

Správa o činnosti pedagogického klubu č. 4 (25. 3. 2021)

Správa o činnosti pedagogického klubu



1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok, organizačná zložka: Súkromná stredná odborná škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z055
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Jurgovianová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssos-kezmarok.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola prezentácia OPS z oblasti rozvoja finančnej gramotnosti na SOŠ. Koordinátor klubu prezentoval príklady dobrej praxe a účastníci sa k jednotlivým príkladom mohli vyjadriť. Vzájomne si tiež medzi sebou vymieňali OPS. Stretnutie bolo ukončené tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: Zdieľanie OPS, rozvoj finančnej gramotnosti, príklady dobrej praxe.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia k uvedenej téme – koordinátor klubu.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Zdieľanie OPS, rozvoj finančnej gramotnosti na SOŠ, prepájanie vzdelávania s praxou.

Program stretnutia:

1. Prehľad dobrej praxe od koordinátora klubu.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS, metóda Akvárium.

4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závbery a odporúčania:

Na základe diskusie počas stretnutia klubu sme vytvorili nasledujúci prehľad príkladov dobrej praxe vhodných na implementáciu na našej SOŠ:

Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami

Predmet: Matematika

Ročník: 1.

Trieda: Žiaci so špecifickými poruchami učenia

Tematický celok: Percentá

Téma: Peniaze a percentá

Prierezová téma: OSR – rozvíjať osobné a sociálne zručnosti a etické predpoklady potrebné pre život Medzipredmetové vzťahy: INF – práca s interaktívnou tabuľou; Občianska výchova – funkcia rodiny, SJL – rozvoj čitateľskej gramotnosti

Ciele

- zapamätať si algoritmus počítania percentovej časti ako úroku v danej téme
- uviesť si potrebu vytvárania finančnej rezervy z rodinného rozpočtu
- výpočtom vyjadriť finančnú rezervu ako percentovú časť
- rozlišuje a vie vypočítať základ, počet percent a percentovú časť,
- ovláda početové operácie s prirodzenými a desatinnými číslami,
- vie pracovať s kalkulačkou,
- vie pracovať s digitálnymi technológiami (interaktívnou tabuľou)

Kompetencie

Celková kompetencia: Zváženie vplyvu peňazí na zachovanie trvalých životných hodnôt. Stanovenie životných priorít na zabezpečenie životných potrieb.

Čiastkové kompetencie:

- vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí
- pochopiť fungovanie jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti
- osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

Metódy a formy

Metódy

- motivačný rozhovor
- riadený rozhovor
- kooperatívne učenie

Formy

- samostatná práca s pracovným listom
- skupinová práca

Pomôcky a prostriedky

- interaktívna tabuľa
- dataprojektor
- počítač pre učiteľa
- interaktívna prezentácia v programe MS PowerPoint 2007
- pracovné listy

Členenie vyučovacej hodiny:

Evokácia – 5 minút - Rozdelíme žiakov do 4 – členných skupín podľa ich vlastného výberu. Žiakov vopred upozorníme, že sa budeme zaoberať veľmi dôležitou témou, preto sa do skupín rozdelia už počas prestávky a upravia si aj školské lavice tak, aby mohli svoje výsledky prezentovať pri interaktívnej tabuli. Každá skupina si vopred vyberie jedného žiaka, ktorý ich bude zastupovať. Môžeme ho pomenovať finančný poradca. Každá skupina predstavuje jednu rodinu a pre jednoduchosť vyhodnocovania práce môžeme každú skupinu odlíšiť číselne. Triedu teda tvorila rodina 1, 2, ...atď. Výsledky svojej rodiny potom žiaci zapisujú na interaktívnu tabuľu do svojho vyznačeného riadku.

Uvádzame aj prehľad vhodných metód z príkladu dobrej praxe.

Uvedenie – 30 minút

- Na interaktívnej tabuli je napísaný text témy prvej vyučovacej hodiny a úvodný text na zopakovanie základných pojmov o %. Žiakov vyzveme, aby si tému hodiny zapísali do zošita. Kontrolnou otázkou sa ich opýtame, ktorými pojmami sa budeme na dnešnej hodine zaoberať. Riešením tejto úlohy môžeme poveriť finančného poradcu rodiny Žltej. Ten prečíta text úlohy a dá žiakom pokyn, aby samostatne vypracovali úlohu do svojich zošitov. Pri práci žiaci používajú kalkulačku.

Reflexia – 10 minút - V závere hodiny môžeme zadať žiakom domácu úlohu:

1. Vyhľadajte v tlači alebo na internete aspoň 4 inštitúcie, kde sa dajú ukladať peniaze.
2. Vyberte správne odpovede a zapíšte ich do slovníka základných pojmov: mzda, majetok, úrok, úroková miera, banka, bankomat, rozpočet .

Odporúčame vyššie uvedené metódy a stratégie v rámci OPS na implementáciu do vyučovania.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 15. Dátum | 25.3.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | PhDr. Mašlonková Jana, MBA |
| 18. Dátum | |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčaní – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok
Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2.
Kód ITMS projektu:	312011Z055
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 25.3.2021

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
	Mgr. Anna Jurgovianová		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Mgr. Oto Sásik, PhD.		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok
	Mgr. Gabriela Zavacká		SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Bc. Beáta Mráziková

SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Mgr. Adriana Pavlovská

SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Jaroslav Jurgovian

SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Ing. Patrik Boleš

SSŠ, Biela voda 2, Kežmarok

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------