. takýmito rolami môžu byť napr.:   * hovorca, * kontrolór dodržiavania pravidiel, * kontrolór pracovného postupu, * kontrolór časového harmonogramu, * dizajnér, * prezentátor.   Pri zavádzaní rolí môžeme postupovať nasledovne: Žiaci pracujúci v dvojiciach, dostanú dva pracovné listy, na ktorých sú napísané plánované roly. Žiaci napíšu, čo si pod tou ktorou rolou predstavujú a aká je jej úloha. potom sa vytvoria 4 – 6-členné skupiny, ktoré si vzájomne prezentujú svoje predstavy o úlohách jednotlivých rolí. na základe výsledkov napíšu detailný opis jednotlivých rolí a prostredníctvom diskusie v triede a rád učiteľa získavajú prehľad o dôležitosti rolí pre úspešnú prácu v skupine.  Odporúčame vyššie uvedené techniky a prístupy k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 14.12.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 14.12.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 14.12.2022

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |