SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA KEŽMAROK

Súkromná spojená škola Biela voda
Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok

ŠKOLSKÝ PORIADOK
2025/2026

Platnosť: 1. septembra 2025

Mgr. Anna Jurgovianová
riaditeľka školy

Súkromná spojená škola podľa § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len školský zákon) po prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy vydáva tento školský poriadok s platnosťou 1. septembra 2025.

Súkromná spojená škola Biela voda
Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok

PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím navštevovať túto školu zaväzuje riadne dochádzať,školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol využitý maximálne efektívne z hľadiska výchovno-vzdelávacej a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov, metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou SR.

Súkromná spojená škola Biela voda
Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok

Riaditeľka Súkromnej spojenej školy, ul. Biela voda , 060 01 Kežmarok (ďalej len „SSŠ“) podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 61/2015 Z. z. o stredných školách a Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR,

v y d á v a

školský poriadok, ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Čl. 1
Účel a rozsah pôsobnosti

(1) Účelom školského poriadku je upresniť:

a) charakter, prevádzku a vnútorný režim školy,
b) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
c) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

d) podmienky nakladania so školským majetkom, resp. s majetkom, ktorý škola spravuje.

(2) Školský poriadok vychádza z platnej legislatívy, z aktuálneho pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR a pracovného poriadku školy, z organizačného poriadku školy, zo štatútu a zo špecifických podmienok školy, miestneho regiónu a celkových požiadaviek na zabezpečenie plynulého chodu školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov SSŠ i žiakov školy a ich zákonných zástupcov.

Čl. 2
Organizácia školského roka 2025/2026

Školský rok 2025/2026 sa začína 1. septembra 2025. Školské vyučovanie sa začína 1. septembra 2025 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku šk. roka sa končí 30. januára 2026 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. februára 2026 (utorok) a končí sa 30. júna 2026 (utorok).

O organizácií výchovno-vzdelávacích činností počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy v spolupráci so zriadovateľom.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2025/2026

Prázdniny	Posledný deň vyučovania	Termín prázdnin	Prvý deň Vyučovania
Jesenné	29. október 2025	30. október – 31.októbra 2025	3. november 2025
Vianočné	19. december 2025	22. december 2025 – 7. január 2026	8. január 2026
Jarné	27. február 2026	2.marec – 6.marec 2026	9. marec 2026
Veľkonočné	1. apríl 2026	2. apríl – 7.apríl 2026	8. apríl 2026
Letné	30. jún 2026	1. júl – 31. august 2026	1. september 2026

Termíny pedagogických porád

Pracovná porada - **27.08.2025 (streda)**

1. priebežná hodnotiaca porada (štvrťročná) – **do 22.11.2025**

1. klasifikačná porada (polročná) – **do 23.01.2026**

2. priebežná hodnotiaca porada (trištvrte ročná) – **do 29.04.2026**

2. klasifikačná porada (koncoročná) pre triedu 2.NŠ- **do 22.05.2026**

2. klasifikačná porada (koncoročná pre končiace ročníky) - **do 11.06.2026**

2. klasifikačná porada (koncoročná - **do 26.06.2026**

MATURITNÁ SKÚŠKA 2026

Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

a) slovenský jazyk a literatúra dňa **10. marca 2026** (utorok),

b) anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **11. marca 2026** (streda),

c) matematika dňa **12. marca 2026** (štvrtok),

. **Náhradný termín** externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2.-5.september 2025**
.Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční v termíne **08. – 11. apríla 2026 a 2. -7.septembra 2026**.

. Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2. – 5. septembra 2025** a opravný termín EČ a PFIČ MS sa pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční **v termíne 2. – 7. september 2026**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVaM (Národný inštitút vzdelávania a mládeže) na základe počtu prihlásených žiakov a

zverejní ich najneskôr 1. augusta 2025, resp.2026

.Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční v termíne **01. – 31. októbra 2025**.

Termíny internej časti MS, okrem PFIČ MS, určia jednotlivým stredným školám vo svojej pôsobnosti príslušné RÚŠS v čase od 18**. mája 2026 do 05. júna 2026**.

Záverečné skúšky 2026

Dôležité termíny

Písomná časť Podľa § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

a) **Riadny termín** skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje

   od 8**. júna 2026 do 26. júna 2026**. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, **praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 8. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2025/2026.**

b) b. **Mimoriadny termín** skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 16. septembra 2026 do 28. septembra 2026** alebo **od 2. februára 2027 do 12. februára 2027**

V písomnej časti záverečnej skúšky (ZS) sa písomne overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Na vypracovanie majú žiaci 45 až 120 minút. Táto časť ZS je neverejná.

Témy na písomnú časť ZS vypracujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s majstrami odbornej výchovy. Tém môže byť jedna až desať. V odborných učilištiach je písomná časť súčasťou praktickej časti.

Praktická časť záverečnej skúšky

Témy na praktickú časť záverečnej skúšky vypracujú majstri odbornej výchovy v spolupráci s učiteľmi odborných predmetov. Počet tém môže byť 1 ať 15 podľa náročnosti a špecifík odboru. Praktická časť záverečnej skúšky je verejná.

Praktická časť môže trvať najviac 24 hodín.Najmä z dôvodu sezónnych prác sa môže uskutočniť aj v inom, ako vyhláškou stanovenom termíne. Za jednu hodinu praktickej časti sa považuje čas 60 minút.

Praktická časť môže byť individuálna alebo skupinová. Žiak môže na nej používať pomôcky uvedené v zadaní témy práce. V odborných učilištiach je súčasťou praktickej časti aj písomná časť skúšky.

Ústna časť záverečnej skúšky

Ústna časť ukončuje záverečnú skúšku. Témy, ktorých musí byť najmenej 25, vypracujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s majstrami odbornej výchovy. Ústna časť záverečnej skúšky je verejná.

Pred odpoveďou majú žiaci na prípravu 15 až 30 minút (podľa odboru). Ústna odpoveď trvá najviac 15 minút a organizuje sa tak, aby ju žiak ukončil v jednom dni. V jednom dni môže komisia vyskúšať najviac 30 žiakov.

Hodnotenie

Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške alebo absolventskej skúške schvaľuje na návrh skúšajúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak nemá

- z praktickej časti prospech horší ako výborný
- na písomnej a ústnej časti skúšky priemerný prospech horší ako 1,5

- v odborných učilištiach stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chválitebný

Žiak prospel veľmi dobre, ak nemá

- z praktickej časti skúšky prospech horší ako chválitebný
- na písomnej a ústnej časti skúšky prospech horší ako chválitebný
- v odborných učilištiach stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chválitebný

Žiak prospel, ak nemá z písomnej, praktickej a ústnej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak neprospel, ak má z niektorej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane hodnotenia z časti skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadného prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácií školského roka na zákl. školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Čl. 3
Charakter SSŠ

Súkromná spojená škola bola do siete škôl a školských zariadení SR zaradená rozhodnutím Ministerstva školstva SR. Škola vznikla zlúčením Súkromnej strednej odbornej školy a Súkromného odborného učilišťa.

Škola má v sieti zaradený nadstavbový štúdijný odbor: (organizačná zloška SSOŠ)

6403 L podnikanie v remeslách a službách

Škola má v sieti zaradené tieto 3. ročné učebné odbory: (organizačná zloška SSOŠ)
6456 H kaderník
3661 H murár
3152 H krajčír
6444 H čašník,servírka

Škola má v sieti zaradené tieto 2. ročné učebné odbory: (organizačná zloška SSOŠ)
3686 F stavebná výroba
3178 F výroba konfekcie
3383 F spracúvanie dreva
4579 F lesná výroba

Škola má v sieti zaradené tieto 3. ročné učebné odbory: (organizačná zložka SOU)
3686 G stavebná výroba
3178 G výroba konfekcie
3383 G spracúvanie dreva

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	**Súkromná spojená škola Biela voda**
Adresa školy:	**Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok**
Telefónne číslo:	**052/ 452 35 17, 0917 664 920**
e-mailová adresa:	**ssoškk@gmail.com**
Zriadovateľ:	**Biela voda, n.o.**

Chod školy zabezpečujú pedagogickí a odborní zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci.

Čl. 4

Riadenie a organizácia štúdia
Riaditeľ

Riaditeľ školy zodpovedá za:
a) dodržiavanie učebných plánov,
b) dodržiavanie vzdelávacích štandardov a ďalších záväzných pedagogických dokumentov,
c) ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
d) odbornú a pedagogickú úroveň výchovno - vzdelávacej práce školy,
e) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
f) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy,
g)za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Riaditeľ školy rozhoduje najmä o:
a) prijatí žiaka na štúdium,
b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
c) prerušení štúdia,
d) povolení zmeny učebného odboru,
e) povolení opakovať ročník,
f) uložení výchovných opatrení,
g) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
h) priznaní štipendia,
i) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole.

Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie:
a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
b) návrh na zavedenie učebných odborov a ich zameranie,
c) návrh na úpravy v učebných plánoch,
d) návrh rozpočtu,
e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
g) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
h) koncepčný zámer rozvoja školy a každoročne jeho vyhodnotenie,
i) informáciu o pedagogicko - organizačnom a materiálno - technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľ školy po vyjadrení rady školy vymenúva a odvoláva:
a) zástupcu pre teoretické vyučovanie,
b) zástupcu pre odborný výcvik,
c) vedúceho úseku technicko - ekonomických činností.

Riaditeľ školy ustanovuje z radov pedagogických zamestnancov:
a) triednych učiteľov.
b) vedúcich predmetových komisií,
c) výchovného poradcu,

Riaditeľ školy ustanovuje z radov pedagogických a odborných zamestnancov:
a) koordinátora prevencie (drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov),
b) koordinátora pre výchovu k partnerstvu, manželstvu a rodičovstvu
c) koordinátora environmentálnej výchovy.

Riaditeľ školy zriaďuje svoje poradné orgány, ktorými sú:
a) pedagogická rada,
b) porada vedenia,
c) predmetové komisie,
d) výchovná komisia,
e) iné (podľa potreby

Etické zásady dodržiavania korektného správania sa

zamestnancov a žiakov v SSŠ

Každý zamestnanec a každý žiak školy je povinný pristupovať k etickým zásadám tak, aby svojím konaním zvyšoval úspešnosť školy a prispieval k jej dobrému menu.

Etický kódex pedagogického zamestnanca:

1. toleruje, akceptuje a rešpektuje,
2. neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje,
3. vytvára splniteľné pravidlá a podmienky pre hodnotenie a klasifikáciu,
4. upevňuje vzťah dôvery, porozumenia a slobody,
5. odmieta strach, napätie a stres,
6. hodnotí spravodlivo a bez predsudkov,
7. vyžaduje disciplínu, zodpovednosť a samostatnosť,
8. svoju prácu považuje za poslanie.

Etický kódex žiaka:

1. slobodne a slušne vyjadruje svoj názor,
2. je čestný, úctivý a citlivý k potrebám druhých,
3. akceptuje a pomáha riešiť problémy spolužiakov,
4. je tolerantný a ohľaduplný,

5. vytvára vzťahy založené na dôvere a porozumení,
6. sám vyžaduje náročnosť, kritiku a rešpekt,
7. bojuje proti všetkým formám diskriminácie,
8. rešpektuje pravidlá a nariadenia vydané riaditeľom školy,
9. hrdo a úspešne reprezentuje svoju školu.

Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti

1) V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia.
2) Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov, učebných osnov a predmetových štandardov. Ich konkretizáciou sú časovo-tématické plány, ktoré po prerokovaní v PK predložia riaditeľovi školy vedúci PK v stanovenom termíne. Časovo-tématické plány musia mať vyznačené výchovno-vzdelávacie ciele.
3) Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy upravovať počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah v rozsahu určenom učebným plánom.
4) Riaditeľ školy zabezpečí na teoretické a praktické vyučovanie delenie tried na skupiny v súlade s učebným plánom, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy a podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5) Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút. Vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút. Vyučovanie sa uskutočnuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
6) Vyučovacia doba je nasledovná

0. hodina	7:00	-	7:45	5
1. hodina	7:50	-	8:35	5
2. hodina	8:40	-	9:25	5
3. hodina	9:30	-	10:15	15
4. hodina	10:30	-	11:15	5
5. hodina	11:20	-	12:05	5
6. hodina	12:10	-	12:55	5
7. hodina	13:00	-	13:45	10
8. hodina	13:55	-	14:40	

7) Vyučovacie hodiny predmetov audiovizuálnej tvorby, umeleckých predmetov a predmetu telesná výchova, ktoré trvajú 2 – 4 hodiny možno spájať do viachodinových celkov.
8) Žiak môže mať v jeden deň najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných vyučovacích predmetov – okrem športových hier, bez poludňajšej prestávky môže mať 6, výnimočne 7 vyučovacích hodín.

2.1. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.00 hod.Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.

3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezuť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

4. Vyučovanie začína zvonením (hudobnou zvučkou) o 7:50 hod

5. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

Exkurzie a školské výlety

1) Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľ školy. Z ekonomických dôvodov, kedže cestovné trovy a stravovanie si žiaci hradia sami, je možné v dramaturgii exkurzií spájať aj viac predmetov spolu.
2) Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Odporúčanou dobou na ich usporiadanie sú dni po koncoročnej

klasifikácií. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

3) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo "Ochrana človeka a prírody". Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na ochranu človeka a prírody. Cvičenia sa uskutočnujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku.
4) Žiaci, ktorí sa zo závažných zdravotných dôvodov týchto akcií nezúčastňujú, absolvujú náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky školy.
5) Plán školských výletov treba odovzdať riaditeľke školy do konca mája.

Čl. 5
Všeobecné povinnosti žiaka

- Základnou povinnosťou žiaka je počas štúdia systematicky rozvíjať svoj talent a dosiahnuť profesionálnu úroveň zodpovedajúcu profilu absolventa učebného odboru.
- Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi a nesmie obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Žiak je povinný pravidelne a včas chodiť na vyučovanie všetkých individuálnych, skupinových a kolektívnych predmetov podľa platného rozvrhu a pripravovať sa na vyčovanie podľa pokynov riaditeľa školy a nariadení príslušných vyučujúcich pedagógov.
- Žiak je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo ku všetkým pedagogickým pracovníkom, ostatným pracovníkom školy a rodičom. K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričiňuje sa o dobré meno a česť školy i triedy. Zdraví zreteľne všetkých učiteľov a nepedagogických zamestnancov školy vrátane všetkých zamestnancov .
- Žiak je povinný osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej.
- Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Žiak dbá o osobnú hygienu, výzor, oblečenie a čistotu a poriadok v škole a jej okolí.
- Žiak chráni pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelanie.
- Žiak chráni pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. V prípade straty alebo poškodenia školského majetku postupuje v súlade so Zmluvou o štúdiu, t. j. žiak je povinný nahradiť škodu v plnej výške.

- Každú učebnicu si označí vzadu menom a triedou. Učebnice je žiak povinný načas odovzdať. V prípade straty musí žiak uhradiť celú sumu a pokutu 5 eur za každú knihu. V prípade neuhradenia dĺžnej sumy žiak stráca nárok na vypožičanie ďalších učebníc.
- Nosí so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne.
- Zúčastňuje sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľky, zástupkyne, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov.
- Reprezentuje školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľky školy alebo ňou poverenej osoby bez nároku na honorár.
- Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia je povinný žiak dodržiavať aj po vyučovaní a v čase prázdnin.

Čl. 6
Povinnosti žiaka pred vyučovaním

- Žiak prichádza do školy 15 minút pred vyučovaním.
- Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy SAD a ŽSR, ak ju musí využiť na dochádzku do školy alebo pri jeho účasti na súťažiach a reprezentácii školy.

Čl. 7
Povinnosti žiaka počas vyučovania

a) Žiak prichádza na každú vyučovaciu hodinu včas a riadne pripravený. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov. V prípade, ak si žiak opakovane, bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ uložiť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z opatrení vo výchove, poprípade zníženú známku zo správania.

b) Do školy nosí iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie. Za svoj majetok zodpovedá plnou mierou, obzvlášť za predmety vysokej hodnoty. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.

c) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny učiteľovi. Neskoršie ospravedlnenie nemusí vyučujúci akceptovať.

d) Ak bol žiak z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní, jeho povinnosťou je samoštúdiom si doplniť prebraté učivo.

e) V budove školy sa správa spoločensky. Zdržiava sa intímnych citových prejavov a v partnerských vzťahoch sa správa diskrétne. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.

f) Počas prestávok umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Voči spolužiakom nevystupuje agresívne, nešikanuje mladších a slabších spolužiakov.

g) Po chodbách sa pohybuje po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebeží, najmä nie po schodoch. V dverách dáva prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.

h) Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiaci povstaním zo stoličky pozdravia vyučujúceho.

i) Po zvonení na hodinu sa žiaci zdržiavajú v triede na svojom mieste, majú pripravené učebnice a pomôcky a čakajú na príchod vyučujúceho.

j) Po skončení vyučovacej hodiny žiak odloží použité pomôcky a pripraví sa na ďalšie vyučovanie.

k) Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa takáto choroba vyskytne v jeho blízkom okolí, je povinný ihneď to oznámiť riaditeľke školy. (triedny učitel)

l) Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.

m) Počas exkurzií, brigád, výletov a výchádzok sa vzťahujú na žiaka školské predpisy v plnom rozsahu.

n) Žiaci opúštajú školu počas vyučovania len z vážnych zdravotných dôvodov za účelom návštevy lekára alebo inštitúcie, od ktorej majú oficiálne pozvanie, a to len na písomné alebo telefonické požiadanie zákonného zástupcu.

o) V prípade uvoľnenia z vyučovania na viac dní, žiak predloží písomnú žiadosť opatrenú čitateľným súhlasom a podpisom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi aspoň tri dni pred plánovaným odchodom. Triedny učiteľ predloží túto žiadosť riaditeľke školy.

p) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, je **jeho zákonný zástupca povinný** oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do dvoch dní,** triednemu učiteľovi dôvod neprítmoností žiaka. Po návrate do školy je žiak povinný bezodkladne predložiť písomné ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní.

q) Ak je žiak práceneschopný, tak je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania alebo iným účelom. V žiadom prípade nie je dovolená účasť počas PN len na vybraných vyučovacích hodinách.

r) Ak má žiak neospravedlnené hodiny, žiakovi sa ukladá výchovné opatrenie, príp. sa znižuje známka zo správania.

Triedny učiteľ hodnotí správanie žiakov známkou, podľa počtu vymeškaných neospravedlnených hodín a to nasledovne:

0 – 70 vymeškaných neospravedlnených hodín = **1**

71 – 140 vymeškaných neospravedlnených hodín = **2**

141 –210 vymeškaných neospravedlnených hodín = **3**

Viac ako 211- vymeškaných neospravedlnených hodín = **4**

s) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie

- Upozornenie rodičov na nedbalú školskú dochádzku
- Predvolanie rodičov
- Napomenutie triednym učiteľom / MOV
- Pokarhanie triednym učiteľom / MOV
- Pokarhanie riaditeľkou školy

t) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienečné vylúčenie,
b) vylúčenie.

Opatrenie vo výchove podľa bodu **t** možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky

Povinná školská dochádzka

Počet 15 a viac hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom mesiaci oznamuje škola obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, prípadne príslušnému úradu práce za účelom zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi z dôvodu zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky.

Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku oznamuje škola obci, obec je povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak sa školská dochádzka žiaka aj napriek prijatým opatreniam nezmení a žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín**, obec/mesto na základe oznámenia riaditeľa školy podá podnet na trestné stíhanie zákonného zástupcu súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Ak je neúčasť žiaka na vyučovaní bez ospravedlnenia minimálne 2 dní, riaditeľ školy vyzve zákonného zástupcu, aby do 5 dní vrátane od doručenia výzvy doložil dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní. Keď tak zákonny zástupca neurobí, prvým dňom po tejto lehote sa pôsobenie žiaka na škole môže jednostranne ukončiť s tým, že žiak štúdium zanecháva.

Čl. 8
Iné povinnosti žiakov

a) Všetky písomnosti a potvrdenia žiaka vybavuje prostrednictvom **triedneho učiteľa.**
b) Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
c) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
d) Žiak je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO.
e) Od žiaka sa vyžaduje v dňoch vydávania sa vysvedčení, otvorenia školského roka a v dňoch kultúrnych podujatí prísť do školy v slávnostnom oblečení.

Čl. 9

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa,

právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčastným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008
- oboznámiť sa s učebným plánom a školským poriadkom.
- byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- na poskytnutie poradetnských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchadzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia.
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Povinná školská dochádzka

1) Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, ak tento zákon neustanovuje inak
3) Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak tento zákon neustanovuje inak.

(4) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporučenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje, a na základe predchádzajúceho odporučenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.

(5) Ak sa u žiaka prvého ročníka základnej školy, ktorý nemal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky a neabsolvoval nultý ročník základnej školy, v prvom polroku prvého ročníka dodatočne zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, môže riaditeľ školy za podmienok

podľa odseku 4 rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky alebo o jeho zaradení do nultého ročníka. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s dodatočne odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.

(6) Nultý ročník základnej školy je určený pre deti, ktoré k 1. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť, pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia a vzhľadom na sociálne prostredie nie je u nich predpoklad zvládnutia vzdelávacieho programu prvého ročníka základnej školy.

(7) Ak dieťa ani po odložení začiatku povinnej školskej dochádzky alebo po dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky nedosiahlo školskú spôsobilosť, najneskôr však 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo ôsmy rok veku, bude zaradené do prvého ročníka alebo so súhlasom zákonného zástupcu do nultého ročníka základnej školy.

(8) Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

(9) Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporučenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporučenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne

a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.: dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba alebo útaz, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní)

alebo

- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok týždenného počtu** vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením !!!

• Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť odôvodnené prípady,napríklad :

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Zákonný zástupca **predkladá doklad** preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní

- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dni**.
- Max. 15 dni za jeden školsky polrok
- V prípade plánovaného lekárskeho vyšetrenia (žiak je objednaný), oznámi žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
- Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.

Čl. 10
Povinnosti týždenníkov

a) Pri delených triedach na skupiny sa určuje týždenník zvlášť pre každú skupinu.
b) Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí **10 minút** po zvonení v kancelárii riaditeľky školy.
c) Hlásiť vyučujúcemu na každej hodine neprítomných žiakov.
d) Zabezpečiť, aby bola tabuľa pred každou vyučovacou hodinou zotretá a boli pripravené kriedy.
e) Dbať na čistotu v triede.
f) Cez prestávky vyvetrať triedu, podľa podľa potreby poliať kvety.
g) Ak sa vyučujúci pozabudne a predlžuje hodinu po zvonení, prihlásiť sa a s ospravedlnením ho upozorniť na právo žiakov mať prestávku.
h) Po ukončení vyučovania v triede zavrieť okná, zhasnúť svetlo, skontrolovať, či sú podvíhané stoličky a uzavretý prívod vody.

Čl. 11
Zákazy
Žiakom sa prísne zakazuje

- Fajčiť v priestoroch školy a areáli školy, v pracovných dieľňach a strediskách praxe v súlade so zákonom NR SR č. 465/2005 Z. z. o ochrane nefajčiarov.
- Prechovávať a užívať alkohol, omamné látky, jedy, prekurzory a iné zdraviu škodlivé látky.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní.
- Nechávať v triedach a učebniach učebnice a učebné pomôcky.
- Prinášať do školy pornografickú literatúru a literatúru propagujúcu fašizmus a rasovú neznášanlivosť.

- Počas vyučovania používať mobilný telefón v súlade so školským zákonom č.245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní, par.151a. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. PZ môže odobrať mobilný telefón počas vyučovania. Po skončení vyučovania mu telefón vráti.
- Písať na lavice, stoličky, nástenné noviny, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok.
- Prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej.
- Opúštať budovu školy cez veľkú prestávku a voľné hodiny.
- Prechádzať sa a vyrušovať na chodbe cez voľné hodiny.
- Prijímať návštevy v budove školy. V nevyhnutných prípadoch môžu prijať návštevu v priestoroch vrátnice.
- Zdržiavať sa počas práceneschopnosti v priestoroch školy.
- Vykonávať akúkoľvek audiovizuálnu činnosť pre tretie subjekty bez vedomia vedenia školy.
- Zapájať sa do súťaží, ktorých obsah je blízky zameraniu školy bez vedomia vedenia školy.
- Žiakom sa prísne zakazuje v škole a v bezprostrednom okolí školy vulgárne sa vyjadrovať,
- fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové vrecúška (žuvací tabak), hrať hazardné
- hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich
- prekurzory). Ďalej sa zakazuje prísť do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje prechovávanie drog, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, a preto žiakom bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia na našej škole.

Čl. 12
Práva žiakov

a) Každý žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo socialného dôvodu, majetkového alebo iného

postavenia jeho rodičov má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.

b) Každý žiak má právo na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním. Má právo na zabezpečenie ohrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom triedneho učiteľa, vedenia školy.

c) Každý žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.

d) Žiak ma právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

e) Žiak má právo na výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

f) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.

g) Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie.

h) Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú takto :

1) Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky: nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku: nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Brailového písma: žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

2) Žiaci so špeciálnymi potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácií správania.

3) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v kontakte s vedením školy.

4) Žiak má právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti.

5) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom učebným plánom.

6) Žiak má právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu.
7) Žiak s nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva a aj iní žiaci sa môžu vzdelávať podľa individuálneho učebného plánu.
8) Žiaci majú právo zúčastňovať sa krúžkov, ktoré pracujú na škole.
9) Žiaci majú právo na ochranu osobných údajov v zmysle platných predpisov.
10) Žiaci majú právo používať všetky zásady deklarácie práv dieťaťa.
11) Žiak má právo na pochopenie učiteľov, ak vyvíja mimoškolskú aktivitu rôzneho druhu.
12) Žiak má právo po udelení súhlasu vedenia školy vykonávať audiovizuálnu činnosť pre tretie subjekty.
13) Žiak má právo zúčastňovať sa súťaží, ktorých obsah je blízky zameraniu školy iba so súhlasom riaditeľky školy. Žiadosť o udelenie súhlasu odovzdáva žiak triednemu učiteľovi.

Čl. 13
Prerušenie štúdia a zmena učebného odboru

a) Riaditeľka školy môže povoliť študentovi prerušenie štúdia ak splnil povinnú školskú dochádzku na základe jeho žiadosti ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Po uplynutí doby prerušeného štúdia pokračuje študent v tom ročníku, v ktorom bolo toto štúdium prerušené.
b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
c) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého študenta vyjadruje jeho zákonný zástupca.
d) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

Prestup na inú strednú školu

a) Prestup žiaka na inú stredú školu na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
b) Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
c) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy, z ktorej prestúpil.
d) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.
e) Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožnuje aj v priebehu prvého ročníka.
f) Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

Opakovanie ročníka

a) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
b) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.
c) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Zanechanie štúdia

a) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy

b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej dobe doložil dôvod svojej neprítomnosti. Súčastne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Čl. 14
Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov v stredných školách

1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

a) slovným hodnotením

b) klasifikáciou

c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia

2) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebnom pláne.

3) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadnuje jeho porucha alebo postihnutie.

4) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný,
2 – chválitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatočný,
5 – nedostatočný

5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – veľmi dobré
2 – uspokojivé
3 – menej uspokojivé
4 – neuspokojivé

6) Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písmeno b sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

a) prospel s vyznamenaním,
b) prospel veľmi dobre,
c) neprospel

7) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania: nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

8) Žiak prospel s vyznamenaním ak ani v jednom povinnom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

9) Žiak prospel veľmi dobre ak ani v jednom povinnom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, primerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

10) Žiak prospel ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom predmete.

11) Žiak neprospel ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

12) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky: v strednej škole môže opakovať ročník len na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

13) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí.

Opravné skúšky

1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje: riaditeľ školy určí sa jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termím, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

5) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
-podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta - u žiaka, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termine, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a u žiaka, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra.
-podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

6) Žiak, ktorý bez vážnych dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu **nedostatočný.**

Komisionálne skúšky v stredných školách

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
e) ak vykoná opravné skúšky,
f) ak postupuje v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzania do školy,
h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov a pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky.

1. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

2. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky: ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Opatrenia vo výchove

1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, vedúceho strediska praktického vyučovania, pokarhanie od riaditeľa, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie.
3) Ak žiak svojím správaním a agresiou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožnuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu
b) zdravotnú pomoc
c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 15
Ďalšie podmienky výchovy a vzdelávania

1) Školy a školské zariadenia môžu vykonávať podnikateľskú činnnosť v súlade s § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením ich poslania.
2) V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje činnosť politických strán a hnutí a ich propagácia.
3) V školách sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a

vzdelaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin žiakov.

4) V školách sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie info. alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelaní

Školy a predškolské zariadenia sú pri výchove a vzdelaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelaním a pri poskytovaní služieb povinné:

a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na prechádzanie socialnopatologickým javom,
c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno – vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou: pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Čl. 16
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) Školský poriadok, jeho zmeny a doplnky sa vydávajú po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2) Školský poriadok schvaľuje a podpisuje riaditeľ školy a jednu kópiu posiela zriaďovateľovi.
3) Oboznámenie zamestnancov so školským poriadkom, s jeho zmenami a doplnkami zabezpečujú vedúci zamestnanci. Školský priadok musí byť prístupný každému zamestnancovi.
4) Riaditeľ školy prostredníctvom webovej stránky školy oboznámi so školským poriadkom žiakov, rodičov žiaka i širšiu verejnosť.
5) S príslušnými časťami školského poriadku preukázateľne oboznámia triedni učitelia žiakov na triednickych hodinách v septembri a rodičov žiaka na prvom rodičovskom združení.
6) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

V Kežmarku dňa 27.08.2025

Mgr. Anna Jurgovianová

Súkromná spojená škola Biela voda
Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok

riaditeľka SSŠ

Príloha č. 1

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku

Súkromná spojená škola Biela voda, Nad traťou1342/28 Kežmarok

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA KEŽMAROK

Súkromná spojená škola Biela voda
Nad traťou 1342/28, 060 01 Kežmarok

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2025/2026

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy **sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 1 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 1 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 2 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 3 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvod;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave*

podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelavania[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

▪ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

▪ prevádzka a vnútorný režim školy,

▪ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

▪ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy

v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[1] Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

▪ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

▪ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.

▪ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

▪ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

▪ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.

▪ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
▪ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

▪ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

▪ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.

▪ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy , určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone

▪ Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces

žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

▪ Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

▪ Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov

▪ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

▪ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

▪ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

▪ Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

▪ Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

▪ Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

▪ Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 01. septembra 2025

Dodatok č.2 k Školskému poriadku

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v SSŠ Biela voda, Nad traťou 1342/28, Kežmarok školský rok 2025/2026

Úprava školského poriadku formou dodatku sa deje na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a

vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Článok 1

Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

• choroba alebo úraz,

• lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

• mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

• náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

• mimoriadne udalosti v rodine alebo

• účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Stredná škola si v tomto dodatku školského poriadku upravuje:

• podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,

• lehotu, v ktorej je zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak povinný preukázať dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,

• podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,

• ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných

uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

Článok 2

Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára (príloha);

• pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Režim ospravedlňovania sa odvíja od referenčnej hodnoty, ktorú naša škola za školský rok 2024/2025 prekročila.

Naša škola teda bude v prísnejšom režime ospravedlňovania.

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

• **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy, napr.: ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda – spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

• **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie

vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

• absencie sa často opakujú,

• škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola v takýchto prípadoch bude vyžadovať na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je uvedený v prílohe.

Článok 3

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na strednej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

• zákonných zástupcov žiakov,

• zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti),

• plnoletých žiakov

Odporúčaný spôsob oznámenia:

• prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,

• ak to nie je možné, v listinnej podobe s potvrdením o prevzatí.

Zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže stredná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého

sa žiak vzdeláva.

Článok 4

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

• zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku

• dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,

• oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,

• informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

• predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

• zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku

• spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,

• eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,

• vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,

• informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,

• oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom

ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,

• navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,

• preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľka strednej školy

• zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,

• oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/ príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky

• zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,

• môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,

• môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,

• oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,

• oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,

• oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania

Regionálny úrad

• oznamuje emailom stredným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,

• oznamuje emailom strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

• zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,

• oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v stredných školách v ich územnej pôsobnosti,

• oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že strednej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Kežmarku 28. 8. 2025

Mgr. Anna Jurgovianová

riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28. 8. 2025

Prerokované v Rade školy : 06.10.2025