

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (28. 10. 2020)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.10.2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr.Jana Mašlonková, MBA
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kežmarok.sk

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a kreatívna tvorba výstupov k rozvoju praktickej podnikavosti.

Kľúčové slová: priemysel 4.0, podnikavosť, analýza, kľúčové kompetencie

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvodná multimediálna prezentácia.
2. Brainstorming a spracovanie nápadov.
3. Diskusia a zdieľanie skúseností.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: priemysel 4.0, rozvoj podnikateľských zručností, kreativita a intuitívnosť.

*Program stretnutia:*

1. Privítanie účastníkov a prezentácia spojená s analýzou uvedenia iPhone v roku 2007.
2. Získavanie nápadov účastníkov pomocou metódy diamant .
3. Diskusia nad získanými nápadmi, ustanovenie prístupov ku všeobecnej kreativite, ako aplikujeme tento prístup na našej SOŠ?
4. Zhrnutie a pedagogické odporúčanie.

## 13. Závěry a odporúčania:

S účastníkmi sme diskutovali nad možnosťami aplikácie kreatívneho myslenia.

V európskom referenčnom rámci sa „podnikanie a iniciatívnosť“ považuje za jednu z ôsmich kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie. Naučiť sa podnikateľským zručnostiam tak neznamená len schopnosť a vedomosť vytvoriť a viesť podnik.

Podnikateľské vzdelávanie pozostáva jednak z technických, tzv. hard schopností, a jednak z prierezových, takzvaných mäkkých zručností. Európska komisia považuje vzdelávanie v oblasti podnikania za nástroj, ktorým sa môže podporiť podnikavosť mladých ľudí. „Všetci mladí ľudia by mali pred ukončením povinnej školskej dochádzky získať aspoň jednu praktickú skúsenosť s podnikaním,“ uvádza sa v oznámení Komisie z novembra 2014 „Prehodnotenie vzdelávania: Investícia do zručností na dosiahnutie lepších sociálno-ekonomických výsledkov“. Podnikanie ako kľúčová kompetencia nemusí byť nevyhnutne podľa Komisie osobitným školským predmetom. Vyžaduje si skôr spôsob výučby, v ktorom budú hlavnú úlohu zohrávať empirické učenie a práca na projektoch.

Projektové metódy (alebo aj projektové vyučovanie) zahŕňajú veľkú skupinu činností, ktoré bývajú často rozdielne charakterizované. Projekt je sofistikovaná školská úloha, ktorá je zameraná na praktické použitie, vedie k tvorbe jedinečného riešenia alebo osobitého produktu a vyžaduje od žiaka autorský vklad. Podporuje kreativitu a samostatnosť. Projektová výučba sa nám osvedčuje ako vysoko efektívny spôsob rozvoja podnikateľských a estetických zručností a ide o najvyšší stupeň didaktickej zručnosti. Projekt obsahuje výrazné medzi-predmetové znaky a zameranie projektu by malo byť praktické.

Na základe diskusie a zdieľania OPS odporúčame vyššie uvedené na aplikáciu do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr.Jana Mašlonková,MBA
15. Dátum	28.10.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Jurgovianová Anna
18. Dátum	28.10.2020
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 28.10.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jana Mašlonková		SSŠ ,Biela voda 2, KK
2.	Valér Onufer		SSŠ ,Biela voda 2, KK
3.	Mária Majerská		SSŠ ,Biela voda 2, KK
4.	Alžbeta Dubjelová		SSŠ ,Biela voda 2, KK
5.	Lucia Hudáková		SSŠ ,Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmüller		SSŠ ,Biela voda 2, KK
7.	Róbert Mysza		SSŠ ,Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------

