

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (13. 12. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4.	Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5.	Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z055
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.12.2021
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Jurgovianová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní. Spoločne sme zdieľali OPS, diskutovali na predmetnú tému a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: inovatívne materiály, zdieľanie OPS, rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvod od koordinátora klubu.
2. Diskusia.
3. Tvorivá dielňa – zdieľanie nápadov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Úvodný brainstorming vedený koordinátorom klubu – zbierka nápadov.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorivá dielňa – výmena OPS a názorov.

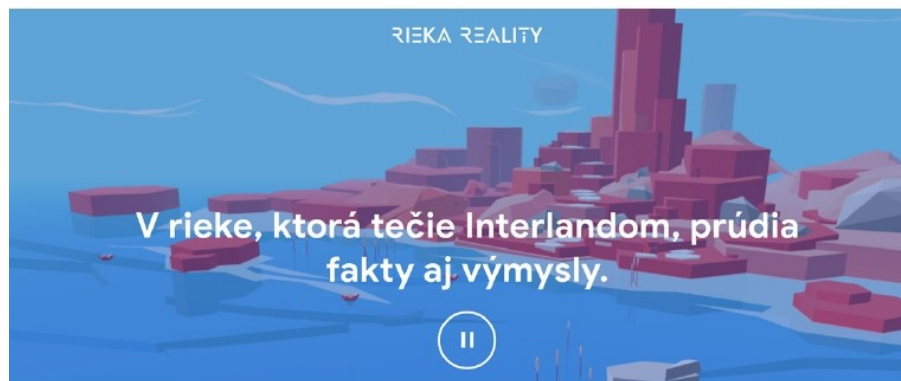
4. Tvorba zhrnutia.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci tvorivej dielne spojenej s diskusiou sme vytvorili a analyzovali didaktické materiály a príklady dobrej praxe, z ktorých prinášame ukážky:

Didaktický materiál pre učiteľov – princípy tvorby aktivít v oblasti finančnej gramotnosti:

Didaktické hry sú pre nás ďalšou možnosťou, ako v praxi realizovať alebo spestriť finančné vzdelávanie. Medzi didaktické hry môžeme zaradiť aj klasické skupinové hry alebo strategické hry, ktoré sú spracované ako doskové hry, prípadne počítačové aplikácie. Môžu plniť funkciu motivačnú i upevňovaciu. Prostredníctvom didaktických hier môžeme so žiakmi riešiť aj zložité učebné problémy.



Odporúčame:

- Zbierať a zdieľať skúsenosti s hraním didaktických hier.
- Čerpať námety z odborných publikácií.
- Získať osobnú skúsenosť s hraním týchto hier. Vyskúšať didaktické hry na vyučovaní.
- Vyskúšať hru napr. Platí, platí,..., Pravda a lož, Deľba práce, Hra na poisťovňu, Staroveké a stredoveké trhovisko, Behavé učenie, Hospodárenie v rodine, Trh s jablkami, PixWords.
- Využívať rôzne dostupné aplikácie s finančnou tematikou.

Príklad inovatívneho didaktického materiálu – Prečo je vzduch zadarmo?

Cieľ lekcie:

Pomocou ekonomickej hry definovať, popísať a vysvetliť pojmy hraničný úžitok (marginal utility) a načrtnúť graf hraničného úžitku.

Pomocou riadenej diskusie definovať, popísať a vysvetliť pojmy substitúty (substitute) komplementy a uviesť ich príklady, charakterizovať Rakúsku školu (Austrian school).

Hlavná myšlienka:

Svoje potreby uspokojujeme rôznymi statkami. Musíme si však uvedomiť, že napriek obľube hociktorého statku nie sme schopní za daný časový interval spotrebovať z neho neobmedzené množstvo. Pociť úžitku z daného statku nerastie proporcionálne s jeho spotrebovaným množstvom.

Domáca úloha:

Vypracovať krátky referát o Rakúskej škole.

Základné pojmy:

- Potreba

- statok
- hraničný úžitok (marginal utility)
- substitút (substitute)
- komplement (complementary)
- Rakúska škola (Austrian school)

Pomôcky:

Tabuľka na zapisovanie výsledkov

Graf na načrtnutie celkového a hraničného úžitku

Pagáče, muffiny, keksíky podľa výberu

„peniaze“ z nejakej hry (Schoolgames, Monopoly atď, prípadne prefotené z učebnice Podnikateľské vzdelávanie – Základy ekonómie)

Metódy:

výklad

ekonomická hra

skupinová práca

diskusia

Odporúčame vyššie uvedené materiály k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová

15. Dátum

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko) PhDr. Jana Mašlonková, MBA

18. Dátum

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 13.12.2021

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Anna Jurgovianová		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Mgr. Oto Sásik, PhD.		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Mgr. Gabriela Zavacká		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Bc. Beáta Mráziková		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Mgr. Adriana Pavlovská		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Jaroslav Jurgovian		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Ing. Patrik Boles		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------