

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 3 (30. 9. 2020)



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok,
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.09.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Jana Mašlonková, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom prvého stretnutia bolo oboznámenie účastníkov s odbornými zdrojmi z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Účastníci sa k odbornej literatúre mohli vyjadriť na základe svojej OPS a prispieť do diskusie. Následne boli oboznámení a diskutovali o pláne činnosti klubu, organizačných pokynoch. Súčasťou stretnutia boli aj prvé pedagogické odporúčenia.

Kľúčové slová: rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomické myslenie, odborná literatúra

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvod do odbornej literatúry a zozbieranie návrhov na pedagogické zdroje.
2. Diskusia and získanými návrhmi.
3. Výmena skúseností ohľadom odbornej literatúry a diskusia plánu činnosti pedagogického klubu.
4. Záver a odporúčenie.

Témy: odborná literatúra, podnikateľské zručnosti, ekonomické myslenie

Program stretnutia:

1. Základný prehľad o pedagogickom klube a prezentácia návrhov na pedagogické zdroje.
2. Diskusia a zdieľanie tipov/ kritické vyjadrenie sa k výberu literatúry.
3. Výmena skúseností s odbornou literatúrou a diskusia o plánu činnosti pedagogického klubu.
4. Záverečné zhrnutie a formulácia základných metodologických východísk klubu.

### 13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie a výmeny pedagogických skúseností v rámci pedagogického klubu sme sa zhodli na základných východiskách pre podporu podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia pre študentov SOŠ. V doporučení Európskeho parlamentu a Rady o kľúčových kompetenciách pre celoživotné učenie je podnikavosť označená za jednu z ôsmich kľúčových kompetencií. Zmysel pre iniciatívu a podnikavosť je chápaný ako schopnosť prevádzať myšlienky do praxe. Vyžaduje sa tvorivosť, schopnosť zavádzať novinky a niesť riziká, či schopnosť plánovať a riadiť projekty, s cieľom dosiahnuť určité ciele. Študent chápe súvislosti svojej práce a je schopný chytiť sa príležitostí, ktoré sa mu naskytnú. Výchovu k podnikavosti chápe Európska komisia ako kľúčový faktor konkurencieschopnosti v globalizovanej ekonomike. Tento prístup zdôrazňuje aj v rámci strategického dokumentu Európa 2020, ktorý stavia na Lisabonskej stratégii. Potrebu zlepšiť podnikateľské a inovačné schopnosti žiakov zdôrazňujú aj tri z hlavných iniciatív stratégie Európa 2020 pre zamestnanosť a rast: „Únia inovácií“, „Mládež v pohybe“ a „Agenda pre nové kompetencie a pracovné miesta“.

Zlepšenie kreativity a inovácií vrátane podnikateľských schopností na všetkých úrovniach vzdelávania a odbornej prípravy je jednou z dlhodobých úloh a jedným zo štyroch cieľov strategického rámca európskej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy „ET 2020“. Problematika podnikateľských schopností mládeže je tak dôležitá, že Európska komisia v tejto súvislosti vytvorila pracovnú skupinu pre podnikateľské vzdelávanie. Pracovná skupina pracovala pod patronátom DG Education and Culture a bola tvorená odborníkmi z 24 krajín. Jednalo sa o zástupcov ministerstiev školstva ale tiež aj podnikateľského sektoru a odborov. Ich cieľom bolo podporiť úsilie členských štátov pri zavádzaní príslušných opatrení v tejto oblasti a pomáhať Komisii pri propagácii podnikateľského vzdelávania a vzdelávania učiteľov. Odporúčame využívať najnovšiu odbornú literatúru o podnikateľskom vzdelávaní a nápady z nej aplikovať v pedagogickom procese.

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 15. Dátum                         | 30.09.2020                 |
| 16. Podpis                        |                            |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Jurgovianová Anna     |
| 18. Dátum                         | 30.09.2020                 |
| 19. Podpis                        |                            |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:

Vzdelávanie

Špecifický cieľ:

1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ:

Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok

Názov projektu:

Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2

Kód ITMS projektu:

312011Z055

Názov pedagogického klubu:

4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 30.09.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jana Mašlonková		SSŠ, Biela voda 2, KK
2.	Valér Onufer		SSŠ, Biela voda 2, KK
3.	Mária Majerská		SSŠ, Biela voda 2, KK
4.	Alžbeta Dubjelová		SSŠ, Biela voda 2, KK
5.	Ľudmila Eštočinová		SSŠ, Biela voda 2, KK

- |    |                   |                        |
|----|-------------------|------------------------|
| 6. | L'uboš Edelmuller | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Róbert Mysza      | SSŠ , Biela voda 2, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------