

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 2.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba Best Practice v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. V rámci stretnutia sme diskutovali, tvorivo pracovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: Best Practice, finančná gramotnosť, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prehľad odbornej literatúry 2. Zdieľanie skúseností, 3. Tvorba OPS. 4. Záver   Témy: finančná gramotnosť, prepojenie vzdelávania s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Brainstorming účastníkov pedagogického klubu koordinátorom 2. Práca s odbornou literatúrou, identifikácia zdrojov, 3. Diskusia, tvorba OPS. 4. Tvorba záveru stretnutia. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme si navrhli niekoľko spôsobov, ako postupovať pri rozvíjaní sebahodnotenia žiakov pri rozvoji finančnej gramotnosti:  Sebahodnotenie pomocou symbolov– využívanie pohybov alebo grafických symbolov. Na hodnotenie svojho výkonu alebo snahy môžu odpovedať najčastejšími znak pozitívneho hodnotenia a spokojnosti alebo nespokojnosti.  **Zdôvodňovanie** – Prečo svoju prácu hodnotím tak, ako ju hodnotím? Túto otázku postupne vnášame žiakom do myslenia, keď hodnotia svoju prácu na hodine. Postupne sa konkrétne otázky môžu rozrastať do vyššieho počtu. Týmto spôsobom žiakov vedieme k tomu, aby sa zamýšľali nad tým, čo bolo cieľom činnosti a na čo sa majú pri hodnotení zamerať. Rovnako si môžu uvedomiť, že na to sa zameriava aj učiteľ, keď ich hodnotí. Žiaci sa učia aj navzájom jeden od druhého, ako vyzerá dobrá práca na hodine a že dobrá práca má viacero podôb.  **Nácvik spätnej väzby** – prijímať a poskytovať opisnú spätnú väzbu. Učiteľ poskytuje žiakom opisnú, informujúcu spätnú väzbu. Nekonštatuje, či zvládli danú zručnosť, ale konkrétne opisuje, ako žiaci postupovali (ako keby boli konkrétne detaily práce žiakov premietané na plátne). Vždy začína pozitívnou spätnou väzbou – opisuje to, čo sa žiakom darilo.  **Uznanie – otázka.** Je to jednoduchá, časovo nenáročná a účinná technika. Obzvlášť sa využíva vtedy, keď jeden žiak prezentuje niečo pred ostatými žiakmi. Učiteľ a tiež žiaci formulujú najprv konkrétne ocenenie alebo uznanie, až potom pochvalu. Inými slovami – namiesto toho, aby sme žiaka ocenili vetou: „Tvoja prezentácia bola dobrá/páčila sa mi“, formulujeme, čo konkrétne oceňujeme. Otázka slúži k zlepšeniu žiakovej práce. Pri hodnotení nehľadáme chyby, ale kladením otázok sa snažíme hodnotenému žiakovi pomôcť odhaliť chybu vo výkone a naznačiť, ako ju riešiť. Ostatní žiaci môžu hodnotiť svojho spolužiaka písomne na kartičku pohľadnicového formátu, kde na jednu stranu napíšu ocenenie a na druhú stranu napíšu otázku. Ak niekto nenapíše ocenenie, nemôže položiť otázku. Žiak alebo skupina žiakov môže na záver dostať kartičky s ocenením.  Zhodli sme sa, že finančná gramotnosť je o vnímaní základných ekonomických princípov a základov najmä v oblasti hodnoty peňazí, odmeny za prácu, zodpovedného správania pri hospodárení. Žiaci by mali byť motivovaní premeniť nápady na reálne činy, chopiť sa iniciatívy, niesť zodpovednosť, prijať riziko a dosahovať stanovené ciele. Schopnosť plánovania vlastnej kariéry prostredníctvom formulovania vlastných životných cieľov, vrátane profesijnej orientácie, bude viesť k uvedomelej príprave žiakov na ďalšiu vzdelávaciu a životnú cestu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 2.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 02.11.2022

Trvanie stretnutia: od15:30hod do18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1 | Mgr. Anna Jurgovianová |  |  |
| 2 | Ing. Patrik Boleš |  |  |
| 3 | Mgr. Adriana Pavlovská |  |  |
| 4 | Mgr. Lýdia Vaverčáková |  |  |
| 5 | Mgr. Ladislav Jendrejčák |  |  |
| 6 | Bc. Beáta Mráziková |  |  |
| 7 | Ing. Martina Babčáková |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |