

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.01.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov. V rámci stretnutia sme diskutovali, zdieľali naše skúsenosti a na záver sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, didaktické materiály. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza OPS. 2. Diskusia. 3. Tvorba materiálov. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Analýza OPS – riadené čítanie. 2. Diskusia – organizácia buzzgroups. 3. Spoločná tvorba OPS – skupinová práca. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Počas stretnutia sme si ďalej špecifikovali relevantné kognitívne operácie, ktoré zvyšujú úroveň podnikateľských zručností žiaka: • analýza – rozčlenenie celku na časti a vydelenie ich jednotlivých znakov, • syntéza – opak analýzy, spájanie vyčlenených vlastností do jedného celku, • porovnávanie – hľadanie podobností, resp. rozdielov medzi javmi a znakmi predmetov, • abstrakcia – vyčleňovanie podstatných vlastností a zanedbávanie menej dôležitých, ktoré nie sú pre existenciu javu podstatné, • konkretizácia – aplikácia všeobecného poznatku na konkrétny jav, • indukcia – vyvodzovanie všeobecného tvrdenia z jednotlivých navzájom súvisiacich prípadov, • dedukcia – hľadanie všeobecného v konkrétnom prejave, ktorý je súčasťou všeobecného, • analógia – porovnávanie javov alebo znakov na základe totožnosti, resp. podobnosti s inými javmi.  Tvorivosť môžeme u každého žiaka rozvíjať iným spôsobom. Pri rozvoji predmetnej kompetencie odborná literatúra odporúča:  *1. Zvnútornenie problému* – doprajme žiakom čas, aby problém prijali za svoj. Jednajme s nimi dovtedy, kým sami neprídu na to, že danú úlohu chcú robiť a že ju zvládnu.  *2. Nestanovujte ciele a postupy* – ak očakávame tvorivé správanie od druhých, ciele a postupy nestanovujeme bez ich vedomia a bez ich súhlasu. Jednostranné stanovenie cieľa vyvoláva u druhých strach a pocit nechuti, čo ochromuje tvorivosť.  *3. Tvorivé správanie hodnotíme rovnako vysoko ako technickú zručnosť* (významné zručnosti v danom odbore).  *4. Samostatnosť* – tvorivý človek vie pracovať sám ale niekedy potrebuje aj priamy dohľad.  *5*. *Odmena* – Overili sa nám napríklad nečakané odmeny, ktoré sú podnetom pre novú tvorivosť. Systematické odmeňovanie na konci každej činnosti môže rovnako viesť  k tvorivému útlmu. Ideálne je, ak najväčším uspokojením pre tvorivého človeka je jeho vlastné dielo.  *6. Zrozumiteľnosť cieľov a podpora produktu* – ubezpečujeme sa, že členovia riešiteľského tímu rozumeli svojim cieľom a aby management podporil zavedenie ich myšlienky v praxi.  U žiakov v škole to znamená podporiť realizáciu dobrej myšlienky, nápadu. Na záver, ako pri každej dobrej pedagogickej praxi odporúčame dlhodobú selekciu náročnosti úloh a diferenciáciu vyučovacích stratégií podporujúcich rozvoj kreativity, kritického a tvorivého myslenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 11.01.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 11.01.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 14.12.2022

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |