

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 21**.**09.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o pláne činnosti pedagogického klubu. Spoločne sme tiež zdieľali návrhy na odbornú literatúru z predmetnej oblasti a vymieňali si naše OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: odborná literatúra, rozvoj podnikateľských vedomostí, zdieľanie OPS, plán činnosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvod do plánu činnosti. 2. Výmena OPS. 3. Návrhy na odbornú literatúru. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Brainstorming skúseností – úvod a syntéza skúseností s plánom činnosti, návrhy na činnosť klubu. 2. Výmena OPS – skupinová diskusia. 3. Zdieľanie návrhov na odbornú literatúru – metóda IN/OUT. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme si zhrnuli poznatky o tom, ako podnikavosť a iniciatívnosť podnecujú angažovaný prístup k životu a v škole súvisia aj so zapájaním sa žiakov do mimoškolských aktivít, ako aj ochotou vstupovať do riešenia problémov. Nezanedbateľnou časťou podnikavosti je tvorivosť, čo je schopnosť človeka, ktorá mu umožňuje nachádzať riešenia v bežných aj netradičných situáciách.  Podnikavosť a iniciatívnosť nepatrila kedysi medzi procesy, ktorým sa venovala veľká pozornosť. My naopak tvrdíme, že schopnosti riešiť problémy majú veľký dôraz pri rozvoji osobnosti žiakov.  Podnikavosť a iniciatívnosť sa snažíme rozvíjať prierezovo, nie len v rámci predmetov zameraných na rozvoj vedomostí spojených s ekonomikou a so základmi podnikania. Zvlášť odporúčame tiež prepájanie tvorivosti s umeleckými predmetmi. Podľa výsledkov analýzy rozhovorov so zamestnávateľmi sú tvorivosť, ale aj iniciatívnosť či schopnosť riešiť problémy dôležitými osobnostnými charakteristikami, ktoré očakávajú od zamestnancov. Angažovaný prístup, podnikavosť aj tvorivosť sú tiež dôležitými charakteristikami personálne aj občiansky zodpovednej osobnosti.  Zároveň sme diskutovali o prioritách rozvoja predmetnej gramotnosti a zhodli sme sa v syntéze s odbornou literatúrou na nasledovných zručnostiach:   * **Organizačné zručnosti** – Podstatou organizačných zručností je nielen organizácia práce samotného podnikateľa a organizácia zdrojov a aktivít vykonávaných v podnikaní, ale aj neskoršie efektívne prepájanie s úlohami a povinnosťami. * **Manažérske zručnosti** – Vzťahujú sa k manažovaniu kľúčových funkcií podnikania tak, aby smerovali knaplneniu jeho cieľov. Vo všeobecnosti najdôležitejšími oblasťami manažmentu sú predovšetkým marketing, financie a ľudské zdroje (tu je prekrývanie s medziľudskými zručnosťami), ale aj predaj, výroba a prevádzka. Najmä v počiatočných štádiách podnikania je na tieto oblasti podnikateľ sám, preto by sa mal sústrediť na rozvoj súvisiacich zručností. Nový projekt alebo aktivita nezačne byť „manažovaný“ len tak sám od seba, nemá šancu prežiť bez ohľadu na jedinečnosť podnikateľského nápadu, jeho schopnosti prilákať peniaze, kvalitu jeho produktov či dokonca obrovský dopyt po nich, ak nie je dobre manažovaný. * **Zručnosti týkajúce sa výrobku/služby** – V akomkoľvek podnikaní musí podnikateľ rozumieť svojmu produktu a poskytovať ho v podobe, o ktorú budú mať zákazníci záujem. * **Zručnosti týkajúce sa odvetvia** – Každé odvetvie podnikania vyžaduje pochopenie jeho špecifík a trhu a vyžaduje značne špecifické zručnosti. Aj to je dôvodom, prečo je predchádzajúca skúsenosť s prácou v danom odvetví užitočná. * **Zručnosti v oblasti duševného vlastníctva** – V niektorých odvetviach a typoch podnikateľských aktivít sú relevantné zručnosti, ktoré podnikateľovi umožnia efektívne sa pohybovať v prostredí ochrany práv duševného vlastníctva. Podnikateľ sám zriedka môže byť expertom v tejto oblasti, ale mal by jej v primeranej miere rozumieť, aby s ňou dokázal efektívne pracovať. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 21.09.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 21.09.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Dátum konania stretnutia: 21.09.2022

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |