

**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu**

(príloha ŽoP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Počet členov pedagogického klubu | 7 |
| 1. Školský polrok | 01.09.2022-31.01.2023 |

|  |
| --- |
| 1. **Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:**   Pedagogický klub podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy je vytvorený učiteľmi a majstrami OV.  Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.  Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.  Zameranie pedagogického klubu:  Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby, ako prierezovej témy.  Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.  Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a  predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.  Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu sú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.  Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.  Vytvárame didaktické materiály, ktoré sú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov – žiaci sa učia prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológii a ďalšie spôsobilosti, ako sú napríklad:   * vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom, * zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať, * vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe, * identifikovať a popísať problém, podstatu javu, * navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus, * získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich, * na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery, * na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu, * kultivovane prezentovať svoje produkty, názory, * prijať kompromis alebo stanovisko inej strany, * poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja, * využívať rôzne typy prezentácií, * aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu * proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti, * chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.   Ďalšie činnosti, ktoré sú realizované v rámci pedagogického klubu:   * Tvorba Best Practice, * Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS, * Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód, * Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov, * Tvorba inovatívnych didaktických materiálov, * Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry,   Identifikovanie problémov v rozvoji podnikateľských vedomosti, ekonomického myslenia a schopnosti tvoriť projekt a navrhnúť možné riešenia. |
| 1. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **školský rok 2022/2023** | | | | | |
| **1.polrok** | | | | | |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. | 21.09.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Odborná literatúra z oblasti rozvoja predmetnej oblasti.  Plán činnosti pedagogického klubu – oboznámenie v školskom roku 2022/2023 | Plán činností pedagogického klubu – diskusia k témam, rozdelenie odbornej literatúry. |
| 2. | 05.10.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Analyticko- prieskumná činnosť – pedagogické zisťovanie úrovne v predmetnej oblasti. | Pedagogická diagnostika, zistenie úrovne v predmetnej oblasti, tvorba pozorovacieho hárku. |
| 3. | 19.10.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Analyticko- prieskumná činnosť – pedagogické zisťovanie úrovne v predmetnej oblasti. | Zdieľanie výsledkov analyticko – prieskumnej činnosti. Diskusia. |
| 4. | 02.11.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Best Practice. | Tvorba Best Practice.  Diskusia. |
| 5. | 16.11.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Tvorivé dielničky | Nápady a kreativita členov pedagogického klubu, zdieľanie, diskusia. Cieľ: trvale zvyšovanie úrovne v predmetnej oblasti. Výmena medzi-generačných skúseností. |
| 6. | 14.12.2022 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Tvorivé dielničky | Nápady a kreativita členov pedagogického klubu, zdieľanie, diskusia. Cieľ: trvale zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti.  Výmena medzi-generačných skúseností. |
| 7. | 11.01.2023 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Inovatívne didaktické materiály | Tvorba inovatívnych didaktických materiálov. Zdieľanie a diskusia. |
| 8. | 25.01.2023 | 3 hodiny | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok | Štúdium odbornej literatúry. | Diskusné posedenie. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 31.01.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 31.01.2023 |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
2. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
5. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.