

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 25.2.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia k výstupom, ktoré vznikli počas prvého prvého polroku činností PK. Účastníci diskutovali o vytvorených výstupoch a zdieľali svoje odborné názory.  Kľúčové slová: diskusia k výstupom, rozvoj kompetencií k podnikavosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvodná diskusia. 2. Zdieľanie OPS. 3. Výmena názorov. 4. Záver a zhrnutie.   Témy: praktické podnikanie, podpora kreativity, podpora podnikavosti.  *Program stretnutia:*   1. Diskusný kruh. 2. Výmena názorov – Debata. 3. Vízia pre podporu kompetencií kreativity a podnikavosti. 4. Záver, zhrnutie, hodnotenie. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na základe diskusie a reflexie o predošlých stretnutiach pedagogického klubu sme spoločne s účastníkmi vytvorili nasledujúce zhrnutie doterajších výstupov, ako víziu pre ďalší rozvoj podnikavosti na našej SOŠ.  V rámci stretnutí nášho klubu sme analyzovali hlavné trendy a výzvy európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré viedli k identifikácii nových prioritných oblastí a konkrétnych tém pre našu ďalšiu činnosť do nasledujúcich rokov.  Zhodli sme sa na nasledujúcich prioritách:  — relevantné a vysokokvalitné vedomosti, zručnosti a kompetencie rozvíjané počas procesu vzdelávania so zameraním na výsledky vzdelávania vo vzťahu k zamestnateľnosti, inovácii, aktívnemu občianstvu,  — inkluzívne vzdelávanie, rovnosť, spravodlivosť, nediskriminácia a podpora občianskych kompetencií,  — otvorené a inovačné vzdelávanie a odborná príprava, v rámci ktorých sa plne zohľadňuje digitálna éra,  — transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií na uľahčenie vzdelávacej mobility a mobility pracovnej sily,  — udržateľné investície, kvalita a efektívnosť systémov vzdelávania a odbornej prípravy.  Odporúčame k podpore kreativity a podnikavosti:  - skupinová práca  Pri skupinovej práci si žiaci rozvíjajú tímové schopnosti a ďalšie kompetencie, ideálne je prácu vždy zakončiť vzájomným prezentovaním skupín, aby si žiaci rozvíjali aj prezentačné zručnosti.  - práca s prípadovými štúdiami – prípadové štúdie sú dobrým nástrojom ako ukázať žiakom konkrétne praktické životné situácie; žiaci môžu prichádzať s vlastnými návrhmi riešení, tj. ako by sa v danej situácii zachovali oni a pod; rozvíjajú si tak najmä kritické a strategické myslenie.  - projektové vyučovanie – môže ísť napr. o ročníkovú prácu, ktorú žiaci spracovávajú samostatne, prípadne v tíme.  - projektový deň – deň špeciálne zameraný na určitú tému (popr. viac príbuzných tém) žiaci túto tému spracovávajú samostatne.  Referenčný rámec stanovuje osem kľúčových kompetencií:  1. komunikácia v materinskom jazyku,  2. komunikácia v cudzích jazykoch,  3. matematická kompetencia a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky,  4. digitálna kompetencia,  5. naučiť sa učiť,  6. spoločenské a občianske kompetencie,  7. iniciatívnosť a podnikavosť,  8. kultúrne povedomie a vyjadrovanie. Všetky kľúčové kompetencie považujeme za rovnako dôležité, a preto sme sa rozhodli ich zaradiť ku iniciatívnosti a podnikavosť a medzi naše priority. Robíme tak aj kvôli tomu, že mnohé kompetencie sa prekrývajú a nadväzujú na seba: aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, budú podporovať kompetencie v ďalšej oblasti. Základná jazyková zručnosť, gramotnosť v písaní, čítaní a počítaní a zručnosť v informačných a komunikačných technológiách (IKT) sú hlavným východiskom pri učení sa, a naučenie sa učiť podporuje všetky vzdelávacie aktivity. Na záver pripájame prehľad tém, ktoré sme konzultovali počas stretnutí: kritické myslenie, kreativita, iniciatíva, riešenie problémov, hodnotenie rizika, prijímanie rozhodnutí a konštruktívne riadenie pocitov. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 25.2.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 25.2.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 25. 2.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr.Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr.Lucia Hudáková |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmuller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr.Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |