

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (1. 12. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov- prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.12.2021
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kežmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia, medzigeneračná výmena názorov a tvorba inovatívnych materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a zručností. Zamerali sme sa na tvorbu životopisu formou Europassu a zdieľali sme návrhy na tvorivé metódy na podporu sebapoznania. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Europass, brainstormingové metódy, podnikateľské vedomosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Medzigeneračná výmena názorov
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Rozvoj podnikateľských vedomostí, Prepojenie vzdelávania s praxou.

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov – INSERT značky.
2. Medzigeneračná výmena názorov- ping-pongový brainstorming.
3. Tvorba materiálov – riadené písanie.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci analýzy odborných zdrojov sme sa zamerali na metódy brainstormingu ako jednej z metód, ktorej variácie nám môžu pomôcť objaviť skryté talenty a preferencie.

Tvorba na stretnutí – krátky úvod do metódy brainstorming ako aktivizujúcej metódy pri tvorbe životopisu:

Po prvý raz sa táto metóda realizovala v USA v roku 1938 a prítomní účastníci ju nazvali brainstorming, čo v preklade znamená búrka, vytriasanie mozgov. Tvorca tejto metódy Alex F. Osborn (1962) vychádzal z týchto premis: ľudia mnohé myšlienky, nápady ani nepovedia, lebo sa boja, že sú to nápady neuskutočniteľné, bláznivé, zlé, smiešne, nie sú v súlade s tým, čo je napísané v učebniciach, čo tvrdia autority, čo je konvenčné. Nechcú sa zosmiešniť, alebo sa ukázať ako hlúpi či nepraktickí. Toto však tvorivosti neprospieva, a preto je potrebné prekonať sociálne a psychické bariéry, ktoré blokujú vznik nových, netradičných, originálnych nápadov. Prvou zásadou brainstormingu je oddelenie tvorby, produkcie nápadov od ich hodnotenia. Ďalšou zásadou je, že kvantita vyvoláva kvalitu – čím je nápadov viac, tým je väčšia pravdepodobnosť, že sa medzi nimi objaví originálny nápad.

Najlepšie nápady sa objavujú spravidla až ku koncu prezencie nápadov, keď už všetky konvenčné nápady sú vyčerpané.

Pri tvorbe životopisu je množstvo príležitostí na využitie metódy brainstormingu.

Anonymný zber ideí – žiak trénuje schopnosť definovať problém. Každý žiak napíše nápad na kartičky, ktoré učiteľ pozbiera. Návrhy sa prečítajú a kartičky sa usporiadajú na tabuľu a spracujú do realizovateľných návrhov.

Negatívno-pozitívny zber ideí – formuluje sa otázka napr. Aké výhrady mám k danej práci ?

Prvých 15 minút sa zberajú negatívne výhrady, druhých 15 minút pozitívne momenty.

Tvorivá kooperácia – krátky brainstorming na určitú tému. Každý žiak si vyberá tému, pripraví krátky súhrn stanovísk k téme, po fáze reflexie prednesú idey a tézy do veľkej skupiny, nasleduje diskusia.

Diskusia 66

V skupinách po 6 žiakov sa 6 minút zozbiera čo najviac ideí, ktoré sa potom písomne dávajú dokopy vo veľkej skupine.

Tvorili sme aj praktické materiály pre rozvoj kompetencií sebapoznania:

Cvičenie: JA A ZRKADLO

Cieľ: Po ukončení hodiny budú žiaci schopní:

- vysvetliť rozdiel medzi pozitívnym a negatívnym názorom na život
- vymenovať pozitívne stránky situácií a skúseností, ktoré sa im zdajú ako negatívne
- pochopia význam metódy brainstormingu

Priebeh cvičenia:

Na tabuľu napíšeme slovo brainstorming. Vysvetlíme žiakom, že niekedy je ťažké prísť na rozumné myšlienky. Dobrým pomocníkom v takejto situácii je práve brainstorming, ktorý má 4 pravidiel:

1. Napíšte každú myšlienku, ktorá vám napadne.

Niektoré z nich môžu vyzeráť nezmyselne hlúpo, no to je v poriadku. Niekedy aj tá najneuveriteľnejšia myšlienka môže viesť k ďalším, užitočným nápadom.

2. Zaznačte si čo najviac myšlienok.

Čím viac myšlienok vám napadne, tým je pravdepodobnejšie, že

medzi nimi budú nejaké užitočné nápady.

3. Neposudzujte, ktorá z nich je dobrá alebo zlá.
4. Nehovorte ani nerozmýšľajte nad týmito myšlienkami.

Len si ich napíšte.

Učiteľ usmerní užiakov, aby si na papier na ľavú stranu napísali negatívne skúsenosti aké zažili, nech ich „brainstormujú“. Na pravú stranu napíšu pozitívne stránky týchto skúseností a situácií a medzičasom nech o nich popremýšľajú a zhodnotia.

Cvičenie: ČO VIEM DOBRE

Cieľ: Pomôcť žiakom zvládnuť etapu sebapoznania v procese uchádzania o zamestnanie a techniky získavania informácií pre vlastnú inventúru a možnosti ich využitia pri sebaaprezentácii.

Priebeh cvičenia: Žiaci majú pred sebou list papiera, na ktorý si vypíšu všetky činnosti, ktoré dokážu alebo niekedy dokázali robiť. Pred začatím tejto činnosti sa ako motivácia môžu použiť tieto inštrukcie: Príbeh starej Američanky, ktorá prichádza na Slovensko dožiť svoj život. Svojim blízkym povie, že potenciálnym dedičom sa stane ten, kto bude ovládať čo najviac činností.

1. a) Napr.: „Predstavte si, že Váš úspech bude závisieť od splnenia určitej úlohy, a to napísať čo najviac činností, ktoré sami, bez cudzej pomoci, dokážete úspešne vykonať alebo ste niekedy vykonali.“
2. b) Napr.: „Ste na významnom pohovore a Vašou úlohou je napísať čo najviac činností, ktoré sami, bez cudzej pomoci, dokážete úspešne vykonať alebo ste niekedy vykonali.“

Je dôležité zdôrazniť, aby si vypísali všetky činnosti, na ktoré si spomenú, aj keď sa im budú zdať nezaujímavé.

Vyhodnotenie: Nasleduje prezentácia, pričom každý žiak si môže dopísať chýbajúce činnosti, ktoré iný zo skupiny prezentoval a on ich tiež ovláda. Učiteľ vysvetlí, prečo hovoríme o silných a slabých stránkach a prečo je dôležité ich poznať. Poznanie svojich silných a slabých stránok je veľmi potrebné pri prijímacích pohovoroch, kde sa otázky tohto druhu veľmi často objavujú a bez prípravy na tieto otázky môže uchádzač pôsobiť veľmi neisto. Pri kontakte so zamestnávateľom je dôležitá správna sebaaprezentácia.

Odporúčame vyššie uvedené materiály k implementácii do pedagogického procesu.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 15. Dátum | 01.12.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 18. Dátum | 01.12.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 01.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr.Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr.Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	L'uboš Edelmuller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------