

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.12.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pokračovať v organizácii tvorivej dielne k rozvoju finančnej gramotnosti. V rámci dielničky sme diskutovali, zdieľali naše skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: finančná gramotnosť, tvorivá dielnička, medzigeneračná výmena OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Úvod. 2. Diskusia. 3. Medzigeneračná výmena OPS. 4. Záver.   Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, prepojenie vzdelávania s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Úvodná evokácia skúseností- stratégia podnetných otázok. 2. Skupinový rozhovor. 3. Medzigeneračná výmena OPS – metóda lodnej porady. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V našej praxi sa vždy snažíme prinášať žiakom učenie prispôsobené činnosti mozgu. Toto spája abstraktné vedomosti s názornými obrazmi, a tak sa zameriava na obe polovice mozgu. Prednosťami takéhoto učenia sú silné podnety, rýchle vnímanie plné záujmu, spontánne aha-efekty, prežitie úspechu a rýchlo vybaviteľné uloženie v pamäti  Spoločensky žijeme v skupinách, vo všetkých povolaniach sú skupiny alebo pracovné tímy úplnou samozrejmosťou. Aj škola tvorí sociálne skupiny, pričom školská trieda je pomerne veľkou skupinou. Už od začiatku 90. rokov kladú zamestnávatelia u svojich potenciálnych zamestnancov dôraz na túto kľúčovú schopnosť, resp. kvalifikáciu. To vyžaduje komunikačnú schopnosť žiakov, sociálnu kompetenciu pracovať v skupine.  Aj pri rozvoji finančnej gramotnosti skupina príde oveľa častejšie na viaceré myšlienky, ako keď žiak sám premýšľa nad podstatou veci, pretože nemá príležitosť na výmenu myšlienkových postupov, na ich spájanie, vyvrátenie alebo rozvinutie. Situácia v skupine ponúka žiakom možnosti spoznávať nové uhly pohľadu a perspektívy tak, že môžu profitovať z vedomostí iného člena skupiny  Ak konáme v skupine s porozumením a kompetentne, tak sa učíme argumentovať a diskutovať. Tým môžeme odhaliť vlastné medzery vo vedomostiach a spoznávať iné uhly pohľadu. Pri vyučovaní pomocou skupinového prístupu musia žiaci vzájomne kooperovať a svoju prácu samostatne organizovať. V skupinovej práci sa môžeme stretnúť s rozpormi medzi záujmom skupiny a osobnými záujmami. Je teda dôležité, aby učiteľ v pedagogickom procese nepresadzoval prílišné rovnostárske a jednostranne zamerané ciele. Rozhodujúcim predpokladom na dobrú skupinovú prácu je, aby žiaci boli na ňu pripra- vení a vedeli akých pravidiel sa majú pridržiavať.  Kvalitná skupinová práca vyžaduje od učiteľa stále jasne formulované a nedorozumeniam vymedzujúce zadania úloh ako aj jednoznačné stanovenie cieľa. Nejasným zadaniam sa vyhneme len prostredníctvom starostlivého plánovania. Pri formulácii úloh sa odporúča rozlišovať význam výra- zov medzi uzavretými a otvorenými zadaniami:  *Uzavreté zadania úloh* – učiteľ konkrétne zadá, čo a ako žiaci budú robiť. V tomto prípade ide o čin- nostne orientované zadania úloh. využitie týchto zadaní je predovšetkým vtedy, keď sa trieda prvý krát stretáva so skupinovým vyučovaním a práve sa učí skupinovej práci. *Otvorené zadania úloh* – napriek otvorenosti musia byť zrozumiteľne a jednoznačne formulované. Otvorené zadania úloh zadáva učiteľ až vtedy, keď trieda už v minulosti niekoľkokrát úspešne vy- pracovala uzavreté zadania úloh. Tieto zadania poskytujú priestor na realizáciu a riešenie, pričom zadanie úlohy poskytuje viac voľného priestoru predovšetkým v obsahu vypracovania alebo prípravy prezentácie výsledkov. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum | 16.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 14.12..2022

Trvanie stretnutia: od15:30hod do18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1 | Mgr. Anna Jurgovianová |  |  |
| 2 | Ing. Patrik Boleš |  |  |
| 3 | Mgr. Adriana Pavlovská |  |  |
| 4 | Mgr. Lýdia Vaverčáková |  |  |
| 5 | Mgr. Ladislav Jendrejčák |  |  |
| 6 | Bc. Beáta Mráziková |  |  |
| 7 | Ing. Martina Babčáková |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |