

# Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (1. 6. 2022)

## Správa o činnosti pedagogického klubu



|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok                                   |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.   |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z055   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní-prierezové témy.        |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 1.6.2022   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok                     |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Anna Jurgovianová   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.ssos-kezmarok.sk">www.ssos-kezmarok.sk</a>                       |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov na medzipredmetovú výučbu a jej možnosti pri rozvoji finančnej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali na tému dlhy a zdieľali sme návrhy ako danú tému čo najlepšie našim žiakom sprístupniť. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Dlhy, medzipredmetová výučba, tvorba OPS, finančná gramotnosť.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvodný brainstorming.
2. Diskusia.
3. Tvorba námetov.
4. Záver.

Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Brainstorming na úvod – metóda Questionstorming.
2. Diskusia metódou buzzgroups.
3. Tvorba námetov – Think- Pair- Share.

## 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

## 13. Závěry a odporúčania:

Výber z analyzovaných úloh – dobrá prax, počas zasadnutia – metodologický základ a inovatívne úlohy z predmetnej oblasti.

Úloha: čistý bazén

Potôčkovci majú na záhrade kruhový bazén o priemere 3,66 m a hĺbke 76 cm. Otec ho napustí jedenkrát za celé leto. K udržaniu čistoty vody pridáva toľko morskej soli, aby koncentrácia soli v bazéne bola 0,4-0,5%.

1. Koľko kg morskej soli musí otec do bazénu nasypať?

2. Koľko kg soli musí otec nakúpiť? V obchode jedno balenie obsahuje 25 kg soli.

3. Koľko eur zaplatí, ak je cena jedného balenia 15 eur?

Diskutujte v skupinách o tom, ako sa náklady na vybudovanie bazéna a jeho údržbu premietnu do rozpočtu domácnosti.

Akvárium so zlatou rybkou

Existujú dve verzie tejto diskusnej metódy, a to otvorená a zatvorená. Stoličky musia byť usporiadané v dvoch kruhoch čelom do prostriedku. Skupina vnútorného kruhu aktívne diskutuje na určenú tému a skupina vonkajšieho kruhu pozoruje diskutujúcich. Po diskusii žiaci z vonkajšieho kruhu komentujú svoje pozorovania a hodnotia svoje pocity. Pri metóde otvoreného akvária zostávajú v prostriedku 2 stoličky neobsadené. Kedykoľvek v priebehu diskusie sa môže ktorýkoľvek člen z vonkajšieho kruhu premiestniť na voľnú stoličku a zapojiť sa do diskusie. Táto vyučovacia metóda vedie k nácviku objektívneho pozorovania celého procesu.

Zhodli sme sa, že finančne gramotní absolventi stredných škôl by však mali aspoň vo všeobecnosti chápať všetky kľúčové aspekty osobných financií. Títo absolventi budú mať istotu, že budú samostatne schopní nájsť si a použiť informácie potrebné pri špecifických finančných výzvach, zoči-voči ktorým sa môžu čas od času ocitnúť. Práve v súvislosti s touto témou je dôležité si uvedomiť, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

15. Dátum 1.6.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

18. Dátum

19. Podpis

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Súkromná spojená škola, Biela voda   |
| Názov projektu:            | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.   |
| Kód ITMS projektu:         | 312011Z055   |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.      |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 1.6.2022

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko      | Podpis | Inštitúcia                                   |
|----|------------------------|--------|--|
|    | Mgr. Anna Jurgovianová |        | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
|    | Mgr. Oto Sásik, PhD.   |        | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
|    | Mgr. Gabriela Zavacká  |        | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
|    | Bc. Beáta Mráziková    |        | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
|    | Mgr. Adriana Pavlovská |        | SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |

Jaroslav Jurgovian

SSŠ Biela voda, Nad traťou  
1342/28, Kežmarok

Ing. Patrik Boleš

SSŠ Biela voda, Nad traťou  
1342/28, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|----|-------------------|--------|------------|