

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a tvorby projektov- prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 06.05.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Súčasťou stretnutia bola aj medzi-generačná výmena pedagogických skúseností. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.  Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, inovatívne didaktické materiály, medzi-generačná diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prehľad najnovšej metodiky. 2. Medzi-generačná diskusia. 3. Tvorba inovatívnych materiálov. 4. Záver a tvorba odporúčania.   Témy: rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, Prepájanie vzdelávania s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Prezentácia od koordinátora – metodologický úvod. 2. Medzi-generačná diskusia. 3. Spoločná tvorba didaktických materiálov. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme vytvorili nasledovné inovatívne didaktické materiály na zlepšenie podnikateľských kompetencií našich žiakov.  Graphical user interface  Description automatically generated  V rámci medzigeneračnej výmeny sme vytvorili predpoklady pre uplatnenie sa na modernom trhu práce:  Graphical user interface, text  Description automatically generated  Pre podporu sebapoznania a výchovu k podnikateľstvu a práci v priemysle sme vytvorili nasledovné kľúčové body tvorby osobného portfólia žiaka:  Štruktúra portfólia   * Spoločné položky (spoločná dokumentácia), zoznam. * Vlastný výber položiek ( výsledky práce, koncepty, certifikáty...) * Motivácia: * Čo sa mi v poslednom období podarilo? * Čo ma zaujíma, o čom by som sa chcel dozvedieť viac? * S kým v škole (na pracovisku zamestnávateľa) spolupracujem a čo tvoríme?   Portfólio žiaka   * Funkčnosť je daná jasne definovanými časťami, * Podklad pre tvorbu plánu osobnostného rozvoja žiaka, * Kompetenčný profil žiaka.   Portfólio poskytuje   * Informácie pre rodičov žiaka, * Podklady pre sebahodnotenie žiaka, * Podklady pre hodnotenie práce žiaka na pracovisku zamestnávateľa a v škole, * Podklady pre posilnenie partnerského prístupu, * Globálny pohľad na osobnosť žiaka.   Odporúčame vyššie uvedené materiály a kompetencie k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 06.05.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Jurgovianová Anna |
| 1. Dátum | 06.05.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola. Ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2 |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Pedagogický klub rozvoja podnikateľských ekonomického myslenia a tvorby projektov – prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 06. 05.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 2. | PaedDr. Valér Onufer |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 3. | Mgr.Mária Majerská |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 4. | Ing. Alžbeta Dubjelová | PN | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 5. | Mgr.Lucia Hudáková |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 6. | Ľuboš Edelmuller |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
| 7. | Mgr.Róbert Mysza |  | SSŠ , Biela voda 2, KK |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |