

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28 Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.02.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bolo zdieľanie názorov, postojov a pedagogických skúseností. Spoločne sme diskutovali o tom, čo sme sa na stretnutiach klubu naučili, ako sa zlepšila naša pedagogická prax a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: diskusia k výstupu klubu, výstup pedagogického klubu, rozvoj podnikateľských vedomostí. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Evokácia – Clustering. 2. Diskusia. 3. Záver a odporúčania.   Témy: Prepájanie vzdelávania s praxou, rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia.  *Program stretnutia:*   1. Evokácia pomocou metódy Clustering. 2. Diskusia – anketári. 3. Záver a spoločné písanie – tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Výber z diskusie – perspektívy rozvoja podnikavosti v našej praxi:  Základ našich aktívit v rámci klubu tvorili Odporúčania Európskeho parlamentu a Rady v kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie zroku 2006, ktoré identifikovali zmysel iniciatívy a podnikateľstvo ako jednu z ôsmich kľúčových kompetencií.  Túto konceptualizáciu podnikania ako kľúčovú kompetenciu ďalej rozvíjala tematická skupina Európskej komisie v oblasti výchovy k podnikateľstvu a s ktorej definíciou sme pracovali.  Výchova k podnikateľstvu je o rozvoji zručností a premýšľania študenta takým spôsobom, aby bol schopný pretransformovať myšlienky do podnikateľskej aktivity. Je to kľúčová kompetencia pre všetkých študentov, podporujúca osobnostný rozvoj, aktívne občianstvo, sociálnu inklúziu a zamestnateľnosť. Je relevantná v rámci celého procesu celoživotného vzdelávania a pre všetky formy vzdelávania a prípravy (formálne, neformálne a informálne), ktoré prispievajú k podnikateľskému duchu alebo správaniu, s alebo bez komerčného cieľa.  Toto spoločné vnímanie podnikania ako kľúčovej kompetencie naznačuje duálne zameranie.V prvom rade by rozvoj podnikateľských postojov, zručností a vedomostí mal pomôcť jednotlivcovi pretransformovať myšlienky do praxe. V druhom rade, sa podnikanie nevzťahuje iba na ekonomické aktivity a vytvorenie podniku, ale omnoho širšie – na všetky oblasti života a spoločnosti. Inovatívne a kreatívne aktivity sa môžu zrealizovať v novom podniku, alebo existujúcej organizácii, napr. v rámci školských aktivít.  Pri rozvoji podnikateľských vedomostí a zručností tiež odporúčame rozvíjať nasledovné individuálne kompetencie k jednaniu žiakov v akomkoľvek prostredí:   1. Schopnosť komunikovať a kooperovať 2. Schopnosť riešiť problémy a byť kreatívny 3. Samostatnosť a výkonnosť 4. Schopnosť prijať zodpovednosť, 5. Schopnosť premýšľať a učiť sa 6. Schopnosť zdôvodňovať a hodnotiť. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 22.02.2023 |  |
| 1. Podpis |  |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |  |
| 1. Dátum | 22.02.2023 |  |
| 1. Podpis |  |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 22.02.2023

Trvanie stretnutia: 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 3. | Mgr. Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 5. | Mgr. Mariana Regešová |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmüller |  | SSŠ , Biela voda, KK |
| 7. | Mgr. Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda, KK |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |