

## Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (28. 2. 2022)

### Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.02.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kežmarok.sk

#### 11. Manažérske zhrnutie:

V rámci stretnutia nášho klubu sme diskutovali o zásadách a spôsoboch prezentácie a efektívnej komunikácie. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili inovatívne materiály

Kľúčové slová: prezentácia produktov, tvorba inovatívnych materiálov, asertivita, efektívna komunikácia.

#### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba materiálov – tvorivé písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
13. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme analyzovali pracovné listy rozvíjajúce prezentačné a komunikačné kompetencie.

OPS

Asertivita a komunikácia

Úloha: zamyslite sa nad pojmom komunikácia medzi ľuďmi.

Do prvého rámčeka napíšte podstatné mená, ktoré vyjadrujú obsah tohto pojmu

Do druhého rámčeka vpište prídavné mená, ktoré sa podľa vás spájajú s týmto pojmom

Do tretieho rámčeka vpište slovesá, na ktoré si spomeniete v súvislosti s týmto pojmom

Vlastnými slovami popíšte, čo podľa vás znamená pojem interpersonálna (medziľudská) komunikácia:

.....

.....

.....

OPS

Zásady efektívnej komunikácie pri prezentovaní:

1. Pri prednese prezentácie je dôležité:
  - o Ten kto prezentáciu vedie, aj keď nie je autor prezentácie, je podrobne informovaný o obsahu a čarom svojej osobnosti dodáva prezentácii osobitný náboj atmosféry,
  - o Počas prezentácie určuje tempo prezentácie, sleduje reakcie divákov a je vhodné, ak je celá prezentácia dopĺňaná krátkymi otázkami a rozhovormi s publikom,
  - o Samotný obsah prezentácie prednášajúci nečíta - to diváci aj takvidia, ale obsah jednotlivých slidov tvorí kostru jeho sprievodného slov,
  - o Prednášajúci dodržiava zásady rétoriky, hovorí zreteľne, snaží sa meniť tempo a dynamiku reči, nehovorí unudeným, monotónnym hlasom "uspávača hadov", ktorý uspí každé publi
- Ak to obsah témy dovoľí, je vhodný aj vtip na odľahčenie atmosféry a nadviazanie lepšieho kontaktu s publikom,
- o Video vkladáme do prezentácie len krátke.
- o Obrázky a grafy sú obyčajne so stručným, ale zrozumiteľným popisom.

Aké vlastnosti by mala mať komunikácia, v ktorej človek vyjadrí svoj názor a je ohľaduplný k druhým?

Odporúčame ďalej zdieľať materiály k uvedenej téme a vymieňať si skúsenosti a hľadať možnosti pre vlastný predmet, ako prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujem rozvíjam efektívne

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
15. Dátum	28.02.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Jurgovianová Anna
18. Dátum	28.02.2022
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku Špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola Biela voda 2,Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Názov projektu: Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2

Kód ITMS projektu: 312011Z055

Názov pedagogického klubu: 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 28. 02.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Jana Mašlonková, MBA		SSŠ , Biela voda 2, KK
2.	PaedDr. Valér Onufer		SSŠ , Biela voda 2, KK
3.	Mgr. Mária Majerská		SSŠ , Biela voda 2, KK
4.	Ing. Alžbeta Dubjelová		SSŠ , Biela voda 2, KK
5.	Mgr. Mariana Regešová		SSŠ , Biela voda 2, KK
6.	Ľuboš Edelmüller		SSŠ , Biela voda 2, KK
7.	Mgr. Róbert Mysza		SSŠ , Biela voda 2, KK

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------