

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 25.3.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola prezentácia príkladov dobrej praxe z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Koordinátorka klubu prezentovala výber dobrej praxe účastníkom a účastníci mali následne možnosť zdieľať svoje skúsenosti. Stretnutie bolo ukončené tvorbou pedagogického odporúčania.    Kľúčové slová: Prezentácia OPS, zdieľanie OPS, podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prezentácia od koordinátorky klubu, podnikateľské zručnosti – Best Practice. 2. Diskusia. 3. Zdieľanie OPS. 4. Záver a tvorba zhrnutia.   Témy: podnikavosť v praxi, rozvoj ekonomického myslenia, zdieľanie príkladov dobrej praxe.  *Program stretnutia:*   1. Diskusný kolotoč, analýza dobrej praxe 2. Výmena pedagogických skúseností a vyhodnocovanie dobrej praxe, metóda T-Graf. 3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Hlavným cieľom stretnutia nášho klubu bola analýza príkladov dobrej praxe. Pracovali sme s odbornou literatúrou a informácie, ktoré sme z nej získali, sme obohacovali o naše pedagogické skúsenosti. Spoločne sme potom tvorili pojmovú mapu a napísali zhrnutie, ktoré obsahuje najlepšie aplikovateľné príklady dobrej praxe. Diskutovali sme o dobrej praxi s názvom PROJEKT – „UČÍME SA PODNIKAŤ“  Základnou úlohou žiakov v tomto projekte je vytvoriť návrh produktu, pričom jednotlivé úlohy, ktoré žiaci budú vykonávať sa spájajú so sylabami jednotlivých odborných predmetov. Jeho časová dĺžka predstavovala 4 vyučovacie hodiny a riešili ho vekovo zmiešané skupiny žiakov, pričom boli žiaci zadelení do skupín. Cieľom projektu je vypracovať návrh produktu žiakmi strednej školy, naučiť žiakov pracovať v tíme, rozvíjať schopnosť komunikácie, tvorivého riešenia a rozvoj podnikavosti. Zhodli sme sa tiež na dôležitosti využitia poznatkov z matematiky, informatiky a odborných predmetov.  Postupovali sme v nasledujúcich krokoch:  1. Oboznámili sme žiakov s úlohami, témou a priebehom projektu.  2. Rozdelili sme žiakov do skupín.  3. Žiaci napísali súhrn informácií v textovom editore  4. Žiaci prezentovali navrhnutý produkt v prezentačnom programe. K špecifickým cieľom v rámci projektu sme zaradili v prvom rade vytvorenie názvu podniku, logo, ale i samostatné rozdelenie jednotlivých funkcií v žiackom podniku. Úlohou žiakov bolo i navrhnutie produktu (rozmery, farbu, účel), grafické spracovanie vytvoreného návrhu, správna voľba materiálu, z ktorého bude produkt vyrobený a objektívne navrhnutie ceny nimi vytvoreného produktu s miestom, kde by sa mal predávať. Nemenej podstatnou úlohou by bola propagácia (reklama) a následná prezentácia návrhu spolužiakom. Na riešenie jednotlivých úloh žiaci používali školské priestory a využívali dostupnú techniku (PC, internet), literatúru, časopisy. Projekt trval 4 vyučovacie hodiny. Prvé dve hodiny pozostávali z teórie, počas ktorých sa žiaci naučili základným pojmom a úlohám, ktoré sú spojené s podnikaním. Zvyšné dve vyučovacie hodiny sa venovali praktickej časti, kde žiaci plnili zadané úlohy v rámci cvičnej firmy.  Hodiny teórie obsahovali témy:  1. Cvičná firma. Prečo si založiť cvičnú firmu?  2. Podnik a jeho oddelenia, pojem podnikanie.  3. Práca v jednotlivých oddelení, úlohy v oddeleniach.  4. Odbytové hospodárstvo.  5. Reklama.  Hodiny praktickej časti pozostávali z týchto úloh:  1. Zvoliť si meno podniku a predmet podnikania.  2. Navrhnúť logo, prípadne slogan firmy.  3. Voľba riaditeľa a zamestnancov oddelení.  4. Tvorba ceny výrobku.  5. Spôsob predaja.  6. Propagácia výrobku.  Žiakov sme zadelili do skupín, pričom každá zo skupín predstavovala samostatnú cvičnú firmu, Pripravili sme i písomnú prípravu učiteľa na vyučovaciu hodinu. Prvé dve prípravy sa venovali teoretickej časti projektu a posledné dve sa zaoberali praktickou časťou projektu.  Odporúčame vyššie uvedenú dobrú prax na aplikáciu do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 25.3.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 25.3.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 25. 03.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr.Mária Majerská | **P** | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová | **P** | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr.Lucia Hudáková |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmuller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr.Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |