

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z055 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.01.2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssos-kezmarok.sk |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov pre rozvoj finančnej gramotnosti. V rámci stretnutia sme tvorili inovatívne materiály, diskutovali sme a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: inovatívne didaktické materiály, finančná gramotnosť, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Čítanie odbornej literatúry. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie vzdelávania s praxou, rozvoj finančnej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Spoločná práca s odbornými zdrojmi – párové čítanie. 2. Diskusia – vzájomné učenie sa. 3. Spoločná tvorba OPS – metóda tu a teraz. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme diskutovali o pojmoch ako je heuristické a problémové učenie. Práve s touto edukačnou stratégiou sa často v rámci rozvoja finančnej gramotnosti stretávame. Skrátený výraz pre túto prax je heuristika. Tá je definovaná ako spôsob poznávania, ktorý vytvára priestor pre rozumovú činnosť. Takáto činnosť umožňuje uvedomenie si cieľa činnosti, podnecuje motiváciu a podporuje rozumovú analýzu v procese riešenia problému. Riešiť problém teda znamená podnecovať také heuristické postupy a procesy, ktoré budú žiaka viesť k pochopeniu štruktúry problému a k následnému nájdeniu cesty k dosiahnutiu cieľa.  Základom teórií strategického riešenia problému je teda tvorba heuristík, ktoré by bolo možné uplatniť ako úspešné edukačné stratégie učenia. Dobrá heuristika by pritom mala podnecovať žiaka k učebnej činnosti, ktorá bude integrovať všetky zložky a vzťahy štruktúry riešenia problému. Ide o integráciu 8-ich základných zložiek tvorivej činnosti:  –  Pôsobiace príčiny. Sú zdrojom problému a ich identifikácia je východisko pre stanovenie cieľa činnosti.  –  Cieľ činnosti. Určuje žiadaný smer premeny stavu poznania alebo predmetu pôsobenia.  –  Prostriedky činnosti. Predstavujú metódy, postupy a nástroje činnosti.  –  Podmienky činnosti. Zahrňujú objektívne a subjektívne vplyvy, ktoré majú rozhodujúci význam pre riešenie.  –  Operácie. Spočívajú v spôsoboch transformácie poznania a predmetu pôsobenia podľa stanoveného cieľa a účelu.  –  Kritériá činnosti. Sú merítka, ktoré určujú efektívnosť prevedenia činnosti.  –  Výsledky činnosti. Predstavujú nové poznatky, praktické realizácie, resp. nové produkty.  –  Dôsledky činnosti. Tvoria vzdialené súvislosti spojené s riešením problému.  Ďalším z typov heuristického učenia je tiež Polyova heuristika. Pôvodne vznikla ako heuristika riešenia problémov, vzťahujúcich sa k matematickým učivám. Postupne sa rozšírila aj do ostatných oblastí učív. Samotná heuristika pozostáva z učiteľovho podnecovania štyroch fáz riešenia problému dieťaťom:   1. Pochopenie problému. 2. Zostavenie plánu riešenia problému. 3. Overovanie plánu riešenia problému. 4. Systematizácia úspešných metód riešenia problému.   Zelinova heuristika (ditor) zase vznikla ako potreba presadenia tvorivo-humanistického prístupu pri učení. Jej podstatou je maximálna podpora potrieb žiaka v procese riešenia problému, pričom takáto podpora by mala byť realizovaná na osnove piatich krokov žiakovho riešenia problému:   1. Definovanie problému. 2. Informovanie sa o probléme. 3. Tvorenie riešení problému. 4. Overovanie platnosti riešení problému. 5. Realizovanie vhodného riešenia problému.   Na záver odporúčame zoznámiť sa aj s Sterngovej heuristikou. Vznikla ako reakcia na potrebu stimulácie komponentného myslenia. Takéto myslenie je charakteristické využívaním intuície a slobody pri poznávaní a jeho hlavnou črtou je získanie novej perspektívy (nového uhľa pohľadu) pri riešení problému. Samotná heuristika pozostáva z učiteľovej stimulácie štyroch rámcov žiakovho riešenia problému:   1. Nájdenie a vymedzenie problému. 2. Reprezentácia problému v mysli. 3. Plánovanie spôsobu riešenia problému. 4. Hodnotenie riešenia z hľadiska zvládnutia problému. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Anna Jurgovianová |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | PhDr. Jana Mašlonková, MBA |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná spojená škola, Biela voda |
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania s praxou v Súkromnej strednej odbornej škole, Biela voda 2. |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z055 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub finančnej gramotnosti v odbornom vzdelávaní – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromná spojená škola, Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok

Dátum konania stretnutia: 11.01.2023

Trvanie stretnutia: o 14:00 .hod do17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| č. | Meno a priezvisko |  |  |
| 1. | Anna Jurgovianová |  |  |
| 2. | Martina Babčáková |  |  |
| 3. | Beáta Mráziková |  |  |
| 4. | Lýdia Vaverčáková |  |  |
| 5. | Patrik Boleš |  |  |
| 6. | Adriana Pavlovská |  |  |
| 7. | Ladislav Jendrejčák |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |