

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (26. 1. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.01.2022
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k výstupom pedagogického klubu, zdieľanie názorov a OPS a tvorba pedagogického zhrnutia našich skúseností a vedomostí získaných zo stretnutí pedagogického klubu.

Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, zdieľanie OPS, rozvoj podnikateľských vedomostí.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Reflexia.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

*Program stretnutia:*

1. Spoločný brainstorming nad získanými vedomosťami.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS a pedagogických názorov – komunikačný semafor.
4. Záver a tvorba pedagogického zhrnutia.

## 13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutí pedagogického klubu sme analyzovali jednotlivé témy súvisiace s rozvojom podnikavosti.

Pri výučbe odporúčame začať pri samotnej podstate podnikateľského prostredia a zvážení osobných predpokladov pre rôzne možnosti povolania/podnikania..

Venovali sme sa aj rôznym identifikovaným problémom pri jednotlivých témach dôležitých pre rozvoj podnikateľských zručností: výberu predmetu činnosti, právnej formy podnikania, voľbe obchodného mena, príprave podnikateľského plánu a vzniku podniku. Aj ten najlepší podnikateľský plán môže skončiť na nedostatku financií, preto je dôležité sa venovať aj téme finančnej gramotnosti.

V rámci výmeny OPS sme sa zhodli, že predstavy žiakov o podnikaní sa postupne menia, a to so získavaním širokého spektra poznatkov.

Za dôležité považujeme aj vedenie motivačných poradenských rozhovorov so žiakmi. Na základe diskusie sme identifikovali príklady obsahu takého rozhovoru podľa ročníkov:

1. ročník – problémy súvisiace so zle zvoleným štúdiom / učebným odborom, adaptačný proces, rozdiely medzi očakávaním a realitou, ubytovanie na internáte, odborné predmety, praktické vyučovanie, konflikt a predchádzanie konfliktným situáciám, rôzna úroveň vedomostí, schopností a zručností a s tým súvisiaci záujem/nezáujem klienta v procese výučby.
2. ročník – tolerancia, motivácia, seba-prezentácia, spoznávanie silných stránok, záujmov a záľub, komunikácia, budovanie pracovných návykov, sebahodnotenie, vzťahy v kolektíve, tímová práca, zle zvolený odbor štúdia.
3. ročník – zahraničná prax a mobility, možnosti uplatnenia absolventa učebného odboru na trhu práce, pracovno- právne vzťahy, nadstavbové štúdium, firemná kultúra.
4. ročník – time-manažment, zvládanie záťažových situácií, stres a relaxačné techniky, orientácia na trhu práce, povinnosti absolventa, pracovno- právne minimum, prax vo firmách, CV a motivačný list.

Odporúčame pokračovať v nastavených aktivitách a zdieľať odbornú prax.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

15. Dátum 26.01.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) Mgr. Jurgovianová Anna

18. Dátum 26.01.2022

19. Podpis

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, Biela voda 2, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 26. 01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr.Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr. Mariana Regešová		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	L'uboš Edelmüller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr.Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------