

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 15.03.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://www.sssbielavoda.sk/o-skole/projekty-skoly/projekt-prepojenie-vzdelavania-s-praxou |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bolo štúdium odbornej literatúry spojené s diskusným posedením. V rámci stretnutia sme tiež zdieľali OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: finančná gramotnosť, štúdium odbornej literatúry, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Štúdium odbornej literatúry, 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj finančnej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Čítanie odbornej literatúry – skupinové čítanie. 2. Diskusia – zdieľanie postrehov z odbornej literatúry. 3. Tvorba a zdieľanie OPS – Force fit. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia klubu sme si sumarizovali pozitíva rozvoja finančnej gramotnosti pomocou inovatívnych metód, teda prierezovo. žiak získa schopnosť  −  rozvíjať si logické myslenie,  −  chápať interdisciplinárny charakter výučby,  −  čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti,  −  čítať s porozumením nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy,  −  používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického a fyzikálneho obsahu,  −  pracovať s návodmi a tvoriť ich,  −  analyzovať problémové situácie, navrhovať riešenia, zvažovať ich výhody aj nevýhody, iné kompetencie  −  spôsobilosť triediť informácie a primerane kriticky ich hodnotiť,  −  na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,  −  na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,  −  kultivovane prezentovať svoje produkty a názory,  −  poznať základy jednoduchej argumentácie a vedieť ich použiť na obhájenie vlastného postoja, využívať rôzne typy prezentácií,  −  aktívne sa zúčastňovať diskusie,  −  ovládať užívateľské operácie na PC (vnímať finančnú gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie),  −  aktívne rozvíjať svoju tvorivosť,  −  spôsobilosť pracovať v tíme.  Zároveň sme diskutovali o tom, ako najlepšie vyššie uvedené kompetencie rozvíjať. Diskutovali sme o možnosti využitia interaktívnej tabule. Aj na interaktívnej tabuli môžeme vytvárať prezentácie ako v prezentačných softvéroch, ale prioritne slúži na vytvorenie interaktívnych cvičení. Závisí od softvéru interaktívnej tabule, aké typy cvičení môžeme pripraviť. Pri používaní interaktívne tabule si pripravujeme predlohy, obrázky a môžeme vytvárať rôzne typy cvičení. Odporúčame napríklad tvorbu doplňovacích cvičení:  Doplňovacie cvičenia  Doplňovacie cvičenia môžeme pripraviť dvomi spôsobmi doplňovania:   * Žiaci dopĺňajú chýbajúce výrazy dopisovaním perom alebo pomocou klávesnice, ktorá je zobrazená na tabuli. * Na ploche sú k dispozícii texty, výrazy, obrázky, ktoré ťahaním dopĺňajú na správne miesto.   Priraďovacie cvičenia  Priraďovacie cvičenie slúži na to, aby sa dva objekty správne priradili. Môžeme ich vytvoriť tak, aby žiaci:   * perom ťahali čiaru od jedného objektu k druhému, * ťahali jeden objekt k druhému, * ťahali jeden objekt na druhý. Ak objekty k sebe nepatria, ťahaný objekt odskočí (   Cvičenia na triedenie  Roztriediť určité prvky podľa zadefinovaných kritérií patrí k obľúbeným cvičeniam na interaktívnej tabuli. Znovu si môžeme zvoliť z možností:  • žiak ťahá objekt ku kritériu a objekt zostane pri kritériu  • žiak ťahá objekt na kritérium (kontajner), ak objekt nespĺňa dané kritérium, odskočí (kontajnery 1 : N, definujú sa kritériá a objekty pomocou kľúčových slov).  Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 15.03.2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 15.03.2023

Trvanie stretnutia: o 15:30 .hod do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Anna Jurgovianová |  |  |
| 2. | Martina Babčáková |  |  |
| 3. | Beáta Mráziková |  |  |
| 4. | Lýdia Vaverčáková |  |  |
| 5. | Patrik Boleš |  |  |
| 6. | Adriana Pavlovská |  |  |
| 7. | Ladislav Jendrejčák |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |