

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (18. 5. 2022)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, Biela voda
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Jurgovianová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov na medzipredmetovú výučbu v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti a kľúčových kompetencií. Spoločne sme sa rozprávali o manažmente osobných financií a o metóda, ktoré vedú k rozvoju kritického myslenia. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Dlhý, medzipredmetová výučba, finančná gramotnosť, kritické myslenie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba námetov.
4. Záver.

Témy: Prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Čítanie s porozumením – odborná pedagogická literatúra.
2. Diskusia metódou akvárium
3. Tvorba námetov na OPS – otvorený priestor na návrhy.

4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Pre rozvoj predmetných kompetencií často radi využívame heuristické metódy, kvôli ich medzipredmetovému charakteru. Tiež radi používame projektovú metódu a problémové metódy, medzi ktoré patria aj tzv. veľké problémové metódy, ktorých kľúčovým predstaviteľom sú projekty. Časová dotácia na realizáciu projektu predstavuje 8-50 hodín.

Z didaktického hľadiska môžeme projekt definovať ako sériu úloh, ktorých výsledok nie je na začiatku známy. Žiak je v rámci projektovej činnosti zodpovedný za rozhodnutia, ktoré urobí. Realizácia projektovej výučby môže prebiehať vo formálnom, ale aj v neformálnom edukačnom prostredí.

V edukačnom procese si najčastejšie vyberáme z dvoch analýz: atomistickú analýzu alebo analýzu z rôznych uhlov pohľadov, holistickú analýzu. Pri aplikácii atomistickej analýzy rozdelíme celok na logické časti a následne posudzujeme každú z častí. Pri analýze

holistickej sledujeme celok vždy z určitého hľadiska. Pri rozvíjaní finančnej gramotnosti v predmetnej oblasti sa zameriavame na oba typy analýzy, keďže je dôležité žiakov viesť ku komplexnému mysleniu z bio-psycho-socio hľadiska.

Diskutovali sme aj o cieľoch edukácie vo väzbe s implementáciou metódy sprevádzania, založenej na pedagogickom konštruktivizme. Ciele sme zadefinovali nasledovne:

- Rozvoj myšlienkových operácií žiaka,
- Vytváranie postojov, konvergentné formovanie názorov (napr. ACE model troch faktorov: vhodnosť, súlad, účinok),
- Rozvoj sociálnych kompetencií a kompetencií požadovaných trhom práce (flexibilita, kreativita, riešenie problémov, podnikavosť, vyrovnanie sa so záťažou a iné).

Zaradenie metódy sprevádzania z koncepcného hľadiska pri rozvoji predmetných kompetencií:

Metóda sprevádzania vychádza z koncepcie humanisticko- kreatívnej, ktorej hlavným poslaním je celková kultivácia človeka. Koncepcia prináša nový pohľad na osobnosť človeka, pričom v procese prípravy na povolanie zdôrazňuje potrebu spojiť edukačné úsilie s podporou celej spoločnosti.

Odporúčenie na overenú aktivitu z tematického celku Dlhý:

Dobrá prax:

Aktivita je buď skupinová alebo individuálna. Ak ju chcete realizovať viacerí, napíšte na tri malé kúsky papiera tieto slová – dlžoba, úžera, chudoba. Papiere pokrč, zamiešaj a vytiahni iba jeden z nich.

Podľa toho, aké slovo si vytiahol, skúste spolu s kamarátmi vytvoriť príbeh o mladom človeku, ktorý sa dostal do problémov. Príbeh sa musí, samozrejme, týkať slova, ktoré ste si vytiahli. Môžete ho tvoriť postupne, každý za seba jednu vetu, kým sa nerozhodnete, že je ukončený. Súčasťou príbehu by malo byť aj riešenie jej ťažkej situácie, kto jej pomohol a prečo. Podarí sa mláďencovi problém vyriešiť?

Skúste spolu zodpovedať na tieto otázky:

Prečo je pre mnohých ľudí jednoduché sa zadĺžiť? Aké riziká to prináša?

Akým spôsobom si môžeme požičať peniaze a na čo všetko? Čo je potrebné si vopred zvážiť a kedy by sme si požíčiat nemali?

Čo môžeš urobiť pre to, aby si mal dostatok finančných prostriedkov na svoje základné potreby?

Odporúčame pokračovať v zdieľaní námetov na dobrú prax a realizovať medzipredmetovú výučbu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

Mgr. Anna Jurgovianová

15. Dátum

18.5.2022

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko)

PhDr. Jana Mašlonková, MBA

18. Dátum

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:

Vzdelávanie

Špecifický cieľ:

1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ:

Súkromná spojená škola, Biela voda

Názov projektu:

Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.

Kód ITMS projektu:

312011Z055

Názov pedagogického klubu:

Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 18.5.2022

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Anna Jurgovianová		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Mgr. Oto Sásik, PhD.		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Mgr. Gabriela Zavacká		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Bc. Beáta Mráziková		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Mgr. Adriana Pavlovská		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Jaroslav Jurgovian		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok
	Ing. Patrik Boleš		SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------