

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (18. 12. 2020)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Jurgovianová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok@mail.com

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a tvorba Best Practice v oblasti finančnej gramotnosti. Účastníci si prakticky vyskúšali proces reklamácie. Diskutovali sme aj o spôsoboch práce s informáciami a rozvoji kritického myslenia.

Kľúčové slová: reklamácia, finančná gramotnosť, práca s informáciami, Best Practice.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Praktická ukážka reklamačného procesu.
2. Diskusia.
3. Tvorba Best Practice.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: finančná gramotnosť, práva spotrebiteľa, kritické myslenie.

Program stretnutia:

1. Praktický tréning reklamácie – metóda Dramatizácia textu.
2. Diskusia nad výsledkom aktivity.
3. Zdieľanie OPS – Syntéza výsledkov aktivity s prístupmi finančnej gramotnosti.
4. Záver a zhrnutie – Reklamácia a kritické myslenie.

13. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie a aktivizujúcich foriem vzdelávania, ktoré sme si vyskúšali počas stretnutia, sme vytvorili návrhy dobrej praxe k rozvoju kritického myslenia.

Kritické myslenie je prierezovou kompetenciou v rámci sociálnych zručností, ktorou je aj reklamácia a hrá významnú rolu vo finančnej gramotnosti.

Hlavným cieľom stretnutia bola výmena skúseností potrebných na úspešné pochopenie procesu reklamácie pre našu cieľovú skupinu – žiaci SOŠ.

Využitie dramatizačnej metódy – Best practice

Celá aktivita sa podobná čítaniu pri skúške v divadle. Žiaci si touto metódou osvojujú základné princípy reklamácie (napríklad v oblasti stavebného materiálu) a zároveň trénujú svoje logické a kritické myslenie, ktoré sú integrálnou súčasťou praktickej matematiky. Technika precvičuje aj mäkké zručnosti a schopnosť diskutovať.

Best Practice 2 – prezentácia p. učiteľky (ukážka)

Zásady písania reklamácií

- ♦ podľa **STN 01 6910** Pravidlá písania a úpravy písomností,
- ♦ postupujú sa **doporučene**,
- ♦ odvolávať **údaj** „Váš list číslo/zo dňa“
 - sa nevyplňuje,
 - vyplňuje sa pri odpovediach na tieto písomnosti.

Reklamačný list

- **Zápis o chybách, Protokol o chybách**
 - spíše odberateľ za účasti dodávateľa alebo zástupcu z nestranného podniku.
- **Komerčný zápis** - spíše odberateľ a zástupca **dopravnej** firmy.

Odporúčame pokračovať v uvedených aktivitách a zdieľať dobrú prax v uvedenej oblasti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)

Mgr. Anna Jurgovianová

15. Dátum

16. Podpis

17. Schválil (meno, priezvisko)

PhDr. Jana Mašlonková, MBA

18. Dátum

19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od...14:00.....hod do...17:00.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Anna Jurgovianová		
	Mgr. Oto Sásik, PhD.		
	Mgr. Gabriela Zavacká		
	Bc. Beáta Mráziková		
	Mgr. Adriana Pavlovská		
	Jaroslav Jurgovian		
	Ing. Patrik Boleš		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------