

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 15.03.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bolo štúdium odbornej literatúry spojené s diskusným posedením. Spoločne sme analyzovali odborné zdroje, diskutovali sme a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: štúdium odbornej literatúry, diskusia, rozvoj podnikateľských vedomostí. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Čítanie odbornej literatúry. 2. Diskusia. 3. Zdieľanie OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Párové čítanie a analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia – kmene a korene. 3. Výmena OPS – skupinová výmena názorov. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V úvodnej časti stretnutia sme otvorili tému Europassu, ako vhodného prostriedku pre rozvoj karérnej seba-reflexie žiaka. Europass je súhrn piatich dokumentov - životopis, jazykový pas europass – mobilita, dodatok k vysvedčeniu, z ktorých životopis a jazykový pas je možné vyplniť online vo všetkých jazykoch krajín Európskej únie.  Životopis je jeden z prvých dokumentov, s ktorým sa žiaci predstavia svojim budúcim zamestnávateľom, a od ktorého v značnej miere závisí ich šanca zamestnať sa. Preto je dôležité, aby sa ho naučili správne napísať už počas strednej školy.  Pri práci s Europasom pre rozvoj predmetných kompetencií odporúčame nasledovné inovatívne metódy:  - motivačná demonštrácia (ukážka problémového životopisu)  - motivačný rozhovor  Ďalšie metódy: výklad, metóda samostatnej práce žiakov (tvorba vlastného europassu)  Odporúčané pomôcky   * PC/notebook pre učiteľa * dataprojektor * interaktívna tabuľa (biela tabuľa) * PC/notebooky pre žiakov * pripojenie k internetu * príp. USB kľúč   Rozvíjané kompetencie:  - žiaci sa naučia pracovať s elektronickou podobou europassu  - žiaci sa naučia rozoznať zlý životopis od dobrého - žiaci si vytvoria vlastné životopisy - žiaci sú na hodine aktívni a sústredení  Odporúčania pre prax   * V úvodnej časti hodiny pri motivačnom rozhovore sa snažte vyhnúť dichotomickým otázkam, ktoré nedávajú žiakom možnosť rozvinutej odpovede. * Niekedy sa medzi žiakmi pri zobrazení ukážky nesprávneho životopisu rozprúdi živá diskusia, je potrebná istá miera moderácie.    Dohliadnite na to, aby žiaci sledovali Váš výklad na začiatku druhej časti hodiny.   * Ak máte v triede viac žiakov ako počítačov (max. 2 žiaci pri 1 PC), pripravte si tiež Europass – životopis v papierovej podobe. * Dajte pozor na prístup k sociálnym sieťami počas hodiny.   **Na záver pripájame ešte pár princípov podpory motivácie žiakov:**  **Akceptovanie žiaka ako motivačný princíp**  Každý žiak je zodpovedný za výsledky svojej práce, žiak je vnímaný ako osobnosť, zvýrazňujeme jedinečnosť a individualitu každého žiaka v triede.    **Rozvoj tvorivosti**  V rámci rozvoja tvorivosti učiteľ zadáva hlavne divergentné úlohy. Tvorivosť uspokojuje hlbokú ľudskú potrebu niečo vytvárať a byť za to ocenený. Môže uspokojovať potrebu sebarealizácie a potrebu uznania. Prostredníctvom sebavyjadrenia dáva príležitosť skúmať pocit a osvojovať si schopnosti. Žiaci potrebujú skúmať aj svoje predstavy a pocity. Potrebujú dať svojim zážitkom a skúsenostiam osobný význam a hovoriť o tom aj ostatným.    **Rozvoj aktivity žiakov**  Dodržiavanie zásad aktivity vyžaduje od učiteľa  riadiť vyučovanie tak, aby žiaci boli samostatní, aktívni a aby niesli zodpovednosť za svoju prácu.  Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 15.03.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 15.03.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 15.03.2023

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |