

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (20. 5. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2
5. Kód projektu	ITMS2014+ 312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Jurgovianová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba prehľadu kognitívnych metód a diskusia o ich aplikácii s cieľom zvýšiť úroveň finančnej gramotnosti na našej škole. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia na tému správneho stanovenia rozpočtu. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: kognitívne metódy, finančná gramotnosť, osobný rozpočet.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad kognitívnych metód.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS, tvorba materiálov.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: finančná gramotnosť, Prepojenie vzdelávania s praxou, analýza kognitívnych metód.

Program stretnutia:

1. Prezentácia od koordinátora klubu – prehľad kognitívnych metód.
2. Diskusia o možných aplikáciách.

3. Hodnotenie jednotlivých metód.

4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie sme vytvorili nasledovný prehľad kognitívnych metód použiteľný pre rozvoj finančnej gramotnosti na našej SOŠ.

E-U-R metóda

E-U-R je jednou z metód plánovania výučby, niekedy nazývaná aj trojfázový model učenia. Skladá sa z evokácie, uvedomenia si významu informácii a reflexie. V každej z týchto fáz dochádza k inej forme učenia sa.

Evokácia

V prvej časti aktivity si žiaci samostatne vybavujú, čo už o téme vedia, jej cieľom je žiakov motivovať a zaktivizovať. Vybavujú si vlastné vedomosti, známe informácie, čo si myslia, že vedia, a aké otázky a myšlienky im k nim napadajú. Žiaci tak neskôr môžu spojiť nové so známym a tým lepšie porozumejú novým informáciám.

Uvedomenie

V druhej fáze aktivity žiaci získavajú a spracovávajú nové informácie. Tie si následne zaraďujú do vlastného systému poznania, čiže medzi pôvodné informácie, ktoré si vybavili a utriedili v priebehu evokácie.

Reflexia

Je záverečná, ale najdôležitejšia časť aktivity a procesu učenia sa. Paradoxne, predovšetkým z dôvodu nedostatku času na konci vyučovacej hodiny, je aj najčastejšie vynechávaná. Bez samotnej reflexie sa však žiaci nemusia počas hodiny nič naučiť, hoci by aj bola aktivita zaujímavá alebo zábavná. V reflexii si žiaci uvedomia, čo a ako sa naučili, zatriedujú, systematizujú a upevňujú nové vedomosti. Cieľom je reflektovať nadobudnuté informácie, skúsenosti a proces, ktorým sa k zážitkom a poznaniu počas aktivity dopracovali a zužitkovať ich skúsenosti v procese učenia sa v budúcnosti. Reflektovať je teda možné rovnako obsah (čo už žiaci o téme vedia, čo si potvrdili, čo vyvrátili, čo spresnili, na aké otázky stále nepoznajú odpoveď, čo by ešte chceli o téme vedieť a pod.), ale tiež procesy (ako k týmto znalostiam dospeli, čo sa dialo počas učenia, ako sa im práca darila a vďaka čomu...). Proces reflexie uskutočňujú žiaci spoločne s učiteľom – prebieha interaktívne a spoločne. Nie je to teda hodnotenie práce žiakov učiteľom z pozície authority.

Kocka

Hracia kocka má na svojich stranách výzvy (6 slovies), ako má žiak o danej téme uvažovať: popíš, porovnaj, asociuj, analyzuj, aplikuj, argumentuj za a proti. K stanovenej téme by mali žiaci písať podľa vybraného pokynu. Časový limit by mal byť 2-4 minúty. Je potrebné, aby sa vystriedali všetky strany kocky. Tak si žiak vytvára hypotézy, hľadá reálne využitie pre tému, formuluje myšlienky, vedomosti, rozoberá tému na čiastočné podtémy.

Myšlienková mapa

Stratégia, ktorá podporuje aktívne učenie. Je vhodná na utriedenie už známych faktov, ale aj na grafické zobrazenie naučeného.

Vytvorili sme tiež nasledovnú prezentáciu na tému osobného a rodinného rozpočtu, ktorú použijeme ako motivačný didaktický materiál vo výučbe finančnej gramotnosti:

RODINNÝ ROZPOČET

AKO SA RODINNÝ ROZPOČET ZOSTAVUJE?

Základom je tabuľka. Do stĺpčeka vľavo si zapíšeš príjmy rodiny a do stĺpčeka vpravo výdavky. Stĺpce sa mesačne spočítajú a porovnávajú.

Ideálne je, keď sú príjmy vyššie, ako výdavky – **prebytkový rozpočet** = rodina si dokáže sporiť

Dobрым výsledkom je, keď sa príjmy rovnajú s výdavkami – **vyrovnaný rozpočet** = rodina nevytvára rezervy, ani sa nezadlžuje

Ak sú výdavky väčšie ako príjmy, to je zlé – **rozpočet je schodkový** = rodina žije na dlh, bude sa musieť uskromniť

PRÍKLADY RODINNÉHO ROZPOČTU

PRÍJMY	suma	VÝDAVKY	suma
Mzda otec	750 €	Nájomné za byt	330 €
Mzda mama	570 €	Služby spojené s bývaním	160 €
Nadčasy otec	<u>130 €</u>	Drogéria, domáce potreby	80 €
		Potraviny	320 €
		Oblečenie	110 €
		Zábava	<u>50 €</u>
Spolu		Spolu	

Aký typ rozpočtu je v tabuľke pre rodinu Čmeliakovú?

Odporúčame využívať najnovšie materiály a metódy a vyššie uvedené k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko) Mgr. Anna Jurgovianová
15. Dátum 20.5.2021
16. Podpis
17. Schválil (meno, priezvisko) PhDr. Mašlonková Jana, MBA
18. Dátum
19. Podpis

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 20.5.2021

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Anna Jurgovianová		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Mgr. Oto Sásik, PhD.	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
Mgr. Gabriela Zavacká	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
Bc. Beáta Mráziková	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
Mgr. Adriana Pavlovská	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
Jaroslav Jurgovian	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
Ing. Patrik Boleš	SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------