

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (22. 9. 2021)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	<b>SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok</b>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola diskusia, tvorba nápadníka k téme podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia.

Podnikateľské myslenie kultivuje ku zmene vlastného myslenia, aby žiaci boli schopní lepšie konať vo svete. Pri realizácii výučby podnikania žiaci komunikujú, spolupracujú a vytvárajú skutočnú hodnotu, stúpa motivácia, záujem žiaka o tému, a to hlavne ak ide o generovanie nových nápadov a ich testovanie v reálnom svete.

Kľúčové slová: rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomické myslenie, odborná literatúra, problémové úlohy

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Problémové úlohy
2. Best Practice
3. Diskusia.
4. Záver a odporúčenie.

Témy: odborná literatúra, podnikateľské zručnosti, ekonomické myslenie

*Program stretnutia:*

1. Metodologické zjednotenie
2. Diskusia a zdieľanie tipov.
3. Výmena skúseností- Best Practice.

## 4. Závěrečné zhrnutie.

## 13. Závěry a odporúčania:

## Best Practice – Identita ako problémová úloha

Pojem vlastnej identity sa spája s duševným a koncepčným porozumením, ktoré je základom chápania vlastnej existencie. Je to „zhrnutie“ pre chápanie seba samého, pre spoznanie svojich schopností, zručností a postojov.

Cieľovou skupinou aktivity sú žiaci veku 15-16 rokov.

Popis aktivity: aktivita je založená na vyjadrení vlastnej predstavy o sebe a na prepojení charakteristík vlastnej osobnosti s požiadavkami na kvalifikovanú pracovnú silu danej profesie.

## Pedagogické ciele:

- Motivovať žiakov k rozpoznaní vonkajších rysov osobnosti od vnútorných;
- Poskytnúť žiakom pomoc s prijatím ich vlastností;
- Motivovať žiakov k tomu, aby si uvedomili, že všetky rysy osobnosti sú nevyhnutné;
- Motivovať žiakov k nachádzaniu súvislostí medzi osobnostnými charakteristikami a špecifickými charakteristikami rôznych profesií.

Žiaci pracujú s portálom [istp.sk](http://istp.sk)

## Best Practice

## Prekonávanie prekážok

## DNES

- Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvália?
- V čom spočívajú moje rezervy?
- Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?
- Aké prekážky by sa mohli vyskytnúť na mojej ceste k cieľu?

## ZAJTRA – chcem sa zlepšiť

- Mohol by som sa viac venovať učeniu;
- V rozvíjaní praktických zručností
- Mal by som byť viac odvážny;
- Popracovať celkovo na sebe;
- V zlepšení sa v rámci odborných predmetov.

Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?

- Lepší time-manažment
- Podpora prostredia;
- Zlepšenie komunikačných schopností;
- Odvaha;

- Precvičovanie zručností;

Zaujímavé otázky v oblasti podpory žiaka pri prekonávaní problémov v oblasti rozvoja podnikateľského povedomia:

- Čo očakávate od dosiahnutia cieľa?
- Čo ste už urobili pre dosiahnutie cieľa?
- Poznáte pomocné varianty A,B,C, ktorá z nich je pre vás zaujímavá?
- Čo je pozitívne na variante A?
- Aký by bol ďalší krok, ak by ste si vybrali variantu B?
- Čo vám bráni dosiahnuť cieľ?
- Čo môžete urobiť, aby ste zvýšili svoje šance na úspech?
- Ako môžete odstrániť prekážky, ktoré vám bránia v ceste vpred?
- Kto vám môže pomôcť pri prekonávaní bariér?

Odporúčame ďalej sa zaoberať témou problémových úloh v tejto oblasti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 22.09.2021

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 22.09.2021

19. Podpis

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia  
 14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala  
 15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti  
 16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše  
 17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)  
 18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti  
 19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22. 09.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr.Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr.Lucia Hudáková		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	L'uboš Edelmuller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr.Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

