

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 16.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivých dielní s cieľom diskutovať o možnostiach zvyšovania podnikateľských kompetencií u žiakov. Súčasťou stretnutia bola aj medzigeneračná výmena OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: tvorivá dielnička, medzigeneračná výmena OPS, rozvoj podnikateľstva. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Medzigeneračná výmena OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Skupinová analýza odbornej literatúry – čítanie s otázkami. 2. Diskusia – think-pair- share. 3. Medzigeneračná výmena OPS – posledné slovo patrí mne. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   Základná podnikateľská kompetencia je schopnosť kooperovať a pracovať s ostatnými ľuďmi v tíme. V rámci diskusie sme sa teda zaoberali skupinovou prácu a nastavovaním pravidiel efektívnej skupinovej práce, či už to pre žiakov alebo pre učiteľov. Skupinová práca vyžaduje jasné pravidlá správania sa, ktoré sú každým členom akceptované, ktoré presne určujú, ako majú žiaci v ideálnom prípade medzi sebou kooperovať a komunikovať. Dôležité je, aby si pravidlá vytvorili a určili žiaci sami (nie my učitelia) a kontrovali ich dodržiavanie. Ťažisko pravidiel leží prevažne v sociálnom a interakčnom správaní, ktoré zohrávajú pri spoločnom sociálnom učení v skupine významnú rolu a ktoré majú prispievať k pracovnej disciplíne.  Dobrá skupinová práca vyžaduje, aby:   1. jeden druhému pomáhal a dodával mu odvahu, 2. boli akceptované/tolerované myšlienky ostatných, 3. sa pri práci uplatňoval aktívny posluch, 4. sa vyhlo osobným útokom a urážkam, 5. žiaden člen skupiny neostal bokom, 6. každý spolupracoval a vydal zo seba to nejlepšie, 7. bola dodržaná téma/úloha, 8. sa cieľavedome pracovalo a diskutovalo, 9. sa sprievodné problémy otvorene vydiskutovali, 10. každý rešpektoval dohodnuté pravidlá.   Tieto pravidlá môžeme vo vyučovaní podnikateľských kompetencií aj rozvinúť- žiaci môžu pridať svoje návrhy. Kvalitná skupinová práca zabezpečí, že: - sa dosiahnu kľúčové kompetencie, - všetci pracujú pri dosahovaní cieľa a rozumejú mu, - sa každý pričiní, aby ten druhý dosiahol dobrý výsledok, - sa téma spracuje do hĺbky, - každý získa poznatky „navyše“ v oblasti poznania, porozumenia a uchovania poznatkov.  Je treba dávať pozor na to, že v skupinovom vyučovaní zastávame už ako učitelia inú rolu, nie transmisívnu ale facilitačnú. Funkcie učiteľa:   * iniciačná funkcia – motivovať k skupinovej práci, rozvíjať a organizovať prácu v skupine, * informačná funkcia – pripraviť informácie, poskytnutie vhodných materiálov a médií, podnetov   na diskusiu,   * regulujúca funkcia – poskytnutie podnetov na plánovanie a modifikáciu cieľov, * hodnotiaca funkcia – podnety na metakomunikáciu, pomoc pri sebakontrole, podnietiť reflexiu vlastnej roly, * stimulujúca funkcia – zaviesť riešenia konfliktov, toleranciu chýb, ukázať možnosti spolupráce po prezentačnej fáze. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 16.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 16.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 16.11.2022

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |