

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Školský polrok | 01.02.2023-31.03.2023 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | https://www.sssbielavoda.sk/o-skole/projekty-skoly/projekt-prepojenie-vzdelavania-s-praxou/ |

10.

|  |
| --- |
| **Úvod**  Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní– prierezové témy je vytvorený učiteľmi odborných predmetov, majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.  Klub fungoval počas školských rokov, od septembra 2020 do marca 2023(spolu 27mesiacov) a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A a pre odborné vzdelávanie a prípravu.  Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.  Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.  Zameranie pedagogického klubu:  Pedagogický klub sa zameriava na rozvoj finančnej gramotnosti v rámci odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ako prierezovej témy.  Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.  Finančná gramotnosť je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.  V rámci činnosti pedagogického klubu sa zaoberáme najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti.  Súčasná spoločnosť je označovaná ako informačná. Preto je potrebné žiakov pripravovať na vyhľadávanie správnych informácií, kritické myslenie, rozoznávanie potrebného odzbytočného, odlíšenie pravdivého od nepravdivého i efektívne využívanie informácií a zdrojov dostupných z okolia. Oprieť sa možno o čitateľské stratégie a o kritické myslenie, ktoré žiaka povedú k zodpovednému rozhodovaniu a správaniu.  Žiak by mal identifikovať dôležité informácie. K tomu môže prispieť:   * využívanie autentických materiálov – reklamné letáky, inzeráty, komerčné ponuky, * precvičovanie čítania s porozumením – uplatňuje rôzne metódy podporujúce čítanie   s porozumením (napr. I.N.S.E.R.T., čítanie s predvídaním, podvojný denník), vyhľadávanie varovných signálov klamlivých ponúk (drobné písmo, neprehľadnosť  zmluvy). Týmto témam sa venujeme počas zasadnutí pedagogického klubu.  Ďalšie činnosti, ktoré sú realizované v rámci pedagogického klubu:   * Tvorba Best Practice, * Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k zlepšeniu a identifikácii OPS, * Výmena skúseností pri aplikácii moderných vyučovacích metód, * Výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov, * Tvorba inovatívnych didaktických materiálov, * Diskusné posedia a štúdium odbornej literatúry, * Identifikovanie problémov v rozvoji finančnej gramotnosti žiakov a možné riešenia.   **Stručná anotácia**  Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy sa zaoberal nasledujúcimi témami:  - komunikačné metódy a ich vplyv na rozvoj finančnej gramotnosti, práca s odbornou literatúrou, diskusia.  **Kľúčové slová**  Finančná gramotnosť, komunikačné metódy.  **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**  Zámerom nášho výstupu je popísať aktivity zrealizované učiteľmi, členmi pedagogického klubu na zasadnutiach pedagogického klubu finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.  Priblíženie témy:  Finančná gramotnosť je súhrnom spôsobilostí výrazne ovplyvnených globalizáciou, zjednotením európskeho nezávislého trhu, novými informačnými technológiami kombinovanými so vzrastajúcimi sofistikovanými stratégiami pre predstavenie komplexných produktov, potrebou stanovením jasných požiadaviek pre spotrebiteľov pokúšajúcich sa o porovnávajúce a racionálne alternatívy. Téma finančnej gramotnosti preniká do každej oblasti vzdelávania. Počas našich zasadnutí sme sa zaoberali dôležitou úlohou komunikácie a porozumenia jednotlivých požiadaviek, s ktorými sa žiaci stretávajú v bežnom živote. |

|  |
| --- |
| Jadro:  Popis témy/problém  Problém:  Finančná gramotnosť a finančné vzdelávanie je možné považovať za novodobý pojem, ktorý hľadá cestu, ako pomôcť ľuďom v orientovaní sa na finančných trhoch, v oblasti osobných financií a pod., nakoľko sa ľudia často dostanú do problémov v oblastiach úverov, keďže si vyberú pre nich nevýhodné podmienky, ktoré si uvedomia až vtedy, keď dôjde k insolventnosti. Preto je veľmi dôležité vzdelávanie žiakov v tejto oblasti, aby dokázali minimalizovať zlé finančné rozhodnutia vo svojom živote. |

|  |
| --- |
| Záver:  Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov  V rámci diskusie nad výstupmi klubu sme sa zhodli, že pri rozvoji finančnej gramotnosti sa budeme aj naďalej zameriavať na rozvoj žiackej motivácie, ktorú chápeme ako spoločný menovateľ všetkých inovatívnych metód a ako základný kameň žiackeho učenia. Motiváciu chápeme ako súhrn vnútorných a vonkajších faktorov, ktoré spúšťajú ľudské chovanie, aktivujú ho, dodávajú mu energiu.  U žiakov sa stretávame s dvomi druhmi motivácie, a to vonkajšou a vnútornou. Vonkajšia motivácia je vyvolaná učiteľmi, spolužiakmi a sprostredkovane aj rodičmi. Vonkajšími motívmi sú zlepšenie prospechu, odmena, ocenenie, pochvala, získanie výučného listu, a pod. Vnútorná motivácia vychádza zo žiakovho sebapoznania, jeho osobných cieľov, aktuálnych záujmov a z minulej skúsenosti. Medzi vnútorné motívy patrí napríklad záujem o učivo, túžba po poznaní, uspokojenie zvedavosti a rozpoznanie šance.  Inovatívne metódy, o ktorých sme často hovorili, sú základom pre rozvoj vnútornej motivácie žiaka.  Motivačné metódy sme si rozdelili na úvodné (vstupné) a priebežné. Úvodné motivačné metódy sú určené k usmerneniu záujmu žiakov v evokačnej časti vyučovacej hodiny. Medzi ne patria motivačný rozhovor, motivačné rozprávanie, motivačná demonštrácia, problém ako motivácia, príklady zo života. Úlohou priebežných motivačných metód je udržať záujem žiakov počas vyučovacej hodiny. Sú to motivačná výzva, aktualizácia obsahu učiva, uvádzanie príkladov z praxe, pochvala, povzbudenie, konštruktívna kritika, prípadová štúdia.  Analyzovali sme ukážky z odbornej literatúry, z ktorej sme si naštudovali znaky efektívne vedenej komunikačnej metódy:  Základné znaky efektívne vedenej komunikačnej metódy (podľa Maňáka, 2003):  - jasne stanovený cieľ diskusie,  - prebiehajúca konverzácia, eliminácia série monológov,  - aktívne zapojenie zúčastnených, snaha vyvolať u žiakov vnútornú motiváciu  k tvorbe vlastného názoru,  - pripravený plán diskusie,  - analýza a celkové hodnotenie výsledkov diskusie,  - priestorové usporiadanie miestnosti, vhodné k bezprostrednej komunikácii.  Pravidlá diskusie:  Našou skúsenosťou je, že najefektívnejšie bude diskusia prebiehať práve vtedy, keď umožníme samotným žiakom definovať pravidlá diskusie. Na určenie pravidiel diskusie sa nám osvedčila aplikácia metódy brainstorming.  V rámci stretnutia sme kreatívne spracovali základné znaky didaktickej diskusie:  - diskusia prebiehala medzi žiakmi,  - žiaci sa navzájom počúvali a reagovali na aktuálny problém,  - zaznelo niekoľko názorov na diskutovanú tému,  - žiaci získali hlbší pohľad na diskutovanú tému a rozšírili svoje poznatky, ktoré  pozitívne ovplyvnia tvorbu ich úsudku k danej téme.  Učiteľ pri aplikácií dialogickej metódy môže vystupovať v troch základných pozíciách:  - učiteľ v pozícii odborníka: vedie žiakov k vyšším úrovniam poznania,  - učiteľ v pozícii sprostredkovateľa: žiaci pracujú v skupinách alebo samostatne  a učiteľ preberá organizačné úlohy,  - učiteľ v pozícii účastníka diskusie: usmerňuje diskusiu a hľadá súvislosti medzi  argumentmi.  Odporúčame systematicky postupovať pri napĺňaní špcifických cieľov v tejto oblasti:  úroveň (A) reprodukcia 1a) vyhľadať a reprodukovať explicitne v texte uvedené informácie o ľuďoch, veciach, miestach, udalostiach... 1b) vyhľadať vetu s podstatnou informáciou a informáciu použiť na tvorbu úsudkov, ktoré z textu priamo vyplývajú 2. úroveň (B) reprodukcia 2a) vyhľadať a reprodukovať jednu alebo dve informácie z textu 2b) tvoriť úsudky, ktoré poskytujú informácie z textu 2c) používať podnadpisy, texty v rámčekoch, tabuľky a ilustrácie na vyhľadanie iných časti informačného textu 3. úroveň (C) produkcia 3a) tvoriť úsudky na základe abstraktných alebo implicitne zahrnutých informácií 3b) spájať informácie z celého textu s cieľom rozpoznať hlavné myšlienky a vysvetliť ich. 3c) porovnať a zhodnotiť časti textu a zdôvodniť svoj výber 4. úroveň (D) produkcia 4a) rozlíšiť a interpretovať informácie z rôznych častí textu a doložiť to informáciou alebo príkladom z textu 4b) spájať informácie z celého textu s cieľom určiť postupnosť aktivít pri použití informácií a zdôvodniť svoj výber.  Žiak, ktorý dokáže pracovať s informáciami, tvoriť si správne úsudky, prepájať poznanie s praxou, pracovať s nesúvislými textami, bude dostatočne pripravený robiť správne rozhodnutia vo finančnej oblasti.  Odporúčame pokračovať v činnostiach klubu aj v ďalšom školskom roku. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 31.3. 2023 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | PhD. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum | 31.3. 2023 |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.